

## Auftrag über Aufgaben zur automatischen Löschung von Kundendaten nach DSGVO

Firmenname

Firmenadresse

Vertreten durch

(„Verantwortlicher“ – im Folgenden „Auftraggeber“)

RATIOsoftware, Nobelstr. 17, 89584 Ehingen („Auftragsverarbeiter“ – im Folgenden „Auftragnehmer“)

### **Auftrag:**

Der Auftraggeber gibt dem Auftragnehmer den Auftrag die folgenden Scripte für das Modul „Aufgaben und Termine“ nach den unten angegebenen Werten zu erstellen. Diese sind in Aufgaben unterteilt. Aufgabe 1 löscht Kundendaten, die zur Erfassung für Angebote, Anfragen etc. aufgenommen wurden, bei denen es aber zu keinem Auftrag / Reise kam. Aufgabe 2 löscht Daten, die für das Reiserecht erhalten bleiben müssen (mindestens 2 Jahre). Aufgabe 3 löscht Daten, die nach einer Buchung für die Finanzbuchhaltung erhalten bleiben müssen (mindestens 10 Jahre). Aufgabe 4 löscht Kontaktdaten zum Kunden (z.B. weitere Teilnehmer).

### **Achtung:**

RATIOsoftware kann keinerlei Garantie auf die richtige Auswahl der zu löschenden Datensätze geben. Wir empfehlen dringend die Adressdaten vor der Löschung zu exportieren und ggf. wieder zu importieren, wenn Daten versehentlich gelöscht wurden. Sobald alles korrekt gelöscht wurde, sollten Sie die exportierten Daten ebenfalls löschen.

**RATIOsoftware hat keine Möglichkeit die Daten im Nachhinein wiederherzustellen. Die Daten sind dann gelöscht. RATIOsoftware übernimmt keine Schäden, die durch den Datenverlust entstehen können.**

Bitte füllen Sie dieses Dokument am PC aus und drucken Sie es anschließend. Bitte unterschreiben Sie das Dokument mit Firmenstempel und geben Sie Ihren Namen in Druckbuchstaben an. Wir akzeptieren ausschließlich Unterschriften von Geschäftsführern oder Prokuristen.

Geben Sie im Folgenden bekannt, wann Sie die Löschung der Daten nach den 4 Aufgaben wünschen:

<b>Vorfall (Aufgabenname):</b>	<b>Löschung folgender Daten:</b>	<b>Ablauffrist (M=Monat, J=Jahre):</b>
Angebote ohne Buchung	Alle Kundendaten	<input type="checkbox"/> 6 M <input type="checkbox"/> 1 J Andere: <input type="text"/>
Nach der letzten Buchung	Persönliche Daten wie Passnummer, Geburtstag, Bankdaten nach Erhalt der Zahlung, (Erhalt der E-Mail, Telefonnummer etc. nur bei Einwilligung durch Kunde)	<input type="checkbox"/> 2 J <input type="checkbox"/> 3 J Andere: <input type="text"/>
Nach dem Jahresabschluss ohne weitere Reisen/ Angebote	Alle Daten	<input type="checkbox"/> 10 J <input type="checkbox"/> 15 J Andere: <input type="text"/>
Kontaktdaten		Sofort nach Ausführung

, den

Unterschrift Kunde mit Stempel: \_\_\_\_\_

Name in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_