



10.07. Berlin

12.07. Köln

17.07. Ulm

18.07. Salzburg

Ablaufplan 16. Anwendertreffen von RATIOsoftware

09:30 - 09:45	BEGRÜßUNG
09:45 – 11:00	- Das neue Update Anmietverkehr
11:00 - 11:15	KAFFEPAUSE
11:15 - 12:00	- Formulare im FastReport selbst anpassen
12:00 - 13:30	MITTAGESSEN
13:30 – 14:30	- Neuerungen TouPac / Warum auf TouPac umstellen?
14:30 - 14:45	KAFFEPAUSE
14:45 – 15:15	- Controlling – Auswertungen / Vorgehensweise zur neuen Datenschutzgrundverordnung
15:15 – 15:30	KAFFEPAUSE
15:30 – 16:00	- Das neue Linienverkehr - Update
ab 16.00	- Allg. Fragen und Anregungen

RATIOsoftware

Softwarelösungen für die Bus- und Touristikbranche

Fragebogen

Was wünschen Sie sich für die weitere Zusammenarbeit mit RATIOsoftware?

Wie zufrieden sind Sie insgesamt mit RATIOsoftware?



Haben Sie weiteren Schulungsbedarf?

☐ ja

☐ nein

Möchten Sie dazu einen Termin vereinbaren?

☐ ja

☐ nein

Zu welchem Modul dürfen wir Sie schulen?

Wo soll die Schulung stattfinden?

☐ vor Ort in Ihrem Hause

☐ online

☐ RATIOsoftware, Ehingen

Freiwillige Angaben:

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Email-Adresse/Telefon: _____

Neuerungen im Modul Anmietverkehr

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Übersicht	3
2.1. Steuerung der Ansicht	4
2.2. Sammelrechnung.....	5
2.3. Allgemeine Neuerungen.....	6
3. Ampel-Funktion	7
4. Vorgang stornieren.....	8
5. Suchfunktion.....	10
6. Statuszeile	10
7. Anzeige des Reisetermines mit Wochentag.....	11
8. Reiseart.....	11
9. Symbole	12
10. Einsatzart	13
11. Anzeige der Informationen von „Lasche 8“	14
12. Notizen	15
13. Neuer Formulardesigner	16
14. Bild und Text.....	18
15. Checkliste Anmiet	19
16. Checkliste Transfer	21
17. Routen planen / kalkulieren	21

1. Einleitung

Das neue Update für das Anmiet-Modul hat ab der Version 6.95 ein neues Facelifting erhalten. Es passt sich nun dem neuen Erscheinungsbild der aktuellen RATIOsoftware Programme an. Diese Optik ist stark an den neuen Office-Programmen von Microsoft angelehnt.

Die Hauptansicht zur Bearbeitung von Vorgängen wurde aber nicht geändert. So dass ein reibungsloses weiterarbeiten nach der Installation dieses Updates ohne Einweisung möglich ist.

Neben der optischen Überarbeitung, wurden aber auch viele Neuerungen in das Anmiet aufgenommen. Auf diese Neuerungen wird im Folgenden eingegangen.

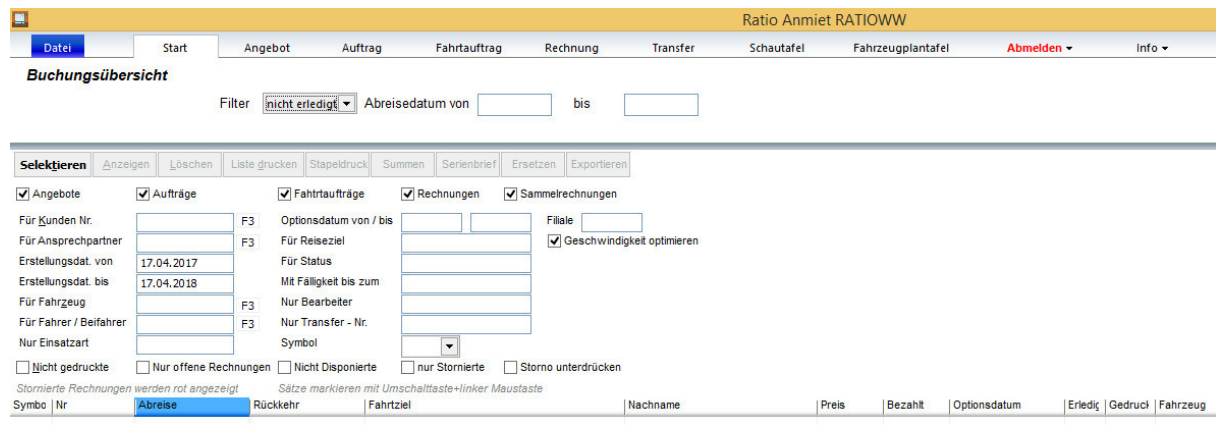
Es wurde auf die, in der alten Version links angebrachten Programm-Führung, verzichtet. Diese befindet sich nun in der Kopfzeile vom Anmiet.

2. Übersicht

Das Anmiet-Programm wird mit der Ansicht auf die Übersicht gestartet.

Hier können mit wenigen Klicks sämtliche Informationen vom Anmiet abgerufen werden.

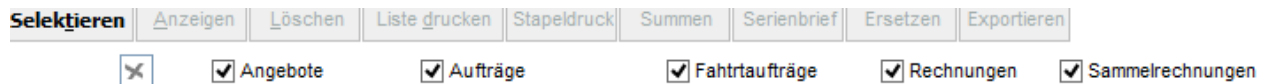
Informationen über Kunden, ebenso wie über durchgeführte oder noch zu erledigende Arbeiten, sind in der Übersicht sofort ersichtlich.




The screenshot shows the 'Ratio Anmiet RATIOWW' application window. The top menu bar includes 'Datei', 'Start', 'Angebot', 'Auftrag', 'Fahrtauftrag', 'Rechnung', 'Transfer', 'Schautafel', 'Fahrzeugplantafel', 'Abmelden', and 'Info'. Below the menu is the 'Buchungsübersicht' section with a filter dropdown set to 'nicht erledigt' and date selection fields. A toolbar contains buttons for 'Selektieren', 'Anzeigen', 'Löschen', 'Liste drucken', 'Stapeldruck', 'Summen', 'Serienbrief', 'Ersetzen', and 'Exportieren'. The main area has several filter checkboxes: 'Angebote', 'Aufträge', 'Fahrtaufträge', 'Rechnungen', and 'Sammelrechnungen'. Below these are input fields for various criteria like 'Für Kunden Nr.', 'Für Ansprechpartner', 'Erstellungsdat. von/bis', 'Für Fahrzeug', 'Für Fahrer / Beifahrer', 'Nur Einsatzart', 'Optionsdatum von/bis', 'Für Reiseziel', 'Für Status', 'Mit Fälligkeit bis zum', 'Nur Bearbeiter', 'Nur Transfer - Nr.', and 'Symbol'. At the bottom, there are checkboxes for 'Nicht gedruckte', 'Nur offene Rechnungen', 'Nicht Disponierte', 'nur Stornierte', and 'Storno unterdrücken'. A table at the very bottom shows columns for 'Symbol', 'Nr', 'Abreise', 'Rückkehr', 'Fahrtziel', 'Nachname', 'Preis', 'Bezahlte', 'Optionsdatum', 'Erledigt', 'Gedruckt', and 'Fahrzeug'.

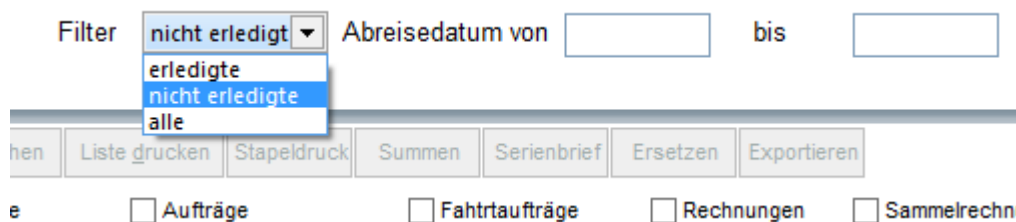
2.1. Steuerung der Ansicht

Neu in der Übersicht ist nun, dass Sie nicht nur einzelne Funktionen, wie zum Beispiel nur Angebote oder nur Aufträge oder nur alles, auswählen können; sondern Sie können nun selbst entscheiden, welche Programmfunktionen Sie dargestellt haben wollen.



Mit dem kleinen Symbol  können alle gesetzten Häkchen schnell entfernt werden. Durch Anklicken der Häkchen werden dann alle ausgewählten Programmfunktionen dargestellt.

Durch den Filter in der Auswahlbox entscheiden Sie, ob Sie hierbei nur erledigte, nicht erledigte oder alle Vorgänge sehen möchten. Ebenso können Sie den gewünschten Reise- oder Bearbeitungszeitraum vorgeben.

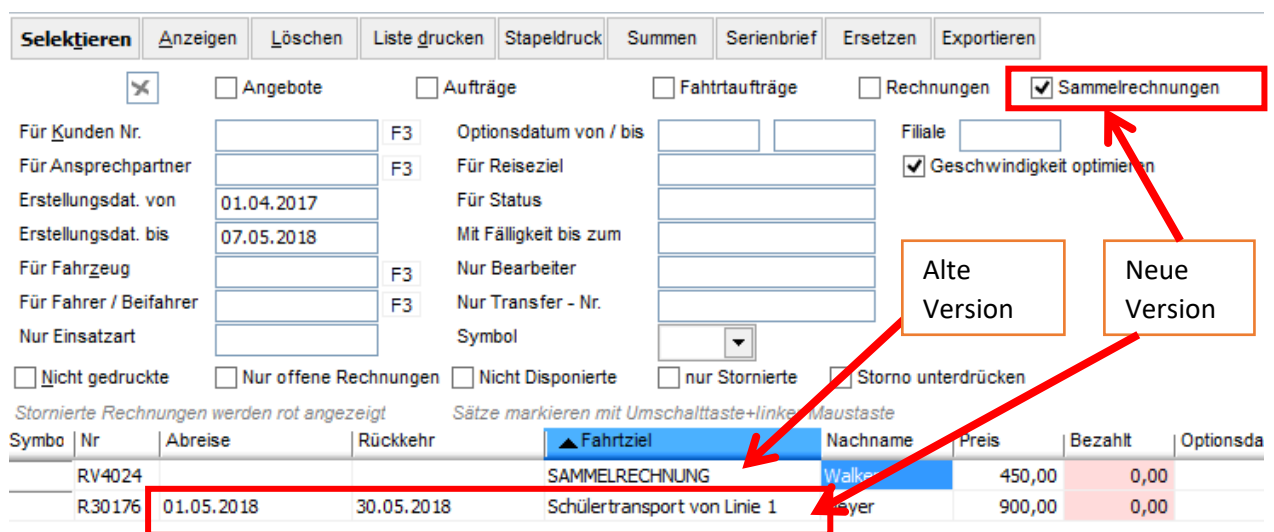


Diese Funktion ist sehr hilfreich um zum Beispiel auf einen Blick kontrollieren zu können, ob alle Fahrten abgerechnet wurden oder ob zum Beispiel noch Fahrtaufträge erstellt werden müssen. Sie können somit mit einem Mausklick sämtliche Arbeitsschritte überwachen.

2.2 Sammelrechnung

Eine Funktion die in der alten Version etwas stiefmütterlich behandelt wurde, ist nun stark überarbeitet und verbessert worden. Sie können nun gezielt nach Sammelrechnungen selektieren.

Hierfür wurde für Sie die Möglichkeit geschaffen, bei dem Erstellen einer Sammelrechnung, das Rechnungsthema (Überschrift = Reiseziel) individuell zu überschreiben. Es steht nun nicht mehr bei jeder Sammelrechnung das Thema SAMMELRECHNUNG in der Übersicht, sondern sie bekommen nun eine klare Bedeutung und können somit leichter wieder gefunden werden.



The screenshot shows the software interface with various filters and a list of calculations. A red box highlights the 'Sammelrechnungen' checkbox, which is checked. Another red box highlights the 'Fahrtziel' column in the list, which contains the text 'Sammelrechnung' and 'Schülertransport von Linie 1'. Red arrows point from the 'Alte Version' (Old Version) to the 'Neue Version' (New Version) for both the filter and the list content.

Symbol	Nr	Abreise	Rückkehr	Fahrtziel	Nachname	Preis	Bezahlt	Optionsda
RV4024				SAMMELRECHNUNG	Walker	450,00	0,00	
R30176	01.05.2018	30.05.2018		Schülertransport von Linie 1	Meyer	900,00	0,00	

2.3 Allgemeine Neuerungen

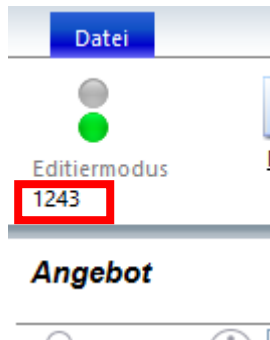
Grundeinstellungen werden nun über die Funktion „Datei“ geändert.

The screenshot shows the RATIOsoftware interface. At the top, there is a menu bar with the following items: Datei, Start, Angebot, Auftrag, Fahrauftrag, Rechnung, Transfer, Schautafel, Fahrzeugplantafel, and Abmelden. Below the menu bar, there are three icons: Stapelbearbeitung, Sammelrechnung, and Transferübersicht. The main area is divided into two columns. The left column is titled 'Einstellungen anpassen' and contains three sections: Stammdaten (Adressenstamm, Dokumentenvorlagen, Einsatzarten, Fahrerstamm, Fahrzeugstamm, Fuhrpark, Haltestellenstamm, Kalkulationsvorlagen, Kontingentverwaltung, Leistungen, Transfer bearbeiten, Reorganisieren, Symbole beschriften, Terminplaner, Textbausteine, Zeiträume markieren), Benutzer und Berechtigungen (Benutzer und Rechte), and Grundeinstellungen (Anpassung der Checkliste Anmiet, Anpassung der Checkliste Transfer, Bild- und Textkategorie, Formulare download, Firmenstamm, Grundkonfiguration, Doublettenkontrolle aktiviert, Bearbeitungssperre aufheben). The right column is titled 'Zuletzt bearbeitete Vorgänge' and contains a dropdown menu 'Alle Vorgänge' and a list of transactions grouped by month and week: Mai.2018 /kw 19 (AN30208 Bodensee Walker Marc, R30176 Schülertransport von Linie 1 Meyer E), April.2018 /kw 17 (R30003 SAMMELRECHNUNG Realschule E, R30015 Monatsrechnung Schulfahrten Real), April.2018 /kw 15 (AN30230 München Walker Anna, 1 München Böhringer Katharina, AN30078 Ulm Realschule Ehingen), April.2018 /kw 14 (AN30007 Berlin Walker Marc), März.2018 /kw 11 (440 Probefahrt Walker Marc, 439 Ulm 4 Walker Marc, RV4023 Stetra HDH Walker Anna, RV4022 Langenau Rückfahrt Walker Marc A+, A30335 Langenau Walker Marc A+).

Über die Funktion „DATEI“ finden Sie neben den Einstellungen auch die Programmfunktionen Stapelbearbeitung, Sammelrechnung und Transferübersicht.

Zugleich haben Sie einen Überblick der „zuletzt bearbeiteten Vorgänge“. Hier können Sie entscheiden, ob nur die von Ihnen bearbeiteten Vorgänge angezeigt werden sollen oder alle.

3. Ampel-Funktion



Sicherlich ist es Ihnen auch schon einmal passiert, dass zwei Mitarbeiter in ein und demselben Vorgang waren und Sie sich somit gegenseitig die Arbeit überschrieben haben.

Dies wird nun durch die Ampel vermieden. Wenn Sie einen Vorgang öffnen, der zur selben Zeit schon an einem anderen Arbeitsplatz geöffnet ist, bekommen Sie einen entsprechenden Hinweis und die Ampel wird ROT. Änderungen sind dann nicht mehr möglich. Die Meldung macht Sie auch darauf aufmerksam, welcher Mitarbeiter in dem Vorgang ist.

Um einen gesperrten Vorgang für die Bearbeitung frei zu schalten, gehen Sie auf Datei / Bearbeitungssperre aufheben. Dort tragen Sie die Vorgangsnummer ein. Sie sehen diese Nummer unter der Ampel.



Grundeinstellungen

- Anpassung der Checkliste Anmiet
- Anpassung der Checkliste Transfer
- Bild- und Textkategorie
- Formulare download
- Firmenstamm
- Grundkonfiguration
- ☒ Doublettenkontrolle aktiviert
- Bearbeitungssperre aufheben**

Sperre für Vorgang aufheben

Vorgang entsperren

Bitte geben Sie die Vorgangs - Nr ein :

4. Vorgang stornieren



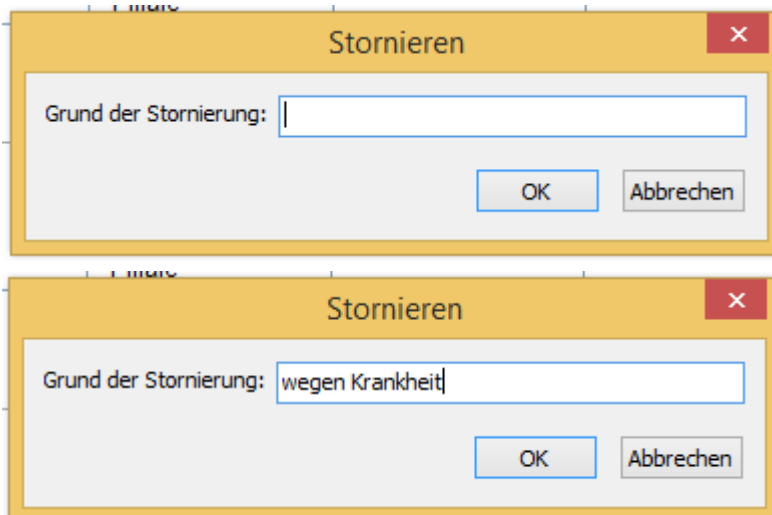
Stornieren

Eine ganz tolle Update-Änderung ist die Funktion „Stornieren“.

Um ein Angebot, einen Auftrag oder gar einen bereits angelegten Fahrauftrag zu stornieren, mussten Sie früher 4 Arbeitsschritte manuell durchführen.

Sie mussten das rote X bei den Symbolen auswählen, um den Storno wieder zu finden. Danach war es ratsam einen Stornogrund in die Notizen zu schreiben, was gerne vergessen wurde. Schließlich mussten Sie diesen Vorgang (und alle dazu gehörenden Vorgänge) als „erledigt“ markieren. Für alle Kunden die auch mit der RatioWw-Disposition arbeiten, musste man daran denken, den Einsatz auch wieder aus der Disposition zu entfernen.

Diese ganzen Schritte werden nun mit einem einzigen Mausklick automatisch erledigt. Sie klicken lediglich auf den Button stornieren, dann erscheint sofort ein kleines Eingabefenster, in dem Sie aufgefordert werden, den Storno-Grund anzugeben.



The image shows two screenshots of a software dialog box titled "Stornieren". The dialog box has a yellow header bar with a red close button (X) in the top right corner. Below the header, there is a text input field labeled "Grund der Stornierung:". In the top screenshot, the input field is empty. In the bottom screenshot, the input field contains the text "wegen Krankheit". Below the input field, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Durch bestätigen mit „OK“ sind diese 4 Arbeitsschritte automatisch erledigt. Sie können nun die stornierten Vorgänge in der Übersicht selektieren und auswerten.

							<ul style="list-style-type: none"> Text Kopie Lösche
--	--	--	--	--	--	--	---

Auftrag	Suche <input type="text" value="gesuchte Nr"/>	Vorgang Nr. <input type="text" value="A30330"/>	Bruttopreis <input type="text" value="3100,00"/>
----------------	--	---	--

Kunde	<input type="text" value="10272"/>	Walker Marc A+ 89584 Ehingen Nobelstrasse 17 Zustieg Ulm
Anspr.partner	<input type="text" value="10022"/>	Hiller Marlene 88487 Mietingen Rosenweg 16

Storniert wegen Krankheit

Auftrag Nr.	<input type="text" value="A30330"/>	Symbol	<input type="text" value="X Storniert"/>	St
Reisetermin F3	<input type="text" value="01.04.2018"/> - <input type="text" value="Mi. 04.04.18"/>	Status	<input type="text"/>	Ki
Fahrt nach	<input type="text" value="Frankfurt"/>	Einsatzart	<input type="text" value="A"/>	Ül
Personen	<input type="text" value="ca.20"/>	Erstellt am	<input type="text" value="15.03.2018"/>	Aj
Reiseart	<input type="text" value="Mehrtagesfahrt"/>	Optionsdatum	<input type="text"/>	Fi

☐ Gedruckt
 ☒ Erledigt
 ☐ Nur Sammelrechnung

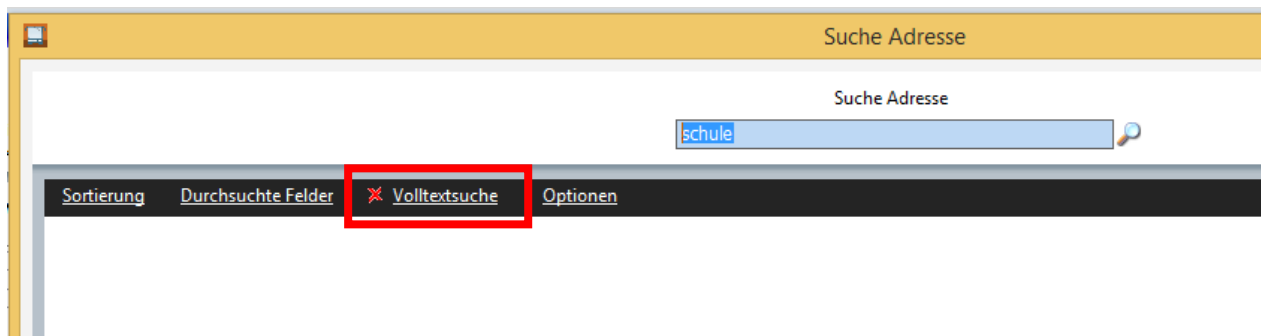
1. Leistungen	2. Fahrerinfo	3. Notizen	4. Zustiege	5. Einleitung	6. Weiteres	7. Abrechnung	9. Termine
---------------	---------------	------------	-------------	---------------	-------------	---------------	------------

ACHTUNG: ein stornierter Vorgang kann nicht mehr rückgängig gemacht oder bearbeitet werden!

5. Suchfunktion

Die Suchfunktion wurde nun im kompletten RatioWw-Anmiet umgestellt. Sie entspricht nun der bereits bekannten Suchfunktion nach Adressen.

Diese nach „Google-Manier“ funktionierende Suche wird allerdings nur dann sinnvoll, wenn Sie in den verschiedenen Suchfenstern die Volltext-Suche markieren (aus rotem X wird dann ein GRÜNER Haken). Die verschiedenen Suchfenster merken sich pro Arbeitsplatz diese Einstellung.

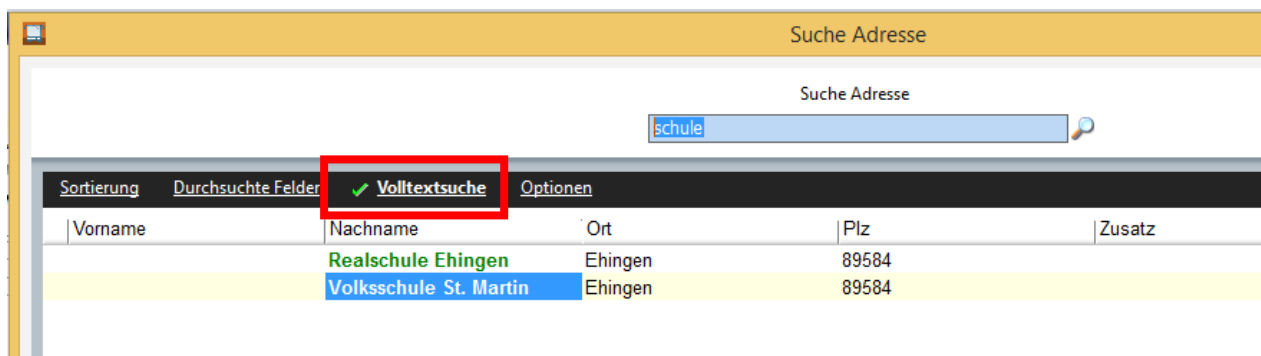


Suche Adresse

Suche Adresse

schule

Sortierung Durchsuchte Felder **Volltextsuche** Optionen



Suche Adresse

Suche Adresse

schule

Sortierung Durchsuchte Felder **Volltextsuche** Optionen

Vorname	Nachname	Ort	Plz	Zusatz
	Realschule Ehingen	Ehingen	89584	
	Volksschule St. Martin	Ehingen	89584	

6. Statuszeile

Eine schöne Hilfe ist auch die Statuszeile. Hier sehen Sie sofort, ob bei einem Vorgang bereits Zahlungen eingegangen sind.



Angebot Suche Vorgang Nr. Bruttopreis Offen Basisvorgang Transfer Nr. F3

Kunde: 11057 Volksschule St. Martin 89584 Ehingen Dörfer Mühlen Straße 12

7. Anzeige des Reisetermines mit Wochentag

Gold wert ist auch diese kleine Änderung.

Sie sehen nun immer sofort den entsprechenden Wochentag bei dem Reisedatum

Reisetermin F3 Sa 13.10.18 - Sa 13.10.18

Der reflexartige Blick zum Kalender an der Wand gehört somit der Vergangenheit an.

8. Reiseart

Alle, die gerne Auswertungen und eine Kontrolle über die verschiedenen Reisearten wollen, werden sich über diese neue Funktion freuen.

Sie können nun eine Reiseart auswählen.

Reiseart	Tagesfahrt	▼
	nur Busgestaltung	▲
	Gruppenreise	
	Mehrtagesfahrt	
	Tagesfahrt	▼


1. Leistungen 2. Fahrt

ACHTUNG:

Diese Auswertungen können dann individuell für Sie mit dem Modul Controlling realisiert werden.

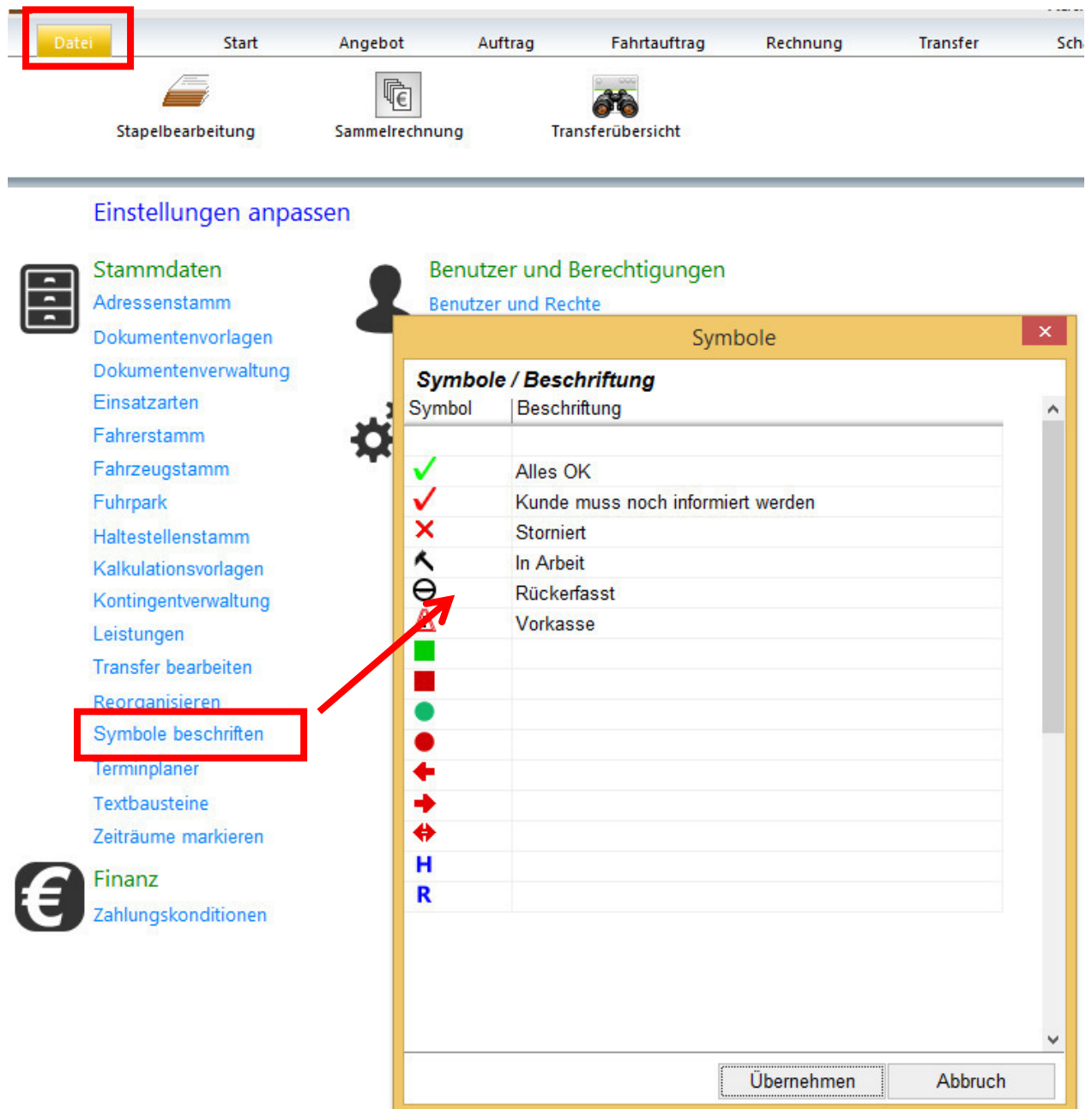
9. Symbole

Bei sehr vielen unserer Anmiet-Kunden kommen die Symbole stark zum Einsatz.

Symbol  In Arbeit

Diese Symbole werden sehr individuell pro Firma eingesetzt. Bisher mussten Sie diese Symbole und Ihre Bedeutung mit den Mitarbeitern absprechen. Nun können Sie diese Symbole beschriften.

Gehen Sie dafür auf „Datei / Symbole beschriften“



The screenshot shows the RATIOsoftware interface. At the top, there is a menu bar with 'Datei' highlighted in a red box. Below the menu bar, there are icons for 'Stapelbearbeitung', 'Sammelrechnung', and 'Transferübersicht'. The main area is titled 'Einstellungen anpassen' and contains a list of settings categories. The 'Symbole beschriften' option is highlighted in a red box. A red arrow points from this option to the 'Symbole' dialog box. The dialog box has a title bar 'Symbole' and a close button. It contains a table with the following data:

Symbol	Beschriftung
✓	Alles OK
✓	Kunde muss noch informiert werden
✗	Storniert
↗	In Arbeit
⊖	Rück erfasst
⚠	Vorkasse
■	
■	
●	
●	
←	
→	
↔	
H	
R	

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Übernehmen' and 'Abbruch'.

10. Einsatzart

Das Feld „Einsatzart“ war schon immer im RatioWw Anmiet vorhanden. Dieses Feld kommt eigentlich aus dem Modul RatioWw Disposition. Es kann individuell angelegt werden und gibt die Bereiche wieder, die mit der Disposition bearbeitet werden.

Wird also ein Anmiet-Vorgang an die Disposition übergeben, so wird dieser Vorgang mit dem entsprechenden Buchstaben und in der gewünschten Farbe, dargestellt.

NEU: die hinterlegte Beschriftung (Bedeutung) wird nun angezeigt.

Einsatzart A - Anmietverkehr

Über „Datei“ können diese Einsatzarten festgelegt werden.

The screenshot shows the main menu bar with 'Datei' highlighted in a red box. Below it are icons for 'Stapelbearbeitung', 'Sammelrechnung', and 'Transferübersicht'. The left sidebar contains various settings categories, with 'Einsatzarten' highlighted in a red box and an arrow pointing to the 'Einsatzarten' dialog box. The dialog box has a title bar 'Einsatzarten' and a table with columns 'Kurzzeichen', 'Beschreibung', and 'Darstellungsfarbe'.

Kurzzeichen	Beschreibung	Darstellungsfarbe
A	Anmietverkehr	Yellow
T	Touristik	Purple
L	Linienverkehr	Pink
K	Krank	Red
U	Urlaub	Cyan
B	Bestätigt	Yellow
I	inhouse	Green
O	Offerte	Yellow

On the right side of the dialog box, there are buttons: '+ Neu', 'Speichern', 'Löschen', 'Rückgängig', 'Farbe ändern', and 'Schließen'.

ACHTUNG: Beim Einsatz von RatioWw Disposition muss diese Eingabe vom Verantwortlichen der Disposition durchgeführt werden!!

11. Anzeige der Informationen von „Lasche 8“

Aus Gründen der besseren Transparenz und Übersichtlichkeit wurde eine Lasche komplett aufgelöst. Die Inhalte dieser Lasche sind nun jederzeit sofort in der Maske ersichtlich.

Angebot Nr.	AN30231	Symbol	In Arbeit	Stunden	10,25
Reisetermin F3	Sa. 13.10.18 - Sa. 13.10.18	Status		Kontaktentstehung	Internet
Fahrt nach	Abschlussfahrt Friedrichshafen am B	Einsatzart	A - Anmietverkehr	Übernommen aus	
Personen	23 - 28	Erstellt am	13.05.2018	Agentur	F3
Reiseart	Tagesfahrt	Optionsdatum		Filiale	

☐ Gedruckt ☐ Erledigt ☐ Nur Sammelrechnung

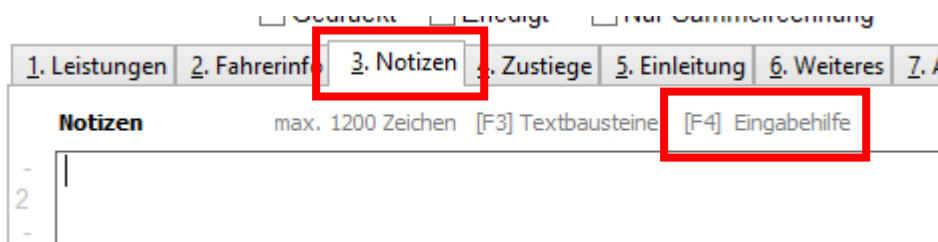
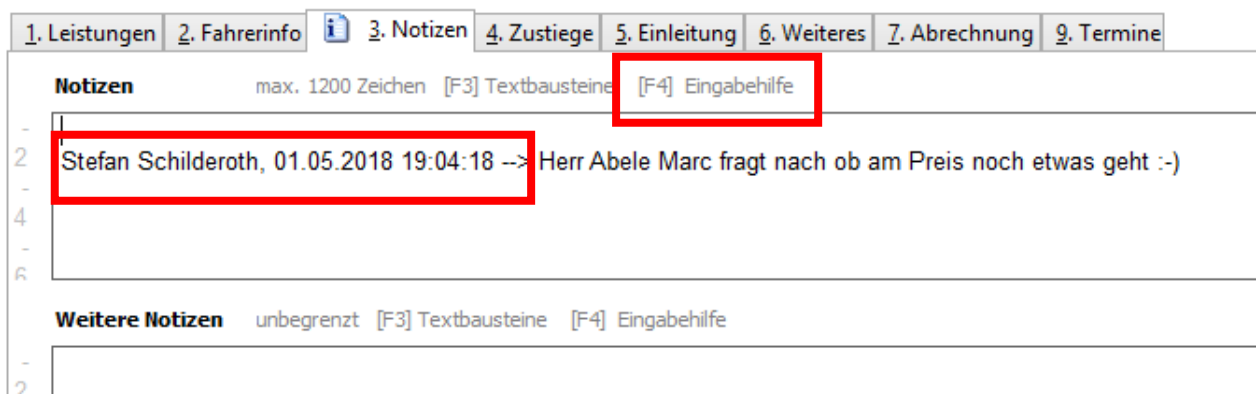
1. Leistungen	2. Fahrerinfo	3. Notizen	4. Zustiege	5. Einleitung	6. Weiteres	7. Abrechnung	8. Termine
Abf. Betriebshof	08:15 Uhr	Uhrzeit der Bereitstellung		08:45	Fahrzeugprofil		
Abfahrt Hinreise	89584 Ehingen Pfarrer-Müller Straße	F3		09:00	Fahrzeug [F3]		? F3 F2

12. Notizen

Die Lasche „Notizen“ war immer für hausinterne Bemerkungen gedacht. Hier können Telefonnotizen, Informationen zum Ablauf einer geplanten Fahrt, aber auch offene Fragen hinterlegt werden.

Diese Funktion wird auch sehr stark von unseren RatioWw Anmiet-Kunden genutzt. Nicht zuletzt um den Berg an Papier im Büro Herr zu werden. Um zu sehen, welcher Mitarbeiter, wann welche Notiz eingetragen hat, gibt es nun eine einfache Eingabehilfe.

Mit der Taste F4 wird nun sofort der Mitarbeitername mit Datum und Uhrzeit eingetragen. Sie brauchen nur noch Ihre Notizen schreiben!

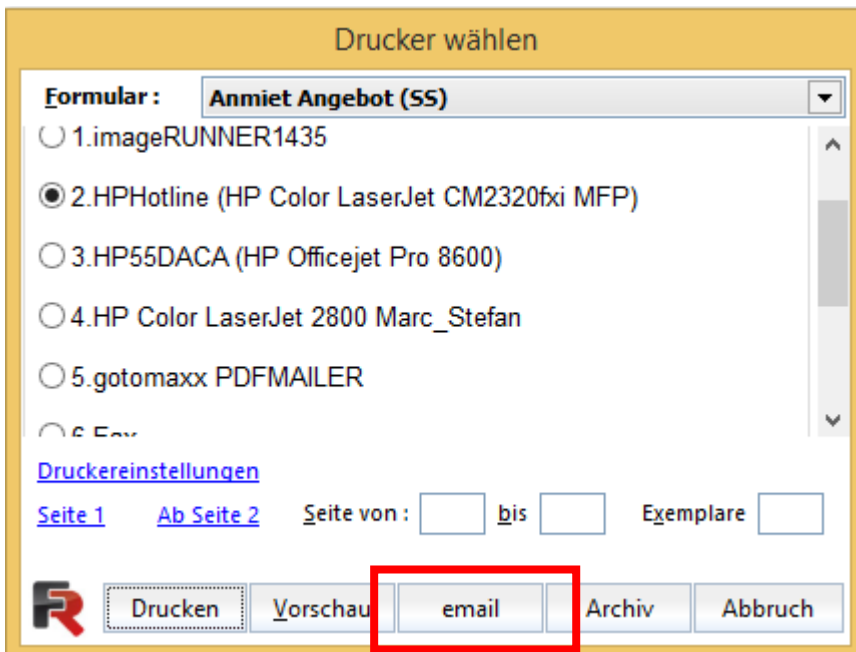
13. Neuer Formulardesigner

Aus technischen Gründen kommt bei der RatioWw Anmiet - Version 6.95 ein neuer Formulargenerator zum Einsatz. In den meisten Fällen können aber die bisherigen Formulare weiter verwendet werden.

In manchen Fällen müssen aber die Formulare mit dem neuen Formulargenerator nachprogrammiert werden.

Dieser Mehraufwand bringt aber auch einige Vorteile mit sich.

So ist zum Beispiel der direkte Versand per Email aus Ratio heraus möglich. Hierfür ist kein zusätzlicher PDF-Kreator, wie zum Beispiel Gotomaxx, nötig.



Der neue Formulargenerator bietet noch eine weitere sehr schöne Möglichkeit. Es können bei dem Ausdruck auch Bilder mit ausgegeben werden.

Fa. RATIOsoftware - Nobelstrasse 17 - 89584 Ehingen

Volksschule St. Martin
Herr Marc Abele
Pfarrer-Müller Straße 12
89584 Ehingen

RATIOsoftware
Nobelstraße 17
89584 Ehingen
Tel.: 073917038 0
Fax: 073917038 20
E-Mail: info@ratio-software.de
Internet: www.ratio-software.de

Ihr Ansprechpartner:
Stefan Schilderoth
07391-70 38 10
10108@gmx.ok

Kunden Telefon:
Kunden Email:

Ehingen, 13.05.2018

Angebot Nr.: AN30231

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre freundliche Anfrage und möchten Ihnen für die geplante Fahrt folgendes Angebot unterbreiten:



Reiseziel: Abschlussfahrt Friedrichshafen am Bodensee
Reisetermin: Samstag, 13.10.2018
Bereitstellung: 08:45 Uhr 89584 Ehingen Pfarrer-Müller Straße 12
Abfahrt Hinreise: 09:00 Uhr ab 89584 Ehingen Pfarrer-Müller Straße 12
Ausstieg Rück.: 18:00 Uhr 89584 Ehingen Pfarrer-Müller Straße 12
Personen: 23 - 28

4 *** Reisebus 1.200,00 € inkl. MwSt.

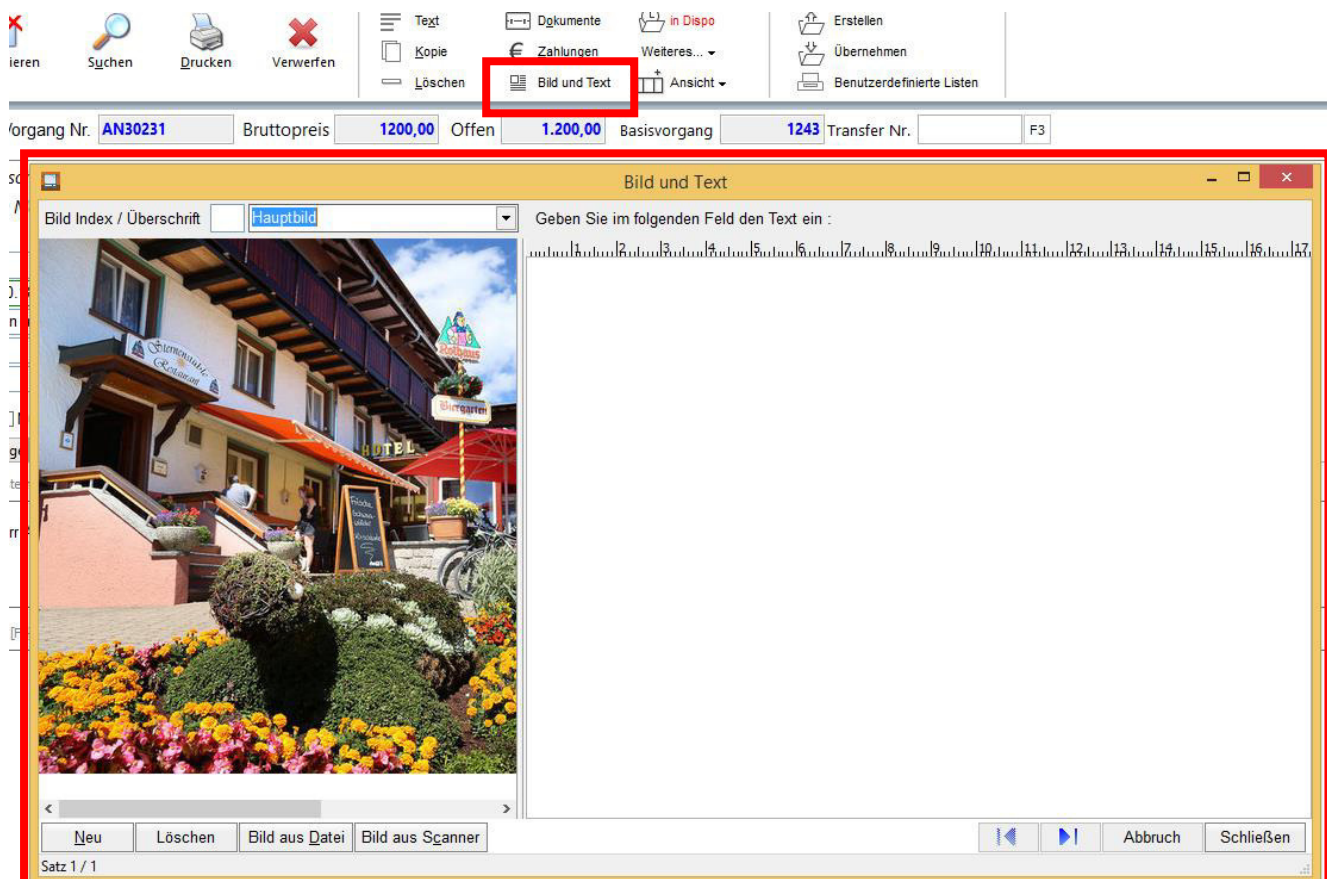
Alle unsere Busse sind bestens gewartet und die Fahrer werden ständig geschult

14. Bild und Text

Um Bilder und weitere Texte mit dem neuen Formulargenerator darstellen zu können, gibt es die neue

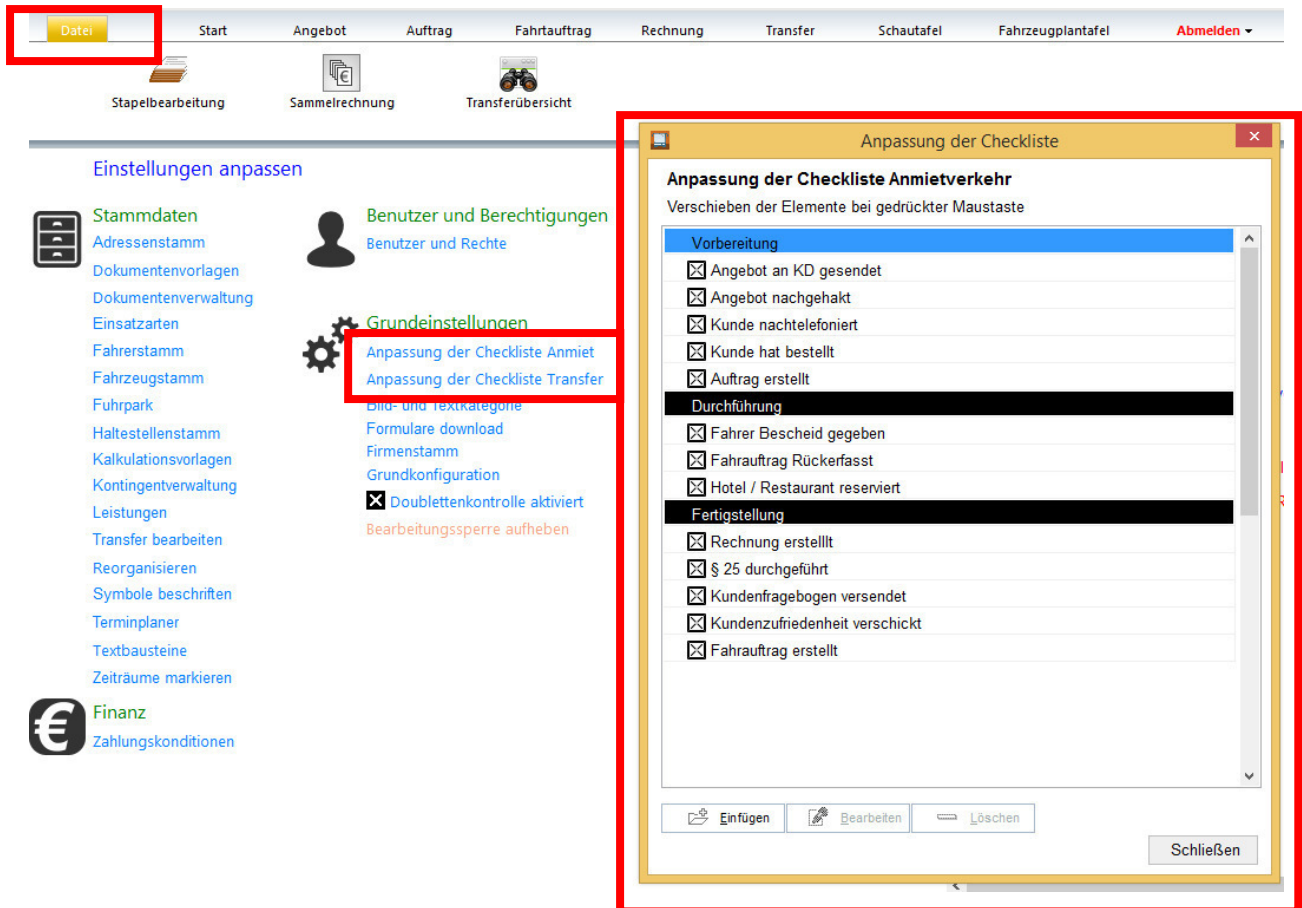
Funktion  **Bild und Text**

Abhängig von der Formularanpassung können dann die hinterlegten Bilder & Texte ausgegeben werden.



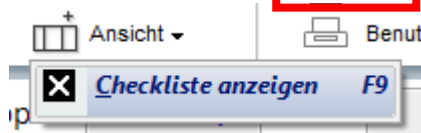
ACHTUNG: Um diese Funktion nutzen zu können, ist eine spezielle Formularanpassung nötig. Dies sollte vorher mit einem RATIOsoftware-Mitarbeiter besprochen werden.

Diese Checkliste spiegelt Ihren Workflow wieder und Sie können ihn selber nach Ihren Wünschen anlegen. Hierzu klicken Sie nur auf „Datei“ .



Die drei Gruppierungen: Vorbereitung, Durchführung und Fertigstellung sind fest vorgegeben und können nicht geändert werden. Die einzelnen Inhalte können Sie aber selbst festlegen und sogar mit Drag & Drop innerhalb einer Gruppierung verschieben.

Diese Checkliste können Sie mit F9 bzw. der Funktion „Ansicht“ ein- und ausblenden.



Somit sieht jeder Mitarbeiter auf einen Blick, wie weit man mit der Arbeit an einer Kundenanfrage gekommen ist. Man sieht sofort was noch zu erledigen ist.

TIPP: Mit dem Zusatzmodul „Aufgaben & Termine“ können nach Absprache mit dem Support auch bestimmte Workflows von Ratio überwacht werden!

16. Checkliste Transfer

Für den Programmteil Transfer gibt es eine extra Checkliste. Die Vorgehensweise ist wie oben beschrieben. Der einzige Unterschied liegt an der Darstellung. Diese kann nicht wie bei Angebot/Auftrag/Fahrtantrag und Rechnung ein- und ausgeblendet werden. Die Checkliste ist immer sichtbar.

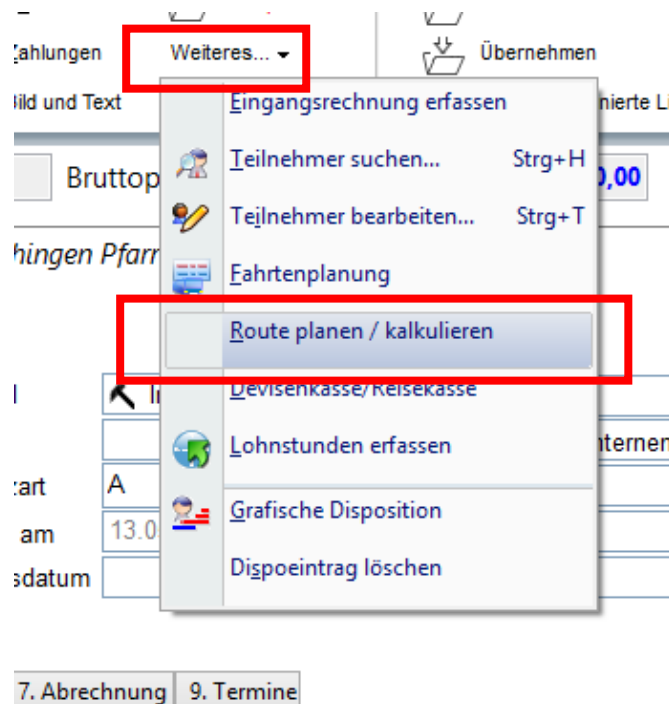
17. Routen planen / kalkulieren

Wir werden immer wieder gefragt, ob wir in RatioWw Anmiet nicht auch eine Kalkulation einbauen könnten. Dies könnten wir machen. Aber durch die Vielzahl unserer Anmiet-Kunden wissen wir, dass eine im Programm hinterlegte Kalkulation nie allen Kunden gerecht werden wird.

Wir haben uns daher für einen anderen Weg entschlossen.

Die meisten unserer Kunden kalkulieren mit Excel. Genau diese von Ihnen erstellte Excel-Kalkulation können Sie nun in Ratio hinterlegen.

Das ganze geschieht unter dem Menü „Weiteres“ und dann in „Route planen / kalkulieren“



WICHTIG:

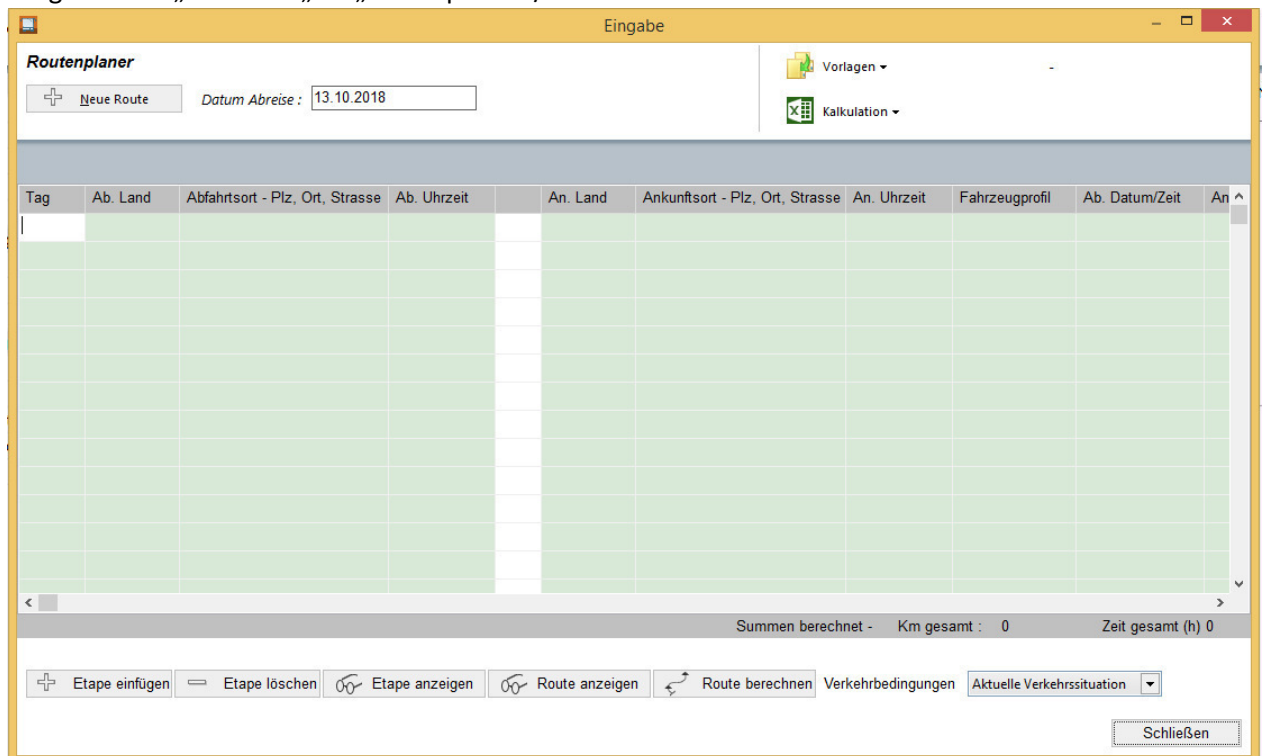
Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie die Google-Schnittstelle von RATIOsoftware erwerben. Wir beraten Sie gern!

Sie können nun über die Fahrtenplanung Ihre gewünschte Route eingeben. Durch die Google-Schnittstelle werden die Daten von Google-Maps berechnet.

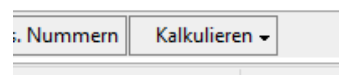
Ihre einmal hinterlegte Excel-Kalkulation wird dann automatisch mit den Werten von Google-Maps „beschrieben“. Die so ermittelten Werte können Sie dann im Anmietvorgang per Mausklick auswählen.

Praktisch sieht dies folgendermaßen aus:

1. Sie gehen auf „Weiteres „ → „Route planen / kalkulieren“:



2. Sie laden Ihre Kalkulations-Vorlage einmal in diesen Programnteil
3. Dann geben Sie ihre Route ein und klicken auf „Route berechnen“
4. Die so ermittelten KM und Gesamtzeit werden dann in die dafür vorgesehenen Zellen geschrieben.
5. Sie wählen im Anmiet durch den Button „Kalkulieren“ Ihre gewünschte Kalkulation aus.



6. Die Preisvorschläge aus Ihrer Excel-Kalkulation werden dann angezeigt.

Rechnung 9. Termine

Fahrzeugprofil ▼

Bitte wählen

- Kalkuliert mit 50er - 1072,90
- Kalkuliert mit Doppel - 1549,75
- Kalkuliert mit 45er - 1359,01
- Kalkuliert Kleinbus - 1370,93

e	Preis
,00	1.200,00

mmern Kalkulieren ▼

18 geändert von Stefan Schilderoth

7. Sie entscheiden sich durch Anklicken für einen der vorgeschlagenen Preise und können diesen dann individuell auf- oder abrunden.
8. Ihre ausgewählte Excel-Kalkulation wird in „Dokumente“ archiviert.

Beispiel einer Excel-Kalkulation:

	A	B	C	D	E	F	I
1	Buskalkulation					Kilometer aus der Routenplan	
2							
3	Fahrtdaten						Kilometer
4	Kilometer (incl. Leerkilometer)					Inland	196
5	Maut/Gebühren					Österreich	0
6						Slowenien	0
7	Einsatzstunden Fahrer (incl. Leerzeiten)					sonstiges Ausland	0
8	Einsatztage Bus (incl. Leerzeiten)						
9							
10							
11	Ermittlung Verkaufspreis						
12							
13						Preis	
14	Inland				19,0%	651,51	
15	Österreich				10,0%	0,00	
16	Belgien				6,0%	0,00	
17	Dänemark				25,0%	0,00	
18	Kroatien				25,0%	0,00	
19	Slowenien				9,5%	0,00	
20	Polen				8,0%	0,00	
21	sonstiges Ausland				0,0%	0,00	
22	Verkaufspreis Km					651,51	
23	zzgl. Fahrzeugkosten					500,00 €	
24	zzgl. Fahrerkosten					40,61 €	
25	Kalkulierter VK-Betrag ohne Marge					1.192,12 €	
26							
27	Km Kosten				2,80 €		
28	Fahrzeugkosten pro Tag				500,00 €		
29	Fahrerkosten pro Std.				15,50 €		

Datei Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Add-Ins								
Einfügen		Schriftart		Ausrichtung		Zahl		Bedingte Formatierung
A1		Kalkuliert mit 50er						
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kalkuliert mit 50er	1.072,90 €			Tag	Ab. Land	Abfahrtsort - Plz, Ort, Strasse	Ab. Uhrzeit
2	Kalkuliert mit Doppel	1.549,75 €			1	DE	88483 Ehingen nobelstrasse 17	08:00
3	Kalkuliert mit 45er	1.359,01 €			1	DE	Friedrichshafen	
4	Kalkuliert Kleinbus	1.370,93 €						
5								
6								

ACHTUNG:

Sie müssen Ihre Kalkulation in der Form anpassen, dass wir wissen wo die KM und die Zeit eingetragen werden muss. Außerdem müssen Sie bei Ihrer Kalkulation ein „Deckblatt“ anlegen. Hier wird dann von Ihnen vorgegeben, wie die Preise dargestellt werden sollen.

Bei der Anpassung der Excel-Kalkulation kann ihnen RATIOsoftware leider nicht helfen!

Formulare selbst anpassen (der neue Reportgenerator- FastReport)

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	3
2.	Starten des Formulargenerators	3
3.	Der Designer	5
4.	Die wichtigsten Funktionen des Designers	6
4.1	Text ändern	6
4.1.1	Syntax Definition Datenfeld	6
4.2	Neue Felder aufnehmen	7
4.3	Abfragen erweitern	9
5.	Die 4 Gebote, die unbedingt beachtet werden sollten	10

1. Einleitung

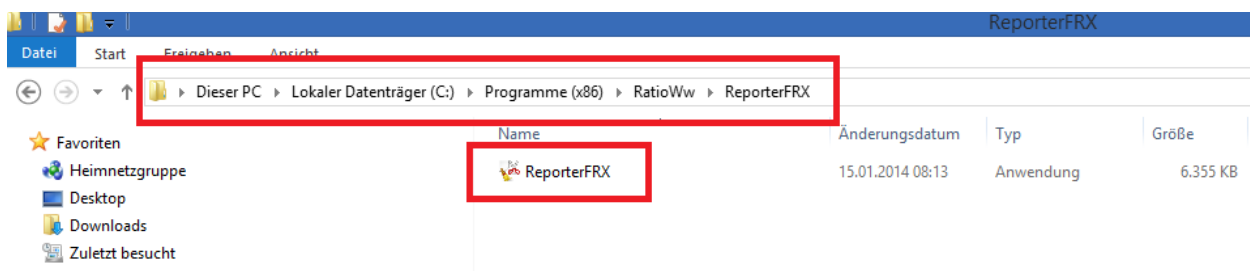
Das neue Modul TouPac und die neue Adressenverwaltung besitzen einen neuen Formulargenerator.

Vorteile:

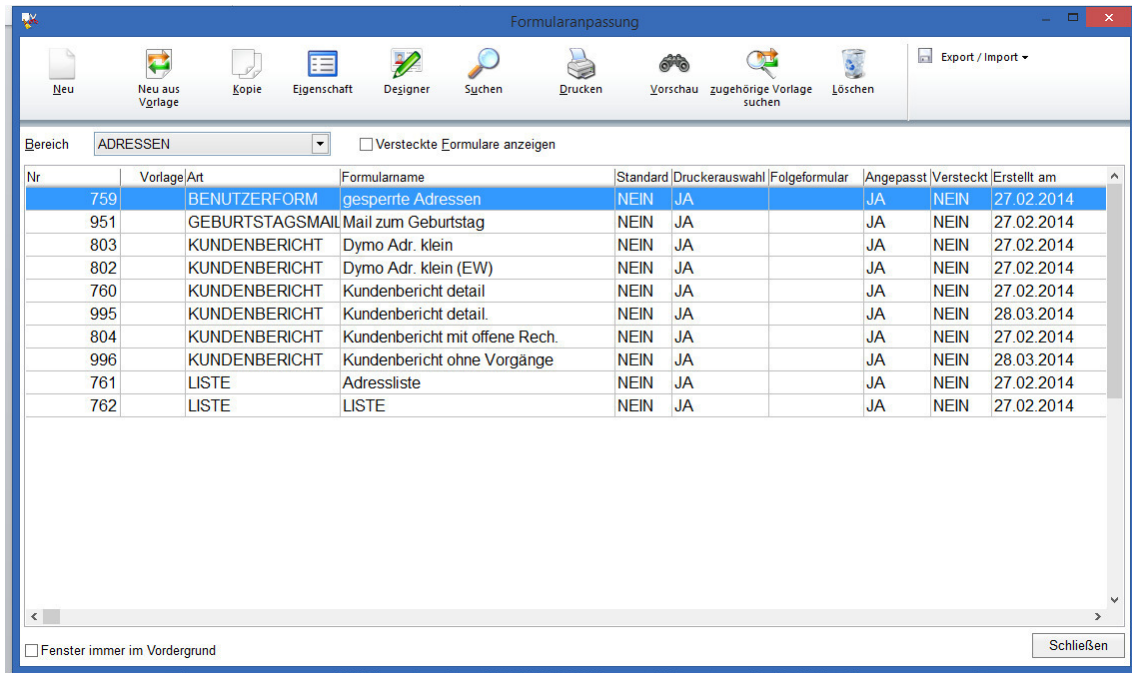
- Mailprogramm ist enthalten
- mehr Möglichkeiten zum Anpassen
- Schneller
- mehr Exportmöglichkeiten

2. Starten des Formulargenerators

über Start → Programme → RatioWw → ReporterFRX



Das Startbild



Bereich ADRESSEN

Hier können Sie den Bereich umstellen



Eigenschaft

Name oder Bereich des Reports ändern

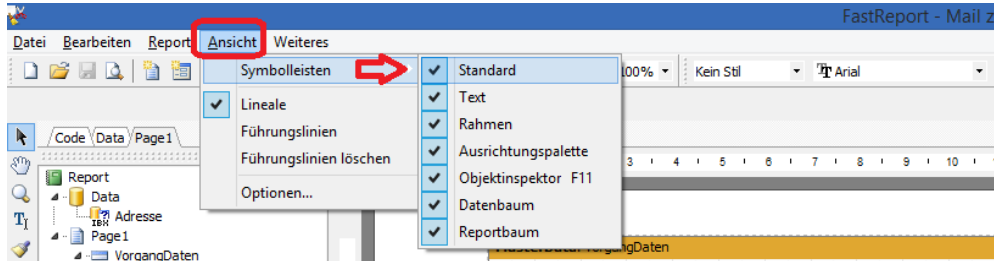


Designer

Formular bearbeiten

3. Der Designer

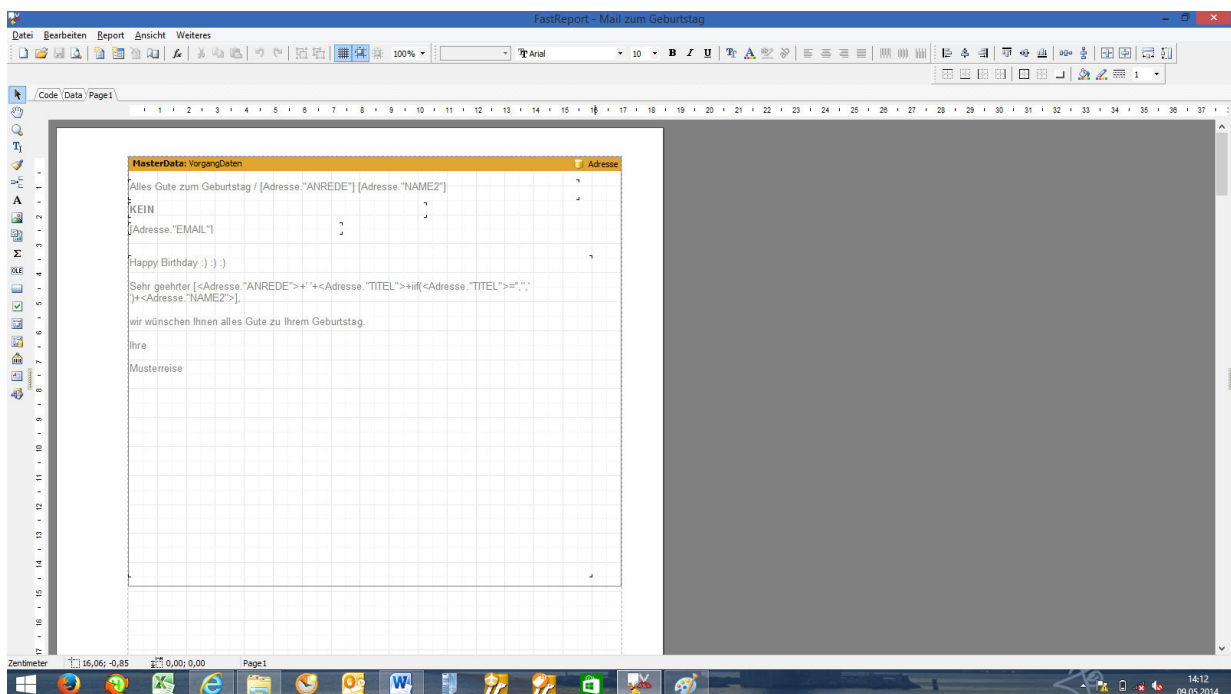
Bereiche ein- und ausblenden über „Ansicht“:



Empfehlung:

Nur Standard + Text + Rahmen + Ausrichtungspalette einblenden

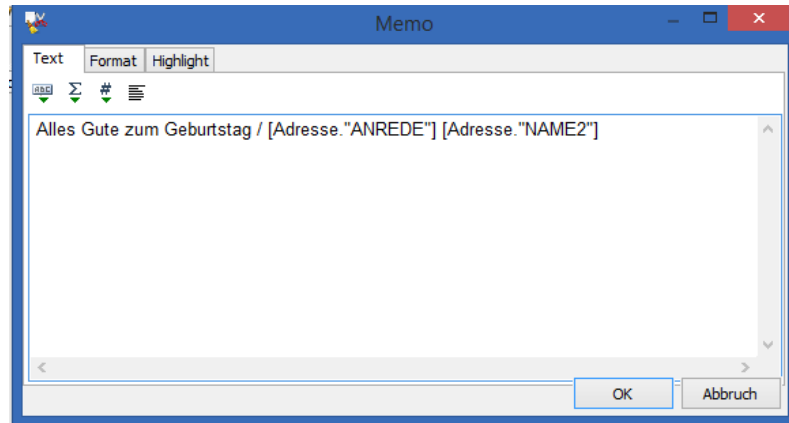
Bei dieser Einstellung sollten Sie folgendes Bild sehen:



4. Die wichtigsten Funktionen des Designers

4.1 Text ändern

Doppelklick auf das Textfeld zum Ändern des Textes.



4.1.1 Syntax Definition Datenfeld

Werte/Datenfelder müssen immer in einer eckigen Klammer stehen!

Beispiel:

[Adresse."NAME2"]

Adresse = Name der Abfrage

Name2 = Feldname (Doppeltes Hochkomma)

Wollen Sie zwei Felder verknüpfen, müssen Sie dies wie folgt erfassen:

[<Adresse."ANREDE"> + ' ' + <Adresse."NAME2">]

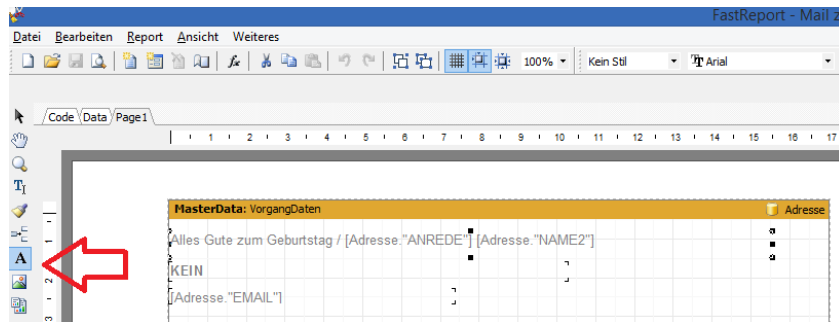
Beispiel mit Funktion:

[trim(<Adresse."ANREDE"> + ' ' + <Adresse."NAME2">)]

Beachten Sie die spitzen Klammern!

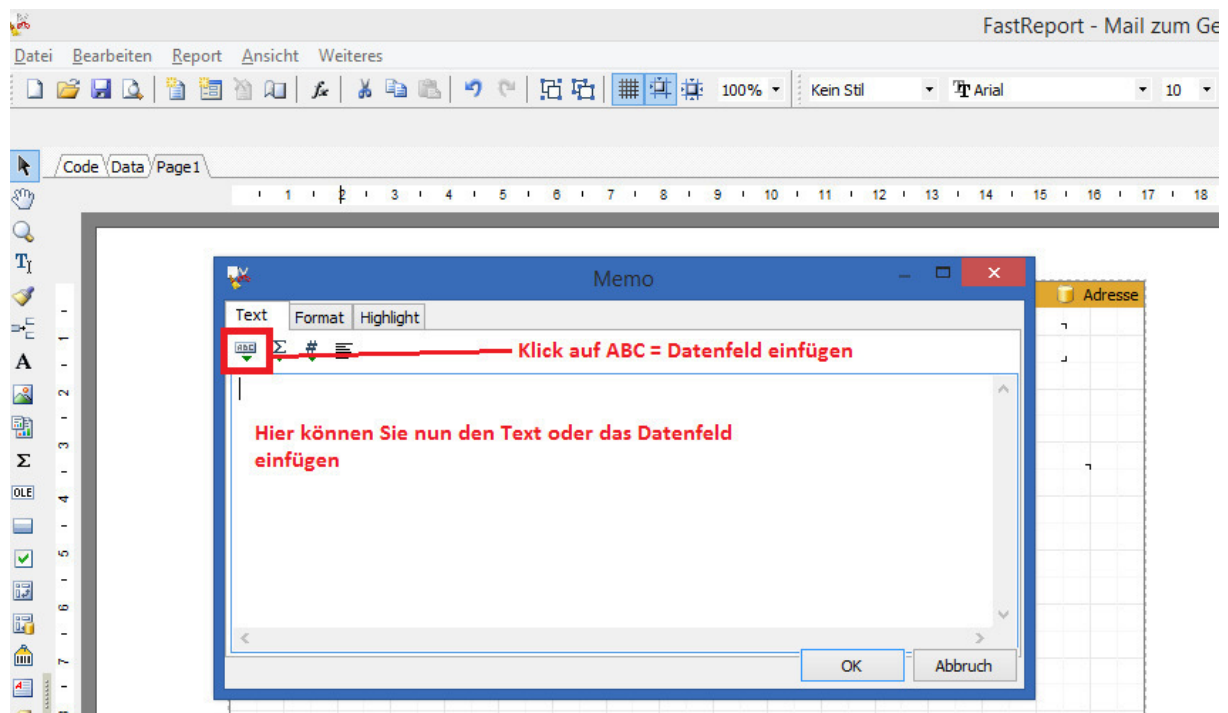
4.2 Neue Felder aufnehmen

➔ Klicken Sie auf folgenden Menüpunkt. **A**



➔ Danach klicken Sie an die Stelle, an der Sie das Datenfeld einfügen wollen.

Folgendes Bild erscheint:



➔ Hier können Sie nun Texte erfassen und auch Datenfelder über ABC einfügen.

➔ Datenfeld einfügen mit Doppelklick:

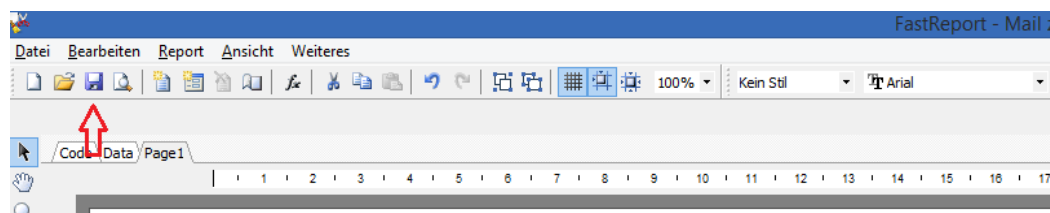


Achtung:

Zum Übernehmen ➔ OK nicht vergessen

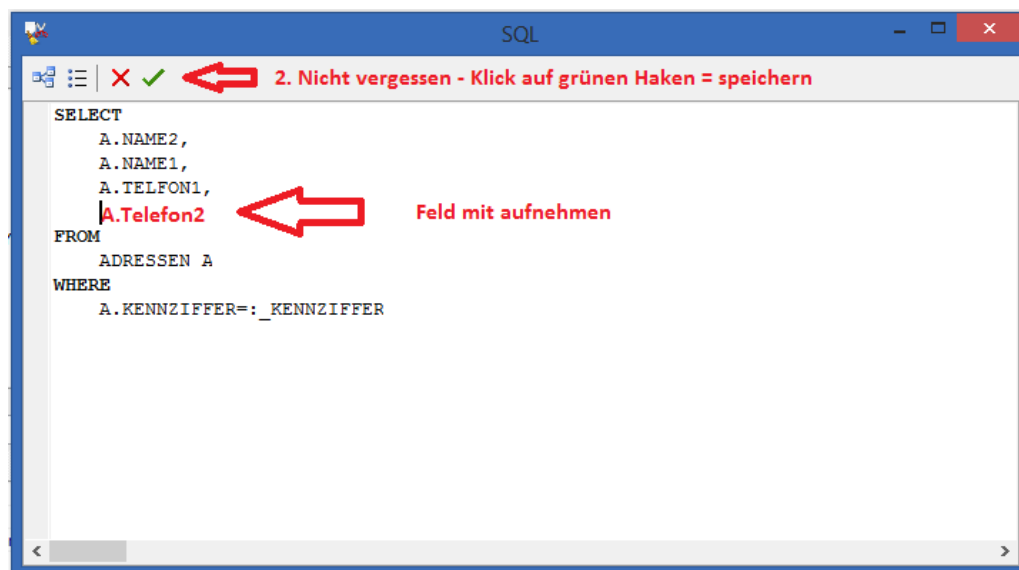
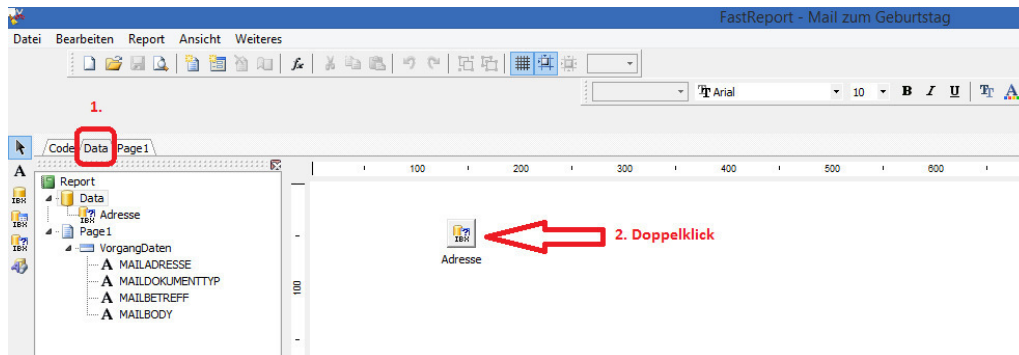


➔ Eingaben speichern nicht vergessen



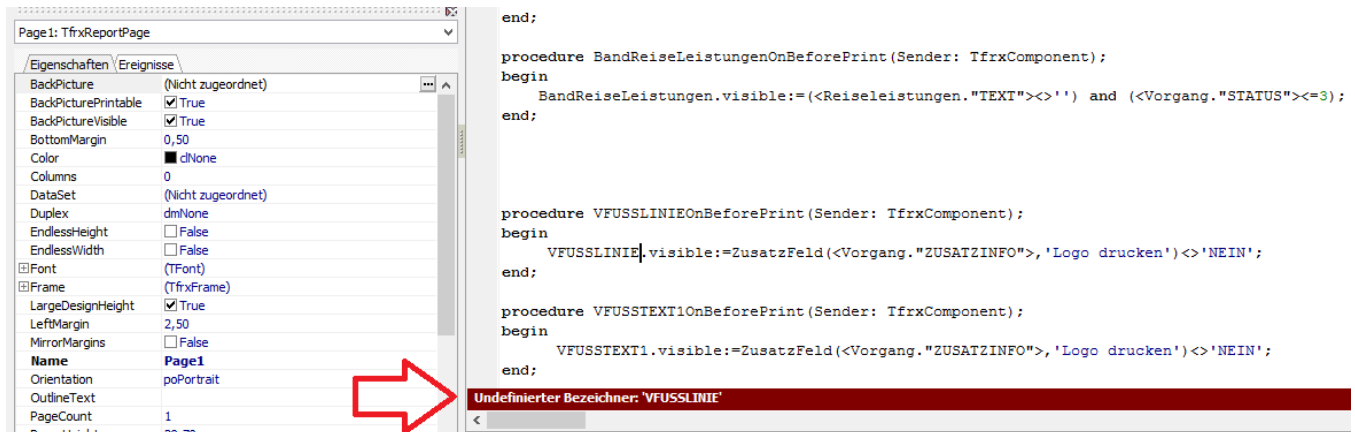
4.3 Abfragen erweitern

Um in eine SQL-Abfrage zu gelangen, gehen Sie wie folgt vor:



5. Die 4 Gebote, die unbedingt beachtet werden sollten

1. Wenn in einem Band oder einem Datenfeld ein Quellcode (z.B. Before Print) hinterlegt wurde, muss dieser auch nach dem Löschen des Bandes / Datenfeldes entfernt werden. Wird dies nicht gemacht, erscheint folgender Fehler und der Report funktioniert nicht mehr.

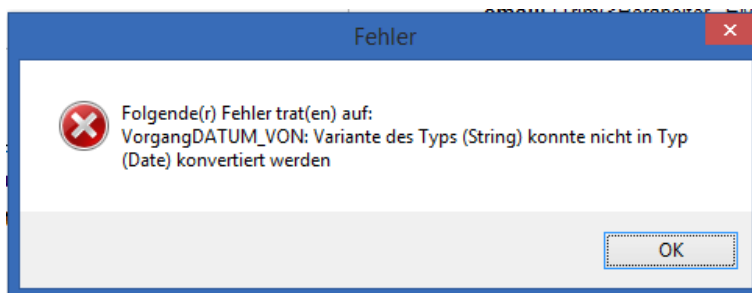


Daher: Löschen eines Bandes oder Datenfeldes ist mit Vorsicht zu behandeln.

2. Wenn zwei unterschiedliche Datentypen verknüpft werden sollen, müssen diese immer in ein gleiches Format umgewandelt werden.

Falsch:

[<Vorgang."DATUM_VON">+' '+<Vorgang."REISEBEZEICHNUNG">]



Richtig:

[datetostr(<Vorgang."DATUM_VON">)+' '+<Vorgang."REISEBEZEICHNUNG">]

3. Datenfelder dürfen **nie eine Bandüberschrift berühren**.

Falsch:

The screenshot shows a form layout. At the top, there is a header band labeled 'MasterData: VorgangDaten'. Below it, a data field contains the text 'Alles Gute zum Geburtstag / [Adresse."ANREDE"] [Adresse."NAME2". A red arrow points to the space between the header band and the data field, indicating that the data field is touching the header band, which is incorrect.

Richtig:

The screenshot shows a form layout similar to the previous one. However, the data field 'Alles Gute zum Geburtstag / [Adresse."ANREDE"] [Adresse."NAME2' is now separated from the header band 'MasterData: VorgangDaten' by a small gap. A red arrow points to this gap, indicating that the data field is not touching the header band, which is the correct configuration.

4. Band / Datenfeld / Text dehnen

Damit ein Datenfeld überhaupt gedehnt werden kann, muss es definiert werden.

Dies erreichen Sie über mit einem rechten Mausklick auf das Band oder das Datenfeld.

Achtung!

Band dehnen **und** Datenfeld dehnen, sonst kann es sein, dass Texte nicht vollständig, falsch oder überhaupt nicht angezeigt werden.

The screenshot shows a form layout with a right-click context menu open. The menu is titled 'Bearbeiten...' and contains several options. The 'Dehnen' (Stretch) option is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Dehnen' option, indicating that it should be selected to stretch the data field.

Neuerungen im Modul TouPac- Warum auf TouPac umstellen?

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	3
2.	Die vier Bereiche von TouPac.....	3
3.	Die Agenturrichtlinien	4
4.	Neuerungen TouPac.....	4
4.1	Die neue Light-Buchungsmaske	4
4.2	Der Reisefinder	6
4.2.1	Preise anzeigen im Reisefinder	7
4.2.2	Darstellung der Reisen	7
4.2.3	Bussitzplan aus dem Reisefinder aufrufen	8
	DIE WICHTIGSTEN TASTENKOMBINATIONEN IN DER HAUPTMASKE	8
4.3	Die Auswahlmaske der Leistungen für den Teilnehmer	10
	DIE WICHTIGSTEN TASTENKOMBINATIONEN IN DER LEISTUNGSMASKE	10
5.	Neuerungen allgemein	11
6.	Neuerungen Katalog.....	15
7.	Neuerungen Touristik Buchungsmaske.....	16
8.	Neuerungen Incoming Buchungsmaske.....	18

1. Einleitung

Im **August 2010** wurde mit der Entwicklung von TouPac begonnen. Grund dafür war, dass die Datenstruktur nicht mehr den neuen Anforderungen entsprach. Ziel sollte sein, dass alle Bereiche eines Reiseveranstalters abgedeckt werden können. Als weitere Zielsetzung sollten die Programme Touristik und Incoming auf gemeinsame Stammdaten zurückgreifen. Bisher wurde z.B. der Leistungsträger immer doppelt oder mehrfach angelegt. TouPac steht für: Das Beste aus zwei Bereichen – Alias touristische Paket.

Im Vorgängerprogramm Touristik konnte erst ab dem Verkauf der Reise eingestiegen werden. Eine Kalkulation war hier nicht möglich. Ein weiterer Schwachpunkt lag in der Abwicklung des Ferienzielverkehrs (Pendel). Dies war für uns der Anlass, das Programm Touristik grundsätzlich komplett zu überarbeiten.

TouPac wurde geboren.

2. Die vier Bereiche von TouPac

- Katalog Planung (Reisen planen / Einkauf der Leistungen / Kalkulation)
- Reisen verkaufen (Direktvertrieb / Agenturvertrieb / Internet)
- Reiseabwicklung
- Reisenachkalkulation

Ein weiterer sehr wichtiger Punkt war der Vertrieb über das Internet; entweder über eine Endkundenbuchungsmaske oder über eine spezielle Buchungsmaske für Reisebüros, in der man individuell pro Reisebüro einstellen kann, was genau das Reisebüro ausführen darf.

Dies war für viele Bestandskunden zu unübersichtlich, so dass der Wunsch aufkam, wieder alles auf einer Maske zu sehen und zu bearbeiten.

Diesen Wünschen sind wir nun nachgekommen.

Das folgende Bild zeigt die neue Light-Buchungsmaske, welche speziell für Busreiseveranstalter abgestimmt wurde:

4.2 Der Reisefinder

Aufruf des Reisefinders mit der Taste F3 im Feld „Reise“ oder Hotkey Alt + E → dann F3

Reise	Berlin	F3
Termin	Mi. 12.12.18 -So. 16.12.18 (4)	V.A.

Der Reisefinder wurde von der aktuellen Buchungsmaske übernommen. Lediglich die Hotkeys und die Benutzerführung wurden optimiert.

Nach der Suche in der Darstellung Auslastung, steht die Markierung auf dem ersten Datensatz. Mit den Pfeiltasten kann die gewünschte Reise ausgewählt und Informationen über Preise, Sitzplätze und Kontingent abgerufen werden. Mit der Enter-Taste kann dann diese Reise direkt gebucht werden.

Hinweis:

Der Reisefinder kann jederzeit aus der Buchungsmaske aufgerufen werden, auch dann, wenn Sie sich bereits mitten in der Erfassung einer Buchung befinden:

Der Reisefinder ermöglicht es Ihnen, über eine Selektion, nach Reisen zu suchen und gleichzeitig die Kontingente abzufragen. Durch Auswahl der Reise gelangen Sie sofort in die Buchungsmaske.

Reiseübersicht

Reisefinder und Kontingentabfrage [Erweiterte Suche](#)

Reiseland: Reiseziel: Region:

Folgende Reisen entsprechen Ihren Suchkriterien:

Reisekategorie: ☐ ALTERGRUPPE 20-30 ☐ ALTERGRUPPE 30-40 ☐ ALTERGRUPPE AB 40 ☐ BILDUNG ☐ FERN ☐ JUGEND ☐ SONSTIGES

Beförderung: ☐ BAHN ☐ BRUST REISEN ☐ BUS ☐ EIGENANREISE ☐ FLUG ☐ SCHIFF ☐ SONSTIGES

Zeitraum:

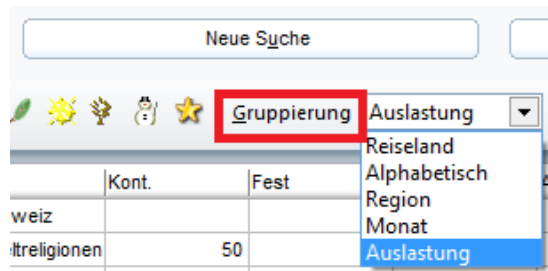
Abreise	Rückkehr	Storniert	Ziel	Reisethema	Reisecode	Kont.	Fest	Option	Anfrage	Warteliste	%	Reisebemerkung	Terminbemerkung
12.12.2018	16.12.2018		Berlin	Städtreise Berlin - ITB	BER-17	100	2	0	0	0	2,00 %		

4.2.1 Preise anzeigen im Reisefinder

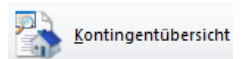
Preise der Leistungen aus der Auslastung können mit der rechten Maustaste angezeigt werden.

4.2.2 Darstellung der Reisen

Über den Menüpunkt Gruppierung können Sie die Katalogdarstellung umstellen auf:



Über den Menüpunkt [Kontingentsübersicht](#) können Sie die Kontingente der Reise abrufen.



Paris THV Sonderreise Paris

Kontingentsuchen

Zeige folgenden Zeitraum: **12.12.2014** ☒ 7 Tage ☐ 31 Tage ☐ 90 Tage

☐ Mo. ☐ Di. ☐ Mi. ☐ Do. ☐ Fr. ☐ Sa. ☐ So.

Zeige folgenden Werte: ☒ Freie ☐ Belegte ☐ Auf Option ☐ Angelegt

Hinweis: Es werden nur gebuchte Kontingente angezeigt, die entweder bei der Reise oder beim Leistungsträger angelegt wurden

		Fr. 12.12.14	Sa. 13.12.14	So. 14.12.14	Mo. 15.12.14	Di. 16.12.14	Mi. 17.12.14
AIDA XYZ	2-Bett Kabine innen	7	7	7	7	9	9
Preisleitung	Preis pro Person im DZ	18	18	18	18	18	
	Preis pro Person im EZ	10	9	10	10	10	

Aktualisieren F5 Diagramm Hinweise zur Bedienung / Symbole

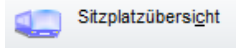
Schließen

TIPP:

Über den Button „Hinweise zur Bedienung / Symbole“ erhalten Sie wertvolle Informationen z.B. Doppelklick = alle Buchungen am Tag der Leistung

4.2.3 Bussitzplan aus dem Reisefinder aufrufen

Über den Menüpunkt [Sitzplatzübersicht](#) können Sie direkt den Sitzplan der aktuellen Reise ansehen.



DIE WICHTIGSTEN TASTENKOMBINATIONEN IN DER HAUPTMASKE

Alt + N	Neue Buchung – Cursor steht direkt im Feld „Adresse“ / F3 = Adresse suchen
Alt + K	Kontingentübersicht
Alt + S	Speichern
Alt + U	Buchung suchen
Alt + D	Drucken
Alt + T	Cursor auf den ersten Teilnehmer setzen
Alt + R	Cursor in das Feld „Reise“ setzen
Alt + H	Hin-Bus anzeigen
Alt + R	Rück-Bus anzeigen
Alt + 2 x V	Bussitzplan anzeigen
Alt + Z	Zahlung/Gutschein erfassen oder Zahlungsübersicht
F3	Auswahlliste im Feld Zustieg/Leistungen/Shuttle
F7	Alle Zustiege und Leistungen nach unten kopieren (Eingabehilfe)


Anmerkung:

Im Reisestamm – Fahrtenplanung kann im Knoten des Busses hinterlegt werden, welcher Bus immer automatisch geladen werden soll.


✓ Mi. 12.12.18 - So. 16.12.18 ▾ Hinfahrt ▾ Fahrtenplanung gültig für diese Reise ▾ Trennen...


Berlin
Städtreise Berlin - ITB

Fahrtenplanung **Heimatstandort - Berlin**
 Von **Bus** Nach **Berlin**
 Region **Berlin** Region **Berlin**
 Datum **12.12.2018** Datum **12.12.2018**


 **Bus -> Ziel: Berlin 12.12.2018 (2 Pers.)**

(H) (0) 07:00 Ehingen, Lindenplatz
 (H) (0) 07:30 Ehingen, Ulmerstrasse Bottensch
 (H) (2) 08:00 Ehingen Bahnhof Ehingen, Bahn
 (H) (0) 09:00 Ulm, Bahnhofplatz 1

Knoten  **Ziel: Berlin 12.12.2018 (0 Pers.)**

 Datum 12.12.2018
 Bezeichnung Bus
 Land Deutschland ▾
 Region ▾

Transportmittel 44 STANDARD
 Anzahl Plätze 45

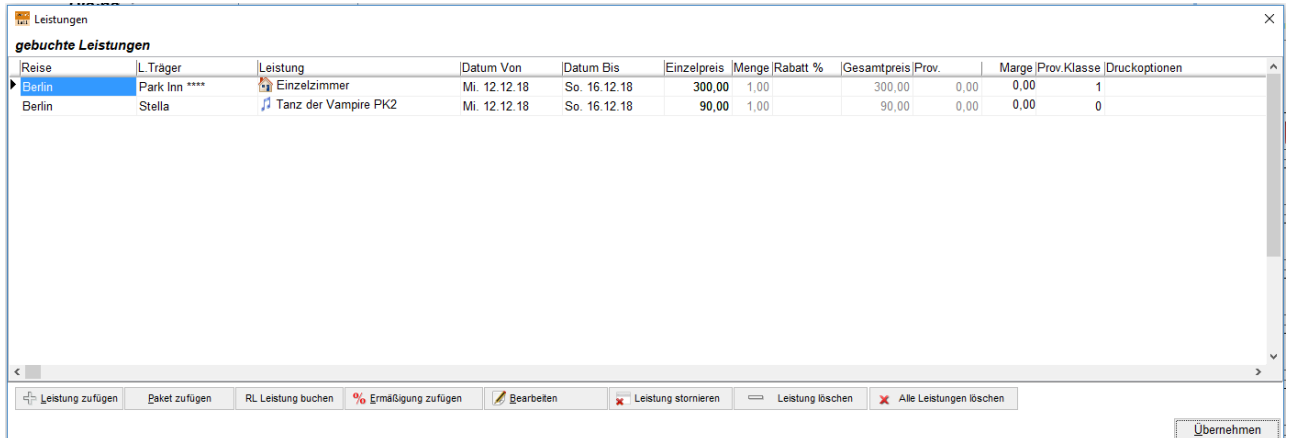
 **Transportmittel zuweisen**

☒ **Als Standardbus verwenden**

Fahrtauftrag bearbeiten Übernehmen Abbruch

4.3 Die Auswahlmaske der Leistungen für den Teilnehmer

Per Doppelklick auf den Teilnehmer oder mit der Taste F3 im Feld „Leistungen“ kann die Leistungsmaske aufgerufen werden.



Reise	L. Träger	Leistung	Datum Von	Datum Bis	Einzelpreis	Menge	Rabatt %	Gesamtpreis	Prov.	Marge	Prov. Klasse	Druckoptionen
Berlin	Park Inn ****	Einzelzimmer	Mi. 12.12.18	So. 16.12.18	300,00	1,00		300,00	0,00	0,00	1	
Berlin	Stella	Tanz der Vampire PK2	Mi. 12.12.18	So. 16.12.18	90,00	1,00		90,00	0,00	0,00	0	

Vorteil zum Vorgänger:

Der Vorteil daran ist nun, dass man dem Teilnehmer hier beliebig viele Leistungen zuweisen kann. Früher war es, wie Sie sicherlich wissen, L1, L2, L3 und die RUL-Leistungen.

DIE WICHTIGSTEN TASTENKOMBINATIONEN IN DER LEISTUNGSMASKE

Alt + L	Leistung hinzufügen
Alt + P	Paket buchen
Alt + B	Leistung in der Maske bearbeiten
Alt + R	RUL-Leistungen buchen
Alt + Ü	Leistungen übernehmen und schließen
Alt + S	Leistung stornieren
ESC	Abbrechen

5. Neuerungen allgemein

ÄNDERUNG:

In der Grundkonfiguration kann eingestellt werden, ob das Drucken in der Vorschau erlaubt ist. Der Grund hierfür ist, dass beim Drucken aus der Vorschau nicht automatisch archiviert wird.

ÄNDERUNG:

In der Benutzerverwaltung kann die Filiale erfasst werden, zu welcher der Mitarbeiter/User gehört. Die Filiale wird in der Suchliste angezeigt.

Anmerkung: Ist der User in mehreren Filialen tätig, so kann dieser auch mehrmals angelegt bzw. beim Filialwechsel abgeändert werden.

ÄNDERUNG:

Über Datei kann die Textbausteinverwaltung direkt aufgerufen werden:



ÄNDERUNG:

Wird ein Kalendereintrag manuell erfasst, kann der Bearbeiter/User geändert werden. Zusätzlich kann mit der Taste F3 ein Kalender aufgerufen werden.

ÄNDERUNG:

Wird ein neuer Leistungsträger erfasst, wird nach der Übernahme der Adresse das Land mit übernommen.

ÄNDERUNG:

In der Kontingentübersicht wird nun auch der Kontingentcode angezeigt.

ÄNDERUNG:

Beim Doppelklick in der Kontingentübersicht werden die Buchungen angezeigt. Es werden nun auch Region und PLZ angezeigt.

ÄNDERUNG:

In der Konfiguration kann eingestellt werden, was in den Reisekategorien und im Feld „Hauptkategorie“ zur Auswahl erscheinen soll.

Grund: In den Hauptkategorien dürfen nicht alle Reisekategorien auswählbar sein. Die Hauptkategorie dient als Auswertungskriterium.

ÄNDERUNG:

Die Suche in der Kontingentübersicht wurde erweitert.

Es können nun mehrere Suchbegriffe hintereinander eingeben werden, nach denen gefiltert werden soll.

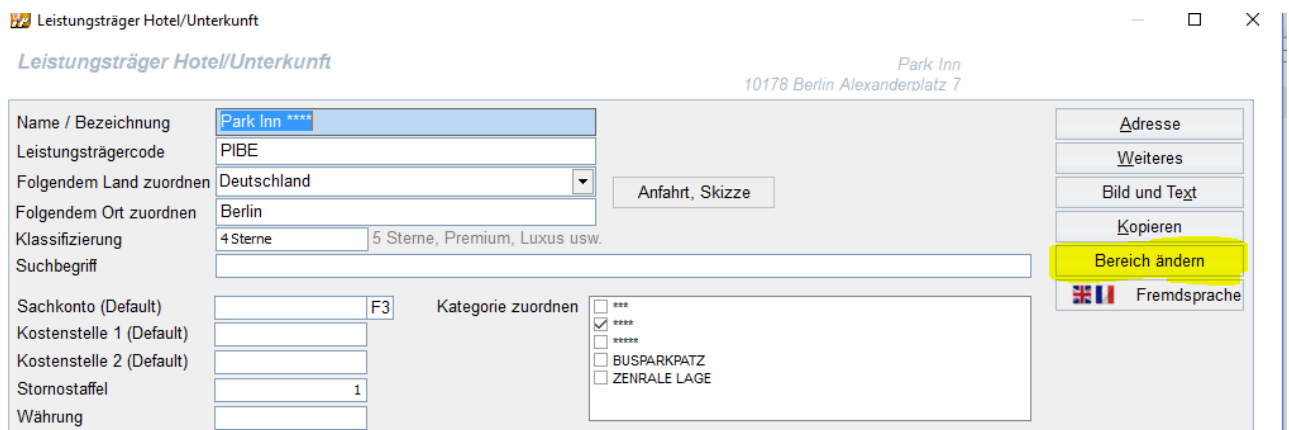
ÄNDERUNG:

Im Leistungsträgerstamm können die Leistungen von einem anderen Leistungsträger übernommen werden. Hinterlegte Texte und Bilder werden ebenfalls übernommen.

ÄNDERUNG:

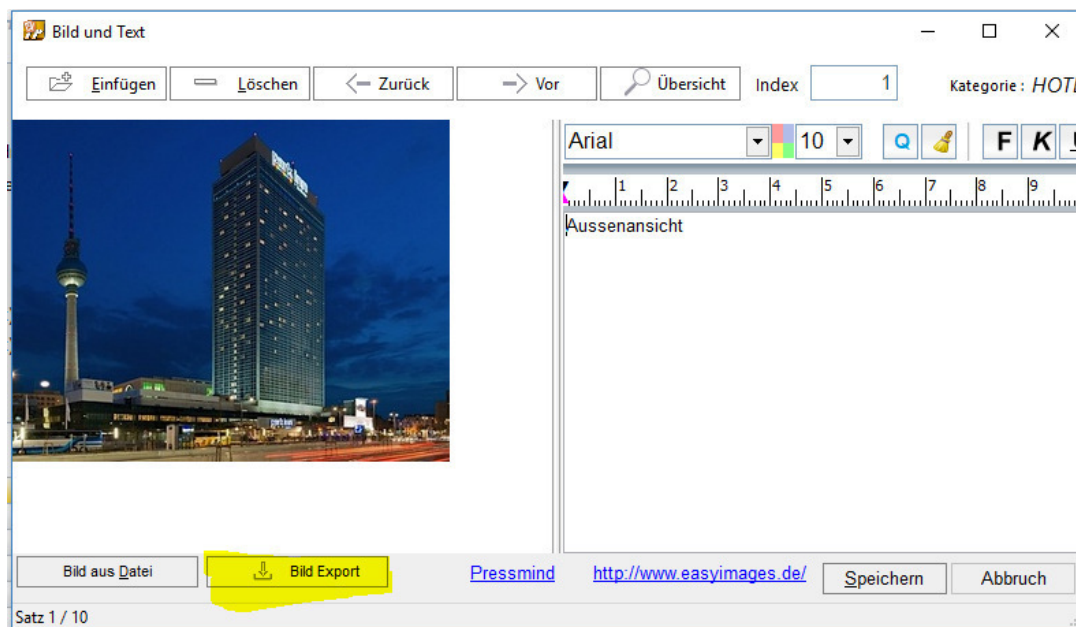
Es ist nun möglich, einen bereits erfassten Leistungsträger in eine andere Leistungsträgergruppe zu verschieben.

Achtung! Alle Leistungen müssen dann der Untergruppe neu zugewiesen werden.



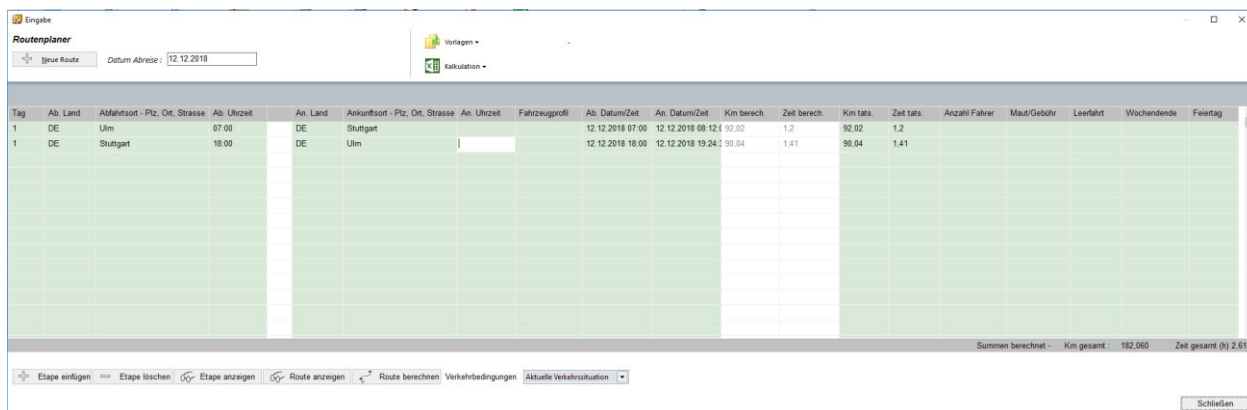
ÄNDERUNG:

Bilder können nun auch exportiert werden.



ÄNDERUNG:

Es wurde sowohl im Katalog, als auch im TouPac Incoming, der neue Menüpunkt „Routenplanung“ aufgenommen.



- Aufruf in der Katalogreise über „Aktionen“
- Aufruf im TouPac Incoming, oben über den Menüpunkt „Route planen“

ÄNDERUNG:

Im Leistungsträgerstamm kann per Knopfdruck die Anfahrtsskizze automatisch in den Dokumenten hinterlegt werden.

Leistungsträger Hotel/Unterkunft

Park Inn
10178 Berlin Alexanderplatz 7

Name / Bezeichnung: Park Inn ****

Leistungsträgercode: PIPE

Folgendem Land zuordnen: Deutschland

Folgendem Ort zuordnen: Berlin

Klassifizierung: 4 Sterne, 5 Sterne, Premium, Luxus usw.

Suchbegriff:

Sachkonto (Default): F3

Kostenstelle 1 (Default):

Kostenstelle 2 (Default):

Stornostaffel: 1

Währung:

Kategorie zuordnen:

- ☐ ***
- ☒ ****
- ☐ *****
- ☐ BUSPARKPLATZ
- ☐ ZENRALE LAGE

Anfahrt, Skizze

Adresse

Weiteres

Bild und Text

Kopieren

Bereich ändern

Fremdsprache

ÄNDERUNG:

Im Leistungsträgerstamm sind die Felder „Ort“ und „Land“ wieder ein Pflichtfeld.

Grund: Ohne diese Eingaben konnten die Leistungsträger nicht mehr selektiert und bearbeitet werden.

ÄNDERUNG:

In der Buchungsübersicht können alle Vorgangsarten als nicht markiert gesetzt werden.

Mausklick auf das X auf der linken Seite.

Buchungsübersicht

Selektieren Bearbeiten Export Liste Zahlungen Serienbrief Stapeldruck Schließen

Status: ☒ Entwurf ☒ Angebot (Incoming) ☒ Bestätigung (Incoming) ☒ Warteliste ☒ Rechnung (Incoming) ☒ Storno

Reisecode: F3

Reiseziel:

Abreisedatum von / bis:

Fibu-Belegdatum von / bis:

☐ Nur Agenturbuchungen

☐ Nur Privatbuchungen

☐ Nur kollaterale bezahlt

6. Neuerungen Katalog

ÄNDERUNG:

Wird der Reisetermin einer Reise geändert, wird geprüft, ob bereits Buchungen darauf erfasst sind. Wenn JA, ist eine Änderung nicht möglich.

ÄNDERUNG:

Es wurde eine grafische Übersicht der Reise aufgenommen.

ÄNDERUNG:

In einer Reise können nun auch folgende Bereiche mehrsprachig erfasst werden:

- ReisetHEMA
- Reisepakete
- Bild und Text der Katalogreise
- Leistungsträger Bild und Text

Dies wird für mehrsprachige Internetseiten benötigt.

ÄNDERUNG:

In der Katalogreise wurden in der Leistung die Felder „Ref1“ und „Ref2“ aufgenommen. Bei der Übernahme ins TouPac Incoming werden diese nun mit übernommen.

ÄNDERUNG:

In der tabellarischen Leistungsübersicht kann nun auch nach „Ref1“ und „Ref2“ gefiltert werden.

ÄNDERUNG:

Im Bereich Pakete wird die „Bezeichnung2“ der Leistung angezeigt.

ÄNDERUNG:

In der Katalogreise können die Teilnehmer einer Reise exportiert werden, damit Ihre Partner z.B. Paketreiseveranstalter, die Teilnehmernamen nicht neu erfassen müssen.

ÄNDERUNG:

Im Modul Pakete wird unten das Referenzfeld 1 + 2 angezeigt.

7. Neuerungen Touristik Buchungsmaske

ÄNDERUNG:

Beim Suchen nach einem Teilnehmer wird auch der Buchungsstatus mit angezeigt.

ÄNDERUNG:

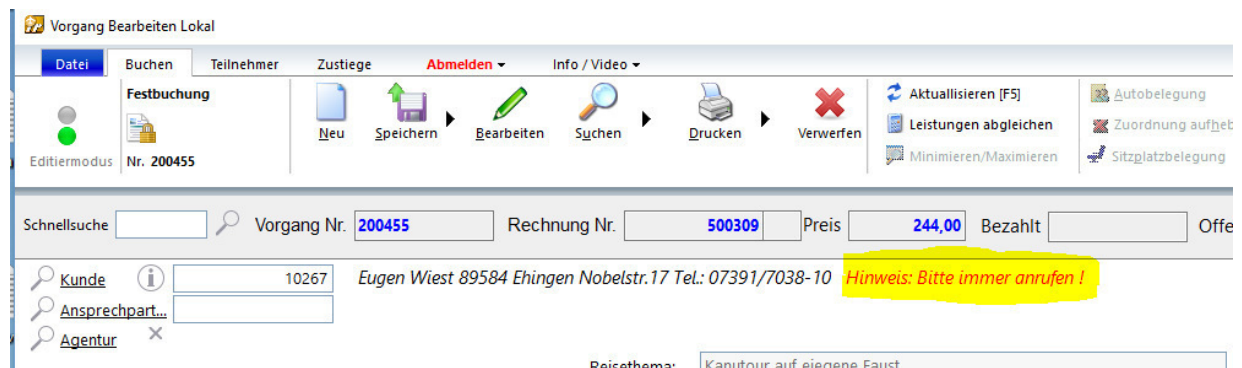
Beim Archivieren wird nun der Formularname mit gespeichert.

ÄNDERUNG:

Wird bei einer Buchung der Buchende geändert, prüft das Programm, ob bereits eine Zahlung erfasst wurde und bringt dazu eine Meldung.

ÄNDERUNG:

Der Hinweis zu einer Adresse wird nun Rot angezeigt.



ÄNDERUNG:

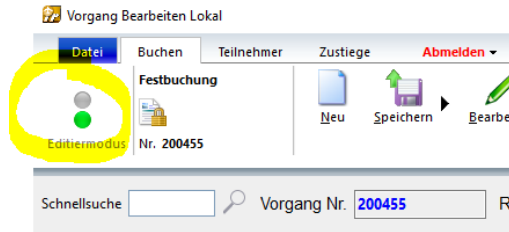
Stornogebühren werden beim Stornieren einer Festbuchung erzeugt.

ÄNDERUNG:

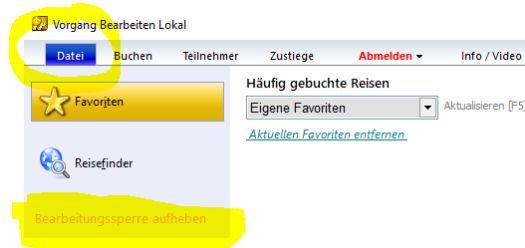
Bei einem Teilnehmerstorno wird bei nicht stornierbaren Leistungen die Adresse mit gespeichert. Über einen Info-Button kann somit nachvollzogen werden, welcher Teilnehmer diese Leistung gebucht hat.

ÄNDERUNG:

Es wurde ein Vorgangssperre aufgenommen. Der erste User sperrt den Vorgang; alle anderen User können dann nur lesend zugreifen.



Sollte bei einer Störung der Vorgang nicht entsperrt werden, kann dieser manuell über Datei → „Buchungssperre aufheben“ wieder entsperrt werden.



ÄNDERUNG:

Gesperrte Reise werden nun im Reisefinder mit angezeigt.

ÄNDERUNG:

In der Konfiguration kann eingestellt werden, in welcher Adressgruppe der Buchende, der Ansprechpartner und der Teilnehmer gespeichert werden sollen.

ÄNDERUNG:

In der Schnellsuche hat die Rechnungsnummer Vorrang.

ÄNDERUNG:

In der Teilnehmerliste kann erfasst werden, ob der Sitzplatz fest zugesagt wurde.

ÄNDERUNG:

Zur Sicherheit kann eine Festbuchung nicht mehr zurückgestuft werden. Über den Menüpunkt „Bearbeiten“ wird zwar der Buchungsstatus kurzfristig zurückgestuft; nach dem Speichern wird jedoch der Status sofort wieder als Festbuchung gespeichert. Ein Verlassen ohne Speichern ist nicht möglich.

ÄNDERUNG:

Bemerkungen, Buchungstexte, Dokumente, Zahlungen und die Zusatzinformation können jederzeit bearbeitet werden.

8. Neuerungen Incoming Buchungsmaske

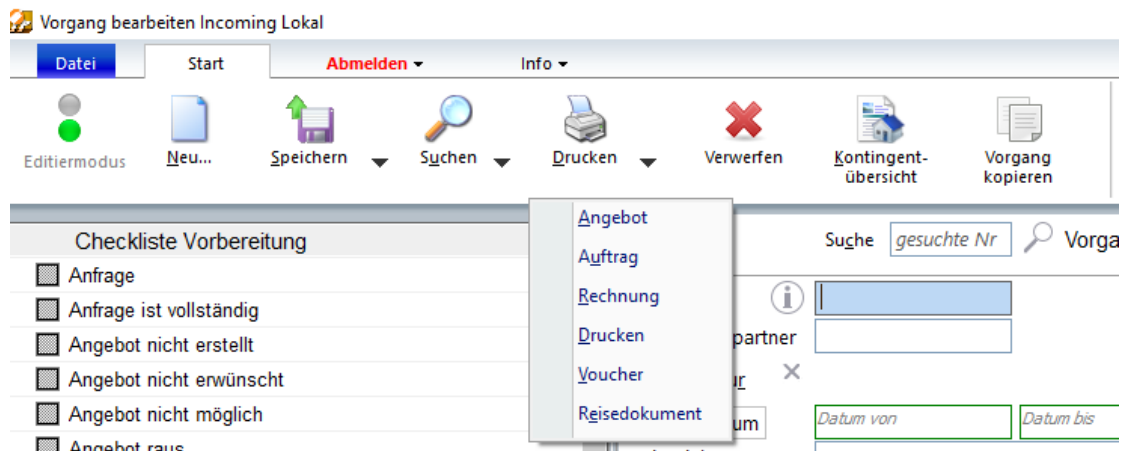
ÄNDERUNG:

Die Rechnungsnummer wird nun schon beim Speichern als Bestätigung vergeben.

ÄNDERUNG:

Das Druckfenster wurde in Gruppen eingeteilt:

Angebot – Auftrag – Rechnung – Drucken – Voucher – Reiseunterlagen



ÄNDERUNG:

Bei der Übergabe des Vorgangs in den Katalog wird nun auch Von-Tag / Bis-Tag sowie die Zeit mit übergeben.

ÄNDERUNG:

Bei der Übergabe des Vorgangs in den Katalog wird nun auch der Angebotstext mit übergeben (Reiseeigenschaft, Bild, Text).

ÄNDERUNG:

Wird in der Katalogreise in das Feld „Von-Tag“ → 999 eingegeben, wird bei der Übernahme einer Reise aus dem Katalog kein Datum in der Position erfasst.

ÄNDERUNG:

Bei der Übernahme einer Reise aus dem Katalog werden nun auch der Leistungsgeber und der alternative Leistungsträger übernommen.

ÄNDERUNG:

Erfasst man in einer Position → Personen = 0, wird auch bei Preis pro Gruppe der Wert 0 gespeichert.
Bisher war Personen = 1 → Neu: 0

ÄNDERUNG:

Der Leistungsträgerstatus wurde erweitert mit:

- Unbearbeitet
- Geändert
- Storniert
- Option
- Voucher gedruckt

ÄNDERUNG:

In der Grundeinstellung kann nun eingestellt werden, ob die Rechnungsnummer der Vorgangsnummer entsprechen soll.

ÄNDERUNG:

Es wurden zwei neue Felder aufgenommen:

- Auftrag erteilt am
- Auftrag erteilt von

ÄNDERUNG:

Es wurde ein neues Recht aufgenommen, ob Rechnungen erstellt werden dürfen.

ÄNDERUNG:

In den Stammdaten wurde die Konfiguration der Kontaktentstehungen und der Abteilungen mit aufgenommen.

ÄNDERUNG:

Das Feld Optionsdatum ist nun kein Pflichtfeld mehr.

ÄNDERUNG:

Wird die Personenzahl geändert, wird geprüft ob die Teilnehmerzuordnung bereits erfolgt ist.
Wenn JA erscheint eine Meldung.

ÄNDERUNG:

Der Hinweis zu einer Adresse wird nun Rot angezeigt.

ÄNDERUNG:

Es können nun auch alle Leistungen von einem Tag gefiltert werden. Zusätzlich kann nach den Feldern „Ref1“ und „Ref2“ gefiltert werden. Ebenfalls können alle Inklusiv-Leistungen und VK-Preise gefiltert werden.

ÄNDERUNG:

In der grafischen Übersicht kann nun auch nach der Destination (Ziel) gefiltert werden. Zusätzlich merkt sich das Programm den Filter.

ÄNDERUNG:

In der Teilnehmermaske wurde die Eingabehilfe F5 – „Werte nach unten kopieren“ mit aufgenommen. Folgende Spalten wurden berücksichtigt:

- Info zur Unterbringung z.B. Doppelzimmer
- Info zum Transport
- Ref 1 + Ref2

ÄNDERUNG:

Es ist nun möglich, nur eine Leistung aus einer Katalogreise zu übernehmen.

ÄNDERUNG:

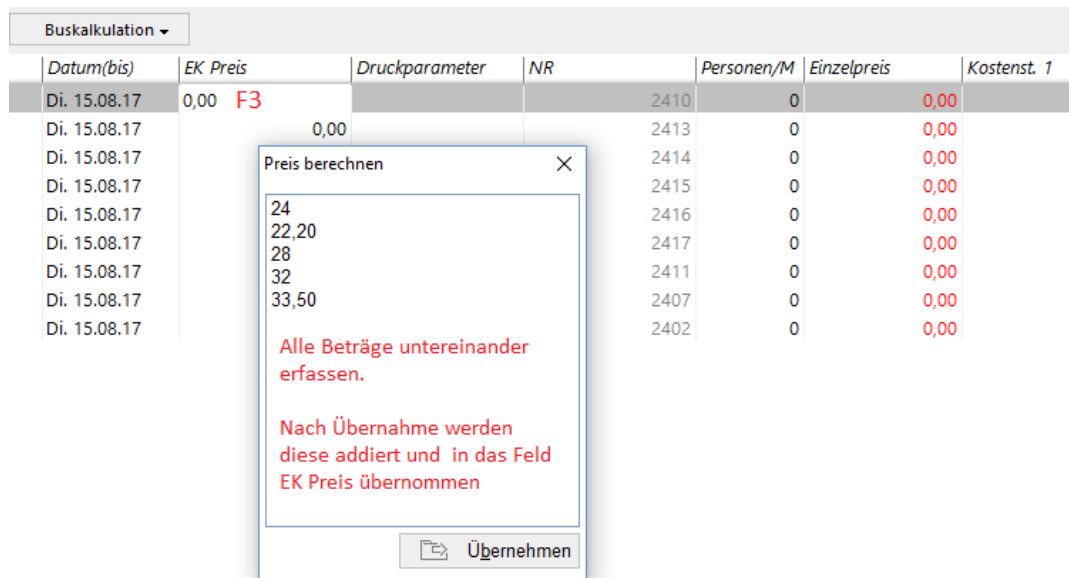
Der EK- Preis wird neu berechnet, wenn der Wert gelöscht und das Datenfeld verlassen wird.

ÄNDERUNG:

Im Buchungsverlauf kann ausgewählt werden → nach Expedient. Default ist: Nach Expedient.

ÄNDERUNG:

Eingabehilfe → im Datenfeld „EK-Kalk.“ kann eine Berechnungshilfe mit der F3 Taste aufgerufen werden.
 Alle Beträge, welche addiert werden sollen, müssen untereinander geschrieben werden.
 Nach dem Übernehmen werden die Beträge addiert und in das Feld „EK Kalk.“ übernommen.



The screenshot shows the 'Buskalkulation' window with a table of bus trips. A dialog box titled 'Preis berechnen' is open, displaying a list of prices to be summed. The dialog box contains the following text:

Alle Beträge untereinander erfassen.
 Nach Übernahme werden diese addiert und in das Feld EK Preis übernommen

At the bottom of the dialog box is a button labeled 'Übernehmen'.

Datum(bis)	EK Preis	Druckparameter	NR	Personen/M	Einzelpreis	Kostenst. 1
Di. 15.08.17	0,00 F3			2410	0	0,00
Di. 15.08.17	0,00			2413	0	0,00
Di. 15.08.17				2414	0	0,00
Di. 15.08.17				2415	0	0,00
Di. 15.08.17				2416	0	0,00
Di. 15.08.17				2417	0	0,00
Di. 15.08.17				2411	0	0,00
Di. 15.08.17				2407	0	0,00
Di. 15.08.17				2402	0	0,00

ÄNDERUNG:

Es können nun mehrere Pakete hintereinander übernommen werden, ohne dass die Suchmaske immer wieder beendet wird.

ÄNDERUNG:

Beim Kopieren eines Vorgangs werden die Flugdaten mitkopiert.

ÄNDERUNG:

Wird ein neuer Vorgang erstellt, wird der Filter der Leistungen zurückgesetzt.

ÄNDERUNG:

Die Kennziffer des Buchenden wird nach Verlassen des Feldes automatisch in das Feld „Ansprechpartner“ übergeben, sofern dieses leer ist.

ÄNDERUNG:

Die Hauptkategorie wurde in der Maske mit aufgenommen. Dieses Feld dient für Auswertungen.

ÄNDERUNG:

In der Leistungsposition wurde ein neues Datumsfeld → Optionsdatum mit aufgenommen.
 Dies kann nun in „Aufgaben und Termine“ mit abgefragt werden. Das aktuelle Datenfeld → Termin dient dann der Wiedervorlage.

<input checked="" type="radio"/> Leistung unbearbeitet	<input type="radio"/> Leistung auf Option
<input type="radio"/> Leistung in Bearbeitung	<input type="radio"/> Leistung auf Warteliste
<input type="radio"/> Leistung angefragt	<input type="radio"/> Leistung abgewiesen
<input type="radio"/> Leistung Ok /Buchung	<input type="radio"/> Voucher versendet
<input type="radio"/> Leistung geändert	<input type="button" value="Leistung anfragen"/>
<input type="radio"/> Leistung storniert	
Termin am <input type="text"/>	Option <input type="text"/>

ÄNDERUNG:

Es kann nun auch eine Buchung über den Teilnehmernamen gesucht werden.

ÄNDERUNG:

Es wurde ein neuer Menüpunkt für die Stapelerfassung der Teilnehmer aufgenommen.
 Diese ist nicht mehr mit der Personenzahl des Vorgangs verknüpft.
 Neue Teilnehmer werden nur angelegt, wenn noch kein Teilnehmernamen erfasst wurde.

Aktualisieren F5	Angebotstext	Dokumente	Teilnehmer Stapelbearbeitung
Ansicht wechseln F9	Teilnehmer bearbeiten	Eingangsrechnung	In den Katalog kopieren
Zusatzinformation	Kalendereintrag ▾	Zahlungen ▾	Route planen

ang Nr. 200450	Rechnung Nr. <input type="text"/>	Preis 0,00	Bezahlt 0,00
-----------------------	-----------------------------------	-------------------	---------------------

ÄNDERUNG:

Es kann nun ein Vorgang auch über „Name3“ und den „Namenszusatz“ gesucht werden.

ÄNDERUNG:

Leistungen können über „Land“, „Name3“ und „Namenszusatz“ gesucht werden.

ÄNDERUNG:

In der Buchungsübersicht kann nun auch nach der Reiseart selektiert werden.

ÄNDERUNG:

Bei der Übernahme einer Reise aus den Katalog kann nun ausgewählt werden, ob die Texte und Bilder übernommen werden sollen. Default ist immer JA.

ÄNDERUNG:

In der Grundeinstellung kann gewählt werden, ob nach dem Einfügen einer Leistung die Positionen immer automatisch neu sortiert werden sollen.

Neuerungen im Modul Controlling

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. RatioWw Controlling	3
2.1 Die neue Oberfläche.....	3
3. Module (Auswertungen) importieren und exportieren	4
4. Programmstart	4
5. Module ohne Selektionskriterien	5
6. Module mit Selektionskriterien	5
7. Darstellungsformen.....	7
7.1 Tabellarische Darstellung	7
7.2 Die gruppierte Darstellung	8
7.3 Grafische Darstellung	10
7.3.1 Die grafische Übersicht	11
7.3.2 Das Grafik-Kontrollfenster.....	11
8. Filter.....	13
8.1 Der feste Filter	13
8.2 Der flexible Filter	14

1. Einleitung

Das Modul Controlling wurde als 64-Bit Version umgesetzt, so dass auch ein hoher Speicherbedarf das Programm nicht zum Absturz bringt. Eine weitere Verbesserung ist, dass Auswertungen nicht mehr auf verschiedenen Laufwerken gespeichert, sondern in der Datenbank abgelegt werden.

Über die Zuweisung der Benutzergruppe kann definiert werden, wer diese Auswertung ausführen darf.

Zusätzlich wurde die Benutzerführung an die neuen Module angepasst.

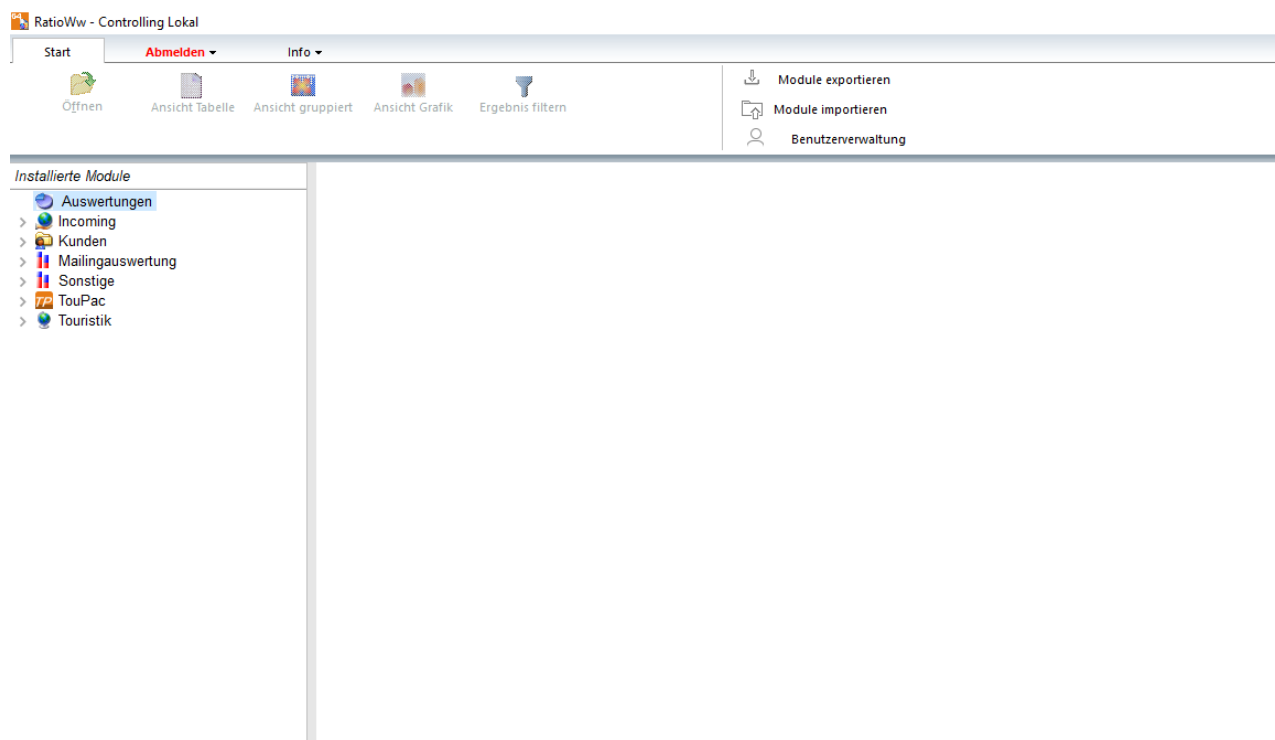
2. RatioWw Controlling

Das Programm RatioWw Controlling ermöglicht es, die erfassten Daten der Produktreihe RatioWw aus allen Bereichen mit wenigen Mausklicks darzustellen.

Dabei werden unterschiedlichste Sichtweisen auf die Daten angeboten. So ist es Ihnen möglich, schnell und effizient bestimmte Trends und Tendenzen zu erkennen.

Die verschiedenen Möglichkeiten alle aufbereiteten Daten zu exportieren, oder mit Hilfe von Microsoft Word™, Microsoft Excel, runden den Funktionsumfang ab.

2.1 Die neue Oberfläche



Die Oberfläche des Programms RatioWw Controlling

3. Module (Auswertungen) importieren und exportieren

Über die Menüpunkte Module exportieren und importieren, können neue Auswertungen eingelesen und Bestehende exportiert werden, so dass diese von uns angepasst werden können. Nach der Änderung können diese dann wieder von Ihnen importiert werden.

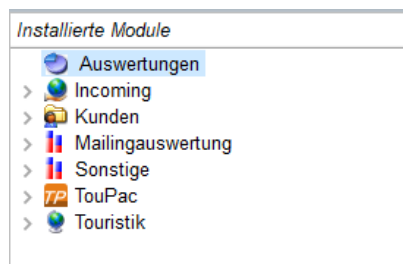
4. Programmstart



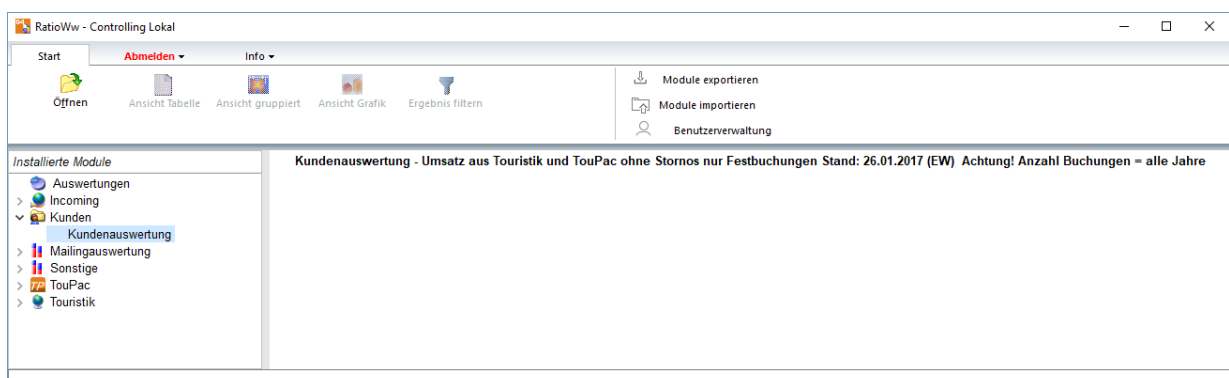
Dieses Symbol zeigt, dass es sich um die 64-Bit Version handelt.

Um das Programm zu starten, öffnen Sie über das Startmenü von Windows™ das Programm **Ratio Controlling** aus der Programmgruppe RATIOsoftware.

Im linken oberen Bereich werden alle installierten Auswertungsmodule in Form einer gruppierten Auswahlliste angezeigt. Öffnen Sie eine Gruppe mit Hilfe eines Doppelklicks.




Führen Sie nun einen einfachen Mausklick auf das gewünschte Modul durch. Die Beschreibung erscheint nun im oberen Bereich.



Um ein Modul zu öffnen, führen Sie einen Doppelklick auf den Namen des gewünschten Moduls aus.

Je nach Art des gewählten Moduls wird die Auswertung nun sofort gestartet, oder es erscheint ein Dialogfenster, welches Sie zur Eingabe weiterer Daten auffordert. Diese Eingaben dienen der Eingrenzung größerer Datenmengen auf den gewünschten Bereich. (Im Folgenden werden diese Eingaben auch „Selektionskriterien“ genannt)

Um den Unterschied zu verdeutlichen, öffnen Sie bitte zunächst das Auswertungsmodul „Altersbereiche“ aus der Gruppe  Adressen .

Anschließend öffnen Sie das Modul „Adressen“. Hier werden Sie zur Eingabe einer Adressgruppe aufgefordert.

Beenden Sie die Eingabe nun wieder durch einen Klick auf „Abbruch“

5. Module ohne Selektionskriterien

Module ohne Selektionskriterien werden beim Öffnen sofort ausgeführt. Das heißt, es wird keine Vorauswahl der zugrunde liegenden Daten durchgeführt.

Die Steuerleiste wird erst nach dem Öffnen eines Auswertungsmoduls angezeigt. Auf ihr befinden sich die Knöpfe zur Steuerung der verschiedenen Darstellungen.

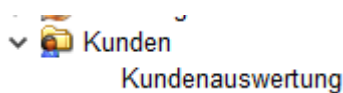
Die verschiedenen Funktionen werden später im Einzelnen erläutert.

Um eine Auswertung zu schließen, führen Sie einen Doppelklick auf eine beliebige Gruppe durch. Auch das Öffnen eines anderen Auswertungsmoduls schließt, nach einer entsprechenden Rückfrage, die aktuelle Auswertung.

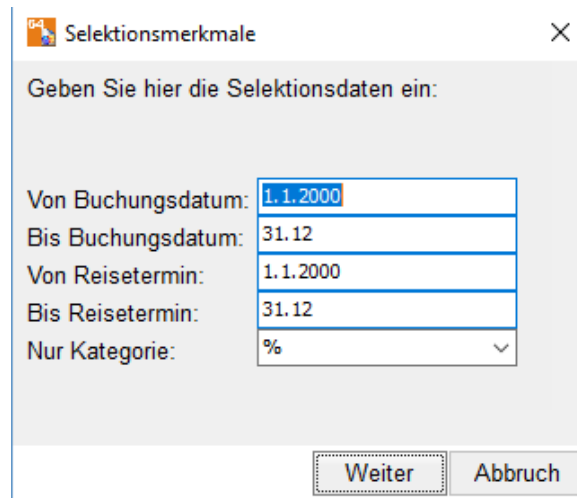
6. Module mit Selektionskriterien

Auswertungsmodule mit Selektionskriterien werden nicht sofort ausgeführt. Nach dem Öffnen eines entsprechenden Moduls öffnet sich zunächst ein Dialogfenster, in dem Sie die Werte für eine Vorselektion eingeben können. Eine Vorselektion ist notwendig, um die Auswertung auf einen bestimmten Bereich einzugrenzen. Dies könnte zum Beispiel ein bestimmter Zeitraum, ein Kundenkreis, ein PLZ-Bereich oder ähnliches sein.

Als Beispiel öffnen Sie bitte das Modul „**Kundenauswertung**“ aus der Gruppe Kunden:



Es öffnet sich folgender Dialog:



Selektionsmerkmale

Geben Sie hier die Selektionsdaten ein:

Von Buchungsdatum: 1.1.2000

Bis Buchungsdatum: 31.12

Von Reiseternin: 1.1.2000

Bis Reiseternin: 31.12

Nur Kategorie: %

Weiter Abbruch

Sie werden hier zur Eingabe der gewünschten Daten aufgefordert. In diesem Fall besteht zusätzlich die Möglichkeit, die Kategorie aus einer vorgegebenen Liste auszuwählen, die über einen Klick auf ▾ geöffnet werden kann. In diesem Fall werden Sie zur Eingabe von lediglich einem einzigen Selektionskriterium aufgefordert. Es existieren aber auch andere Module, bei denen eine ganze Reihe weiterer Kriterien eingegeben werden können.

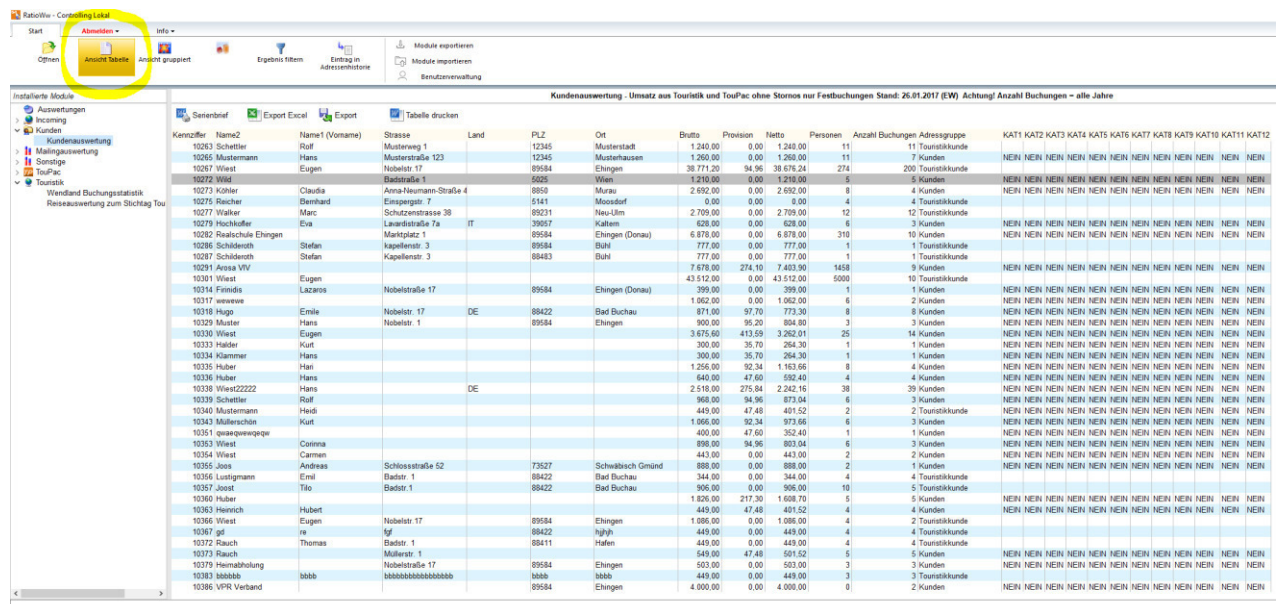
7. Darstellungsformen

Die Darstellungsart der Daten wird abhängig vom Ergebnis der Auswertung automatisch eingestellt. Dabei wird grundsätzlich zwischen einer rein tabellarischen und einer gruppierten Darstellung unterschieden.

7.1 Tabellarische Darstellung

Die ausgewerteten Daten werden sortiert untereinander angezeigt. Hierbei erfolgt keine Gruppierung der Daten.

Beispiel für eine tabellarische Darstellung:



Kennziffer	Name2	Name1 (Vorname)	Strasse	Land	PLZ	Ort	Brutto	Provision	Netto	Personen	Anzahl Buchungen	Adressgruppe	KAT1	KAT2	KAT3	KAT4	KAT5	KAT6	KAT7	KAT8	KAT9	KAT10	KAT11	KAT12
10263	Schettler	Rolf	Musterweg 1		12345	Musterstadt	1.240,00	0,00	1.240,00	11	11	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10265	Mustermann	Hans	Musterstraße 123		12345	Musterhausen	1.260,00	0,00	1.260,00	11	7	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10287	Wiest	Eugen	Nobelstr. 17		89584	Ehingen	38.771,20	94,96	38.676,24	274	200	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10272	Wild		Badstraße 1		6025	Wien	1.210,00	0,00	1.210,00	5	5	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10273	Köhler	Claudia	Anna-Neumann-Straße 4		8958	Mura	2.692,00	0,00	2.692,00	8	4	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10276	Reicher	Bernhard	Emsegras 7		5141	Nossdorf	0,00	0,00	0,00	4	4	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10277	Walter	Manr	Schützenstrasse 38		89231	Nau-Im	2.709,00	0,00	2.709,00	12	12	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10279	Hochkoffer	Eva	Laurestraße 7a	IT	39057	Kallern	628,00	0,00	628,00	6	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10282	Realschule Ehingen		Martplatz 1		89584	Ehingen (Donau)	6.678,00	0,00	6.678,00	310	10	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10286	Schläderoth	Stefan	Kapellenstr. 3		89584	Bühl	777,00	0,00	777,00	1	1	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10287	Schläderoth	Stefan	Kapellenstr. 3		89483	Bühl	777,00	0,00	777,00	1	1	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10291	Kossa VV						7.678,00	274,10	7.403,90	1658	9	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10301	Wiest	Eugen					43.512,00	0,00	43.512,00	5000	10	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10314	Finndis	Lazaros	Nobelstraße 17		89584	Ehingen (Donau)	399,00	0,00	399,00	1	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10317	veewe						1.062,00	0,00	1.062,00	6	2	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10318	Hogg	Emile	Nobelstr. 17	DE	89422	Bad Buchau	871,00	97,70	773,30	9	9	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10329	Muster	Hans	Nobelstr. 1		89584	Ehingen	900,00	95,20	804,80	3	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10330	Wiest	Eugen					3.675,60	413,59	3.262,01	25	14	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10333	Halder	Kurt					300,00	35,70	264,30	1	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10334	Kammer	Hans					300,00	35,70	264,30	1	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10335	Huber	Hai					1.256,00	92,34	1.163,66	8	4	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10336	Huber	Hans					640,00	47,60	592,40	4	4	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10338	Wiest22222	Hans		DE			2.510,00	275,84	2.234,16	38	39	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10339	Schettler	Rolf					968,00	94,96	873,04	6	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10340	Mustermann	Heidi					449,00	47,48	401,52	2	2	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10343	Müllerchen	Kurt					1.066,00	30,34	1.035,66	6	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10351	awawawawaw						400,00	47,60	352,40	1	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10353	Wiest	Corinna					888,00	94,96	803,04	6	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10354	Wiest	Carsten					443,00	0,00	443,00	2	2	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10355	Joos	Andreas	Schlossstraße 52		73527	Schwäbisch Gmünd	888,00	0,00	888,00	2	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10356	Lustigmann	Emil	Batstr. 1		89422	Bad Buchau	344,00	0,00	344,00	4	4	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10357	Joost	Tit	Batstr. 1		89422	Bad Buchau	966,00	0,00	966,00	10	5	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10360	Huber	Hubert					1.826,00	217,30	1.608,70	5	5	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10363	Heinrich	Hubert	Nobelstr. 17		89584	Ehingen	449,00	47,48	401,52	4	4	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10366	Wiest	Eugen					1.086,00	0,00	1.086,00	4	2	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10367	pd	re	fg				449,00	0,00	449,00	4	4	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10372	Rauch	Thomas	Badstr. 1		89411	Hafen	449,00	0,00	449,00	4	4	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10373	Rauch	Müllerstr. 1					549,00	47,48	501,52	5	5	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10379	Heimholung		Nobelstraße 17		89584	Ehingen	593,00	0,00	593,00	3	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10383	bbbbbb	bbbb	bbbbbbbbbbbbbbbb		bbbbb	bbbb	449,00	0,00	449,00	3	3	Touristikunde	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
10386	VPR Verband				89584	Ehingen	4.000,00	0,00	4.000,00	0	2	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN

Hinweis:

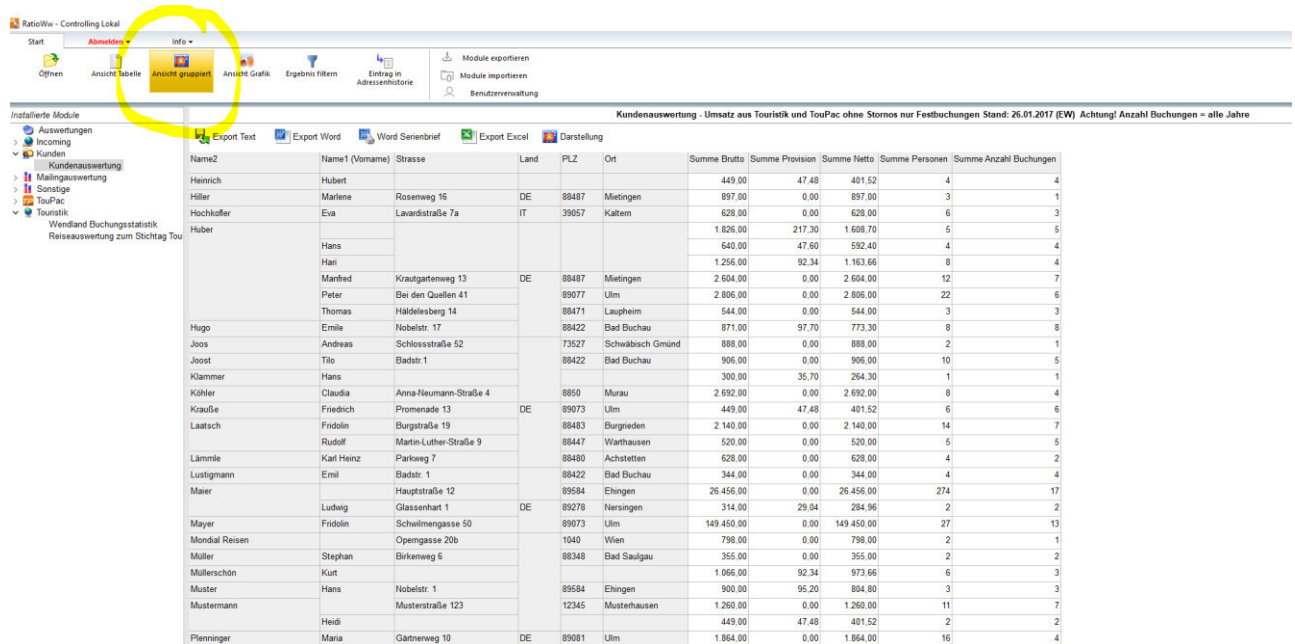
Um die Tabelle zu sortieren, klicken Sie auf die Spaltenbeschriftung der gewünschten Spalte. Um die Sortierfolge (aufsteigende/absteigende Sortierung) zu ändern, klicken Sie erneut auf dieselbe Spalte. Eine aufsteigende Sortierung wird durch einen blauen Hintergrund der Spaltenbeschriftung angezeigt. Eine absteigende Sortierung wird grau dargestellt.

Um die Anordnung der Spalten zu verändern, ziehen Sie die Spaltenüberschrift mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position.

Die Spaltenbreite kann ebenfalls durch ziehen der Spaltentrennlinie angepasst werden.

7.2 Die gruppierte Darstellung

Die Besonderheit dieser Darstellung ist die Bildung von Zeilen- und Spaltengruppen. Das bedeutet, es werden bestimmte Daten durch die Bildung von Summen, Durchschnittswerten, Minimal-, Maximalwerten oder Zählen von Elementen zusammengezogen.



Name2	Name1 (Vorname)	Strasse	Land	PLZ	Ort	Summe Brutto	Summe Provision	Summe Netto	Summe Personen	Summe Anzahl Buchungen
Heinrich	Hubert					449,00	47,48	401,52	4	4
Hiller	Marlene	Rosenweg 16	DE	88487	Mietingen	897,00	0,00	897,00	3	1
Hochkloffer	Eva	Lavardstraße 7a	IT	39057	Kaltem	628,00	0,00	628,00	6	3
Huber						1.826,00	217,30	1.608,70	5	5
	Hans					640,00	47,60	592,40	4	4
	Hani					1.256,00	92,34	1.163,66	8	4
	Manfred	Krautgartenweg 13	DE	88487	Mietingen	2.604,00	0,00	2.604,00	12	7
Hugo	Peter	Bei den Quellen 41		89077	Ulm	2.806,00	0,00	2.806,00	22	6
	Thomas	Hädelesberg 14		88471	Laupheim	544,00	0,00	544,00	3	3
	Emile	Nobelstr. 17		88422	Bad Buchau	871,00	97,70	773,30	8	8
Joos	Andreas	Schlossstraße 52		73527	Schwabsch Gründ	888,00	0,00	888,00	2	1
Joost	Tilo	Badstr. 1		88422	Bad Buchau	906,00	0,00	906,00	10	5
Klammer	Hans					300,00	35,70	264,30	1	1
Köhler	Claudia	Anna-Neumann-Straße 4		8850	Murau	2.692,00	0,00	2.692,00	8	4
Krautle	Friedrich	Promenade 13	DE	89073	Ulm	449,00	47,48	401,52	6	6
Laatsch	Fridolin	Burgstraße 19		88483	Burgrieden	2.140,00	0,00	2.140,00	14	7
	Rudolf	Martin-Luther-Straße 9		88447	Warthausen	520,00	0,00	520,00	5	5
Lämmle	Karl Heinz	Parkweg 7		88480	Achstetten	628,00	0,00	628,00	4	2
Lustigmann	Emil	Badstr. 1		88422	Bad Buchau	344,00	0,00	344,00	4	4
Maier		Hauptstraße 12		89584	Ehingen	26.456,00	0,00	26.456,00	274	17
	Ludwig	Gassenhart 1	DE	89278	Nersingen	314,00	29,04	284,96	2	2
Mayer	Fridolin	Schweimgasse 50		89073	Ulm	149.450,00	0,00	149.450,00	27	13
Mondial Reisen		Opemgasse 20b		1040	Wien	798,00	0,00	798,00	2	1
Müller	Stephan	Birkenweg 6		88348	Bad Saulgau	355,00	0,00	355,00	2	2
Müllerschön	Kurt					1.066,00	92,34	973,66	6	3
Muster	Hans	Nobelstr. 1		89584	Ehingen	900,00	95,20	804,80	3	3
Mustermann		Musterstraße 123		12345	Musterhausen	1.260,00	0,00	1.260,00	11	7
Heid						449,00	47,48	401,52	2	2
Pienninger	Maria	Gartenweg 10	DE	89081	Ulm	1.864,00	0,00	1.864,00	16	4

Die gruppierte Darstellung mit Gruppen- und Gesamtsumme

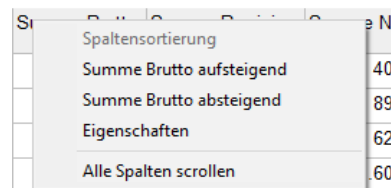
Diese Darstellung verwendet die gleichen Daten, die auch in der tabellarischen Anzeige zu sehen sind. Bei den Spalten handelt es sich hier jedoch um berechnete Werte. Mögliche Berechnungen sind hier Summe, Durchschnitt, Maximalwerte, Minimalwerte und Anzahl aus den gebildeten Gruppen.

Die erste Zeile enthält die Informationen über die Art der Berechnung sowie die Gruppierung. Im Beispiel oben werden folgende Berechnungen durchgeführt:

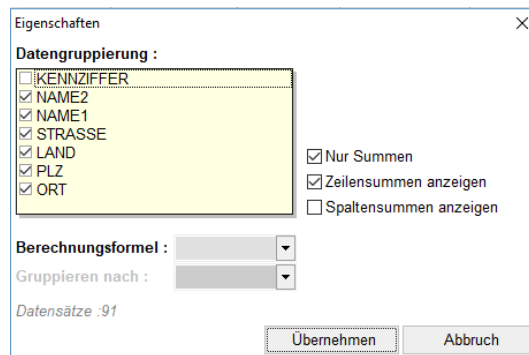
ÄNDERN DER GRUPPIERUNGSEIGENSCHAFTEN:

Bei vielen Auswertungen ist es möglich die Art der Gruppierung, sowie die Berechnungsformel zu ändern. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Spaltenüberschrift.

Im Pop-upmenü wählen Sie nun den Eintrag „Eigenschaften“.



Nun öffnet sich das Dialogfenster „Gruppeneigenschaften“:



Gruppierungseigenschaften und Formeln können geändert werden

DATENGRUPPIERUNG :

In dieser Liste kann die Zeilengruppierung verändert werden. Setzen Sie die Markierung in das gewünschte Feld oder verändern Sie die Gruppierungsordnung, indem Sie einen Listeneintrag mit der Maus weiter nach oben oder nach unten ziehen.

Wichtig:

Durch diese Änderungen kann die Sichtweise auf die Daten grundlegend verändert werden. Sie erhalten so zum Teil ganz neue Auswertungen. Experimentieren Sie mit den unterschiedlichen Einstellungen und betrachten Sie sich das jeweilige Ergebnis.

BERECHNUNGSFORMEL :

Diese Einstellung gibt Ihnen die Möglichkeit zwischen einer Summenbildung, Maximalwert-, Minimalwert-, Durchschnittsberechnung sowie dem Ermitteln der Anzahl von Datensätzen innerhalb einer Gruppe zu wählen.

Eine Änderung der Formel ist jedoch nur möglich, wenn es sich bei den gruppierten Werten um numerische Daten handelt. Alphanumerische Daten (reine Zeichen) können lediglich gezählt werden. In diesem Fall ist die Auswahlbox deaktiviert.

GRUPPIEREN NACH:

Hier kann die Spaltengruppierung für Gruppen geändert werden, denen ein Datum zugrunde liegt. Möglich ist hierbei eine Gruppenbildung nach Tag, Monat, Kalenderwoche, Quartal oder Jahr. Bei Spaltengruppen, die kein Datum beinhalten, ist diese Auswahlbox deaktiviert.

NUR SUMMEN:

Setzen Sie diese Markierung um eine Gesamtsumme pro Zeile anzuzeigen. Die Auswertung wird so sehr kompakt und übersichtlich, außerdem kann diese Darstellung wesentlich schneller berechnet werden.

SPALTENSUMME ANZEIGEN:

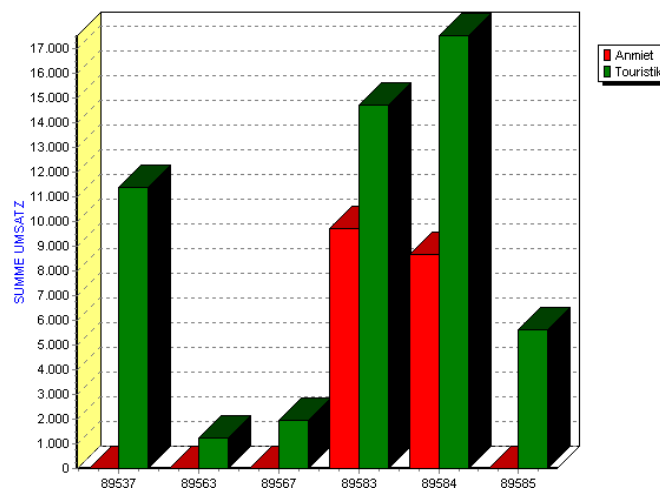
In der letzten Zeile wird die Summe der jeweiligen Spalte angezeigt.

GESAMTSUMME ANZEIGEN:

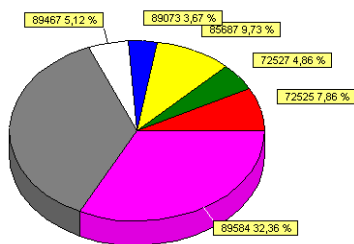
In der letzten Spalte wird die Gesamtsumme der jeweiligen Spalte angezeigt.

7.3 Grafische Darstellung

Alle gruppierten Daten können alternativ auch grafisch dargestellt werden.



Die grafische Darstellung der Umsatzauswertung.



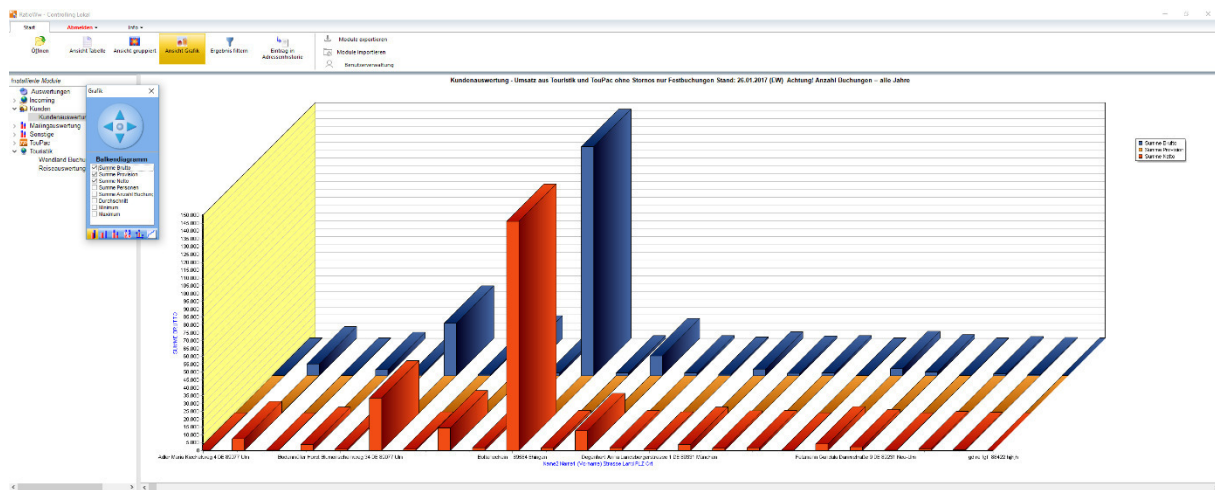
Grundsätzlich können die Daten in Form von Balkendiagrammen oder Tortendiagrammen dargestellt werden.

Welche Darstellungsart angewendet wird, hängt von der Anordnung der Zeilen und Spalten in der gruppierten Darstellung ab. Sie können die Darstellungsweise nachträglich über das Grafik - Kontrollfenster ändern.

Hinweis:

Bei der Darstellung in Form von Balkendiagrammen befindet sich unterhalb des Diagramms eine horizontale Bildlaufleiste. Beachten Sie bitte, dass Sie den Bildschirmbereich ggf. verschieben müssen, um alle Balken zu sehen.

7.3.1 Die grafische Übersicht



7.3.2 Das Grafik-Kontrollfenster



Über diesen Dialog kann die Darstellung des Balken-Diagramms angepasst werden.

Die Pfeilsymbole dienen dazu die Grafik in der Ebene zu schwenken. Mit dem Kreissymbol in der Mitte wird die Grafik wieder in die Standardausrichtung zurück gebracht. Die Liste enthält eine Aufzählung der verfügbaren Datenreihen. Grundsätzlich sind nur die ersten drei Reihen aktiviert. Setzen Sie ggf. weitere Markierungen, um die gewünschten Datenreihen anzuzeigen. Am unteren Rand befinden sich die Schalter für die verschiedenen Darstellungsarten.



Die Balken mehrerer Datenreihen werden hintereinander angeordnet.



Die Balken mehrerer Datenreihen werden nebeneinander angeordnet.



Die Balken mehrerer Datenreihen werden übereinander gestapelt.



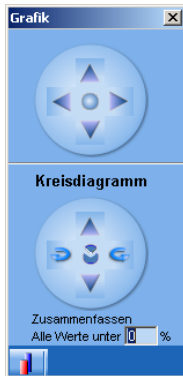
Die Gesamthöhe der übereinander gestapelten Reihen bilden 100%.



Die X- und Y- Achsen werden vertauscht.



Alle Einzelwerte werden fortlaufend aufaddiert.



Über diesen Dialog kann die Darstellung des Torten-Diagramms angepasst werden.

Oberer Bereich:

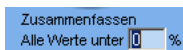
Die Pfeilsymbole dienen dazu die Grafik in der Ebene zu schwenken. Mit dem Kreissymbol in der Mitte wird die Grafik wieder in die Standardausrichtung zurück gebracht.

Unterer Bereich :


Die Pfeilsymbole oben und unten dienen dazu die Grafik zu vergrößern bzw. zu verkleinern. Die Pfeilsymbole links und rechts dienen dazu das Diagramm zu rotieren.

Über den Knopf  kann das größte Segment des Diagramms besonders hervorgehoben werden.

Um ein Tortendiagramm mit sehr vielen kleinen Segmenten übersichtlicher zu gestalten, können alle



Segmente unter einer bestimmten Prozentzahl zu einem einzigen Segment zusammengezogen werden.

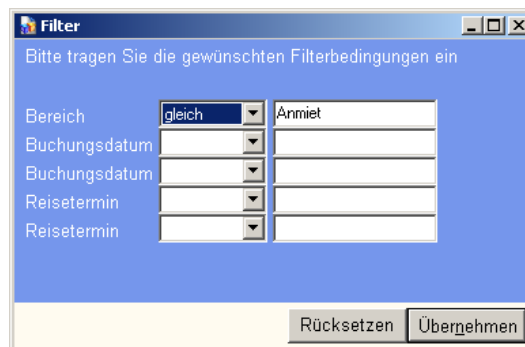
In der unteren Schalterleiste befindet sich ein Schalter , der den Wechsel zum Balkendiagramm ermöglicht. Um danach wieder zum Tortendiagramm zurückzukehren, muss der Schalter „Grafik“ im Hauptfenster erneut angeklickt werden.

8. Filter

Filter bieten die Möglichkeit die bereits selektierten Daten weiter einzugrenzen. Um einen Filter zu setzen, Klicken Sie auf den Schalter

8.1 Der feste Filter

Es öffnet sich ein Dialogfenster mit einer Auswahl an Filtern. Welche Filter im Einzelnen angeboten werden, hängt von der Art der geöffneten Auswertung ab.



Filter bieten die Möglichkeit die selektierten Daten weiter einzugrenzen.

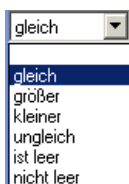
Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass zwar mehrere Filterbedingungen aktiv sein können, in diesem Falle aber alle Filterbedingungen gleichzeitig auf einen Datensatz zutreffen müssen, um diesen anzuzeigen.

Der Nachteil: Es gibt hier nur „Und“-Verknüpfungen.

Ein Filter kann sowohl in der Tabellenansicht, der gruppierten Ansicht, als auch aus der Grafik heraus aktiviert werden.

Um einen Filter zu deaktivieren, klicken Sie auf den Knopf „Rücksetzen“ bzw. wählen Sie aus der entsprechenden Auswahlliste den leeren Eintrag an erster Stelle aus. In diesem Fall kann der Filterausdruck, den Sie eingegeben haben, stehen bleiben und wird im Filter nicht mehr berücksichtigt.



8.2 Der flexible Filter

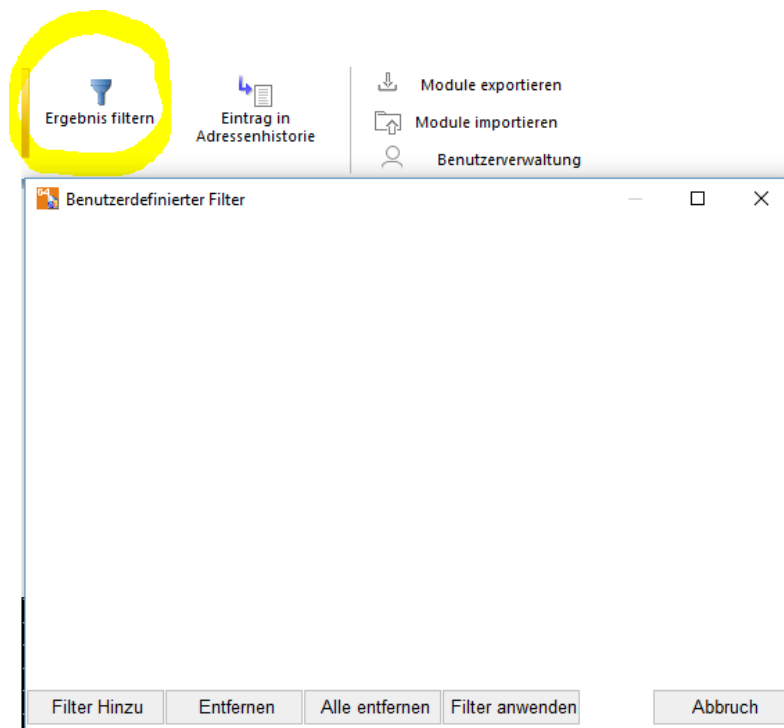
Der flexible Filter hat den Vorteil, dass der Filter beliebig aufgebaut werden kann. Zusätzlich gibt es hier die Möglichkeit „Und“ - oder „Oder“- Bedingungen zu definieren.

z.B. Alle Kunden die Rundreisen oder Städtereisen gebucht haben.

Dies geht nur mit dem flexiblen Filter.

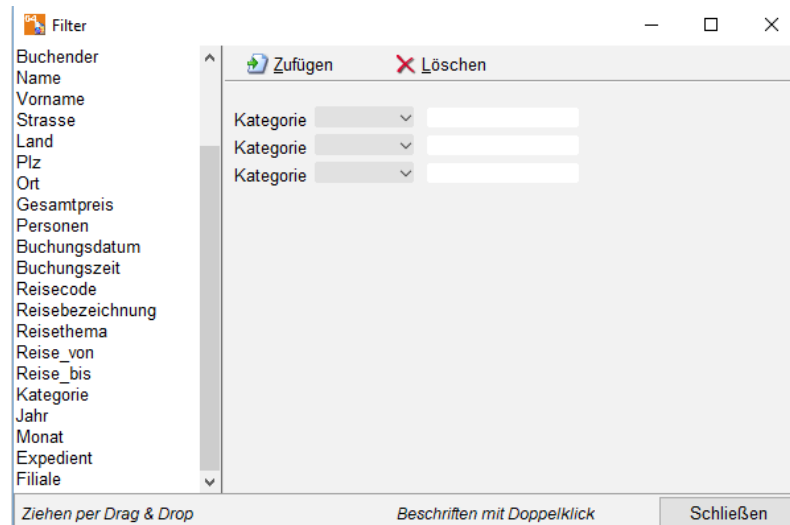
Nachteil: Der Filter muss immer wieder neu erstellt werden.

Folgendes Bild zeigt den flexiblen Filter:



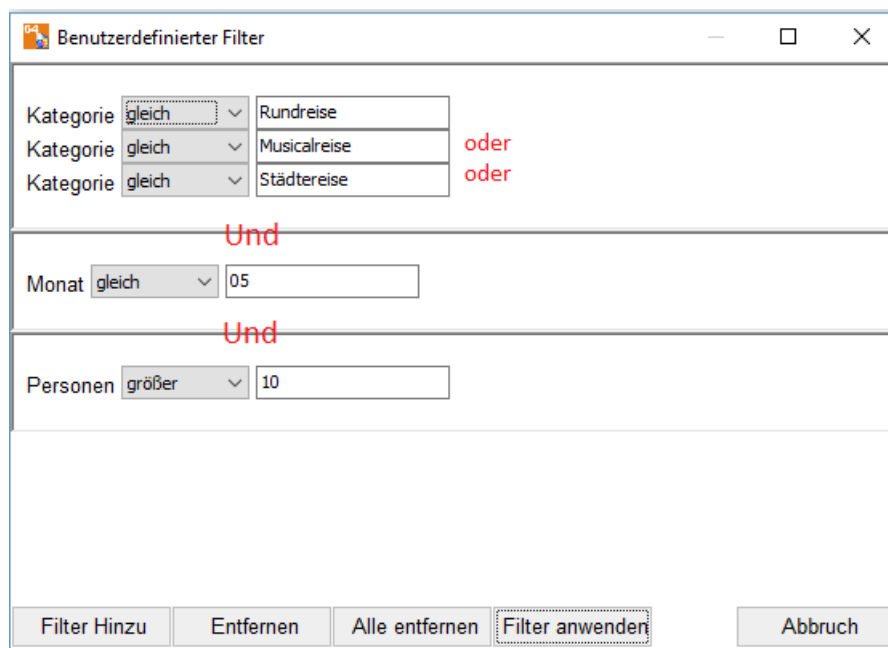
Soll ein neuer Filter hinzugefügt werden, erfolgt dies über **Filter Hinzu**


Möchten Sie drei „Oder“ Filter hinzufügen, so müssen Sie das Feld 3-mal anlegen.



Nach dem Schließen können Sie dann erneut einen weiteren Filter hinzufügen, welches dann eine „Und“ Verknüpfung ist.

Folgendes Beispiel einer „Oder“ sowie zwei „Und“ Verknüpfungen:



Filter anwenden → 

Wollen Sie alle Filter entfernen, so wählen Sie den Menüpunkt → 

Wollen Sie jedoch nur einen Teilfilter entfernen, so klicken Sie dazu in ein Eingabefeld in dem Bereich, welchen Sie entfernen und wählen dann **Entfernen**

Bevor der Block gelöscht werden kann, wird dieser zur Sicherheit rot markiert.

The screenshot shows a window titled "Benutzerdefinierter Filter". It contains three filter criteria:

- Kategorie: gleich (dropdown), Rundreise (text field)
- Kategorie: gleich (dropdown), Musicalreise (text field)
- Kategorie: gleich (dropdown), Städtereise (text field)

Below these is a section for "Monat" with a dropdown set to "gleich" and a text field containing "05".

A red highlighted section contains the text "Angezeigt werden alle Sätze mit einem der folgenden Kriterien :" followed by "Personen" with a dropdown set to "größer" and a text field containing "10".

At the bottom of the main window are buttons "Filter Hinzu" and "Entfernen".

Overlaid on the bottom right is a smaller dialog box titled "Bestätigen" with an information icon and the text "Diesen Block entfernen?". It has "Ja" and "Nein" buttons.

Wird nun die Sicherheitsabfrage mit „Ja“ bestätigt, wird dieser Filter entfernt.

Neuerungen im Modul Linienverkehr

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Die neue Benutzerführung	3
2.1 Lasche Datei	3
2.2 Elemente und Gruppen	4
2.2.1 Dienstelemente	4
2.2.2 Beschränkungen	5
2.2.3 Einsatzarten.....	6
2.3 Stammdaten	7
2.3.1 Personalstamm (NEU)	7
2.3.2 Fahrzeugstamm	8
2.3.3 Haltestellen (NEU)	9
2.3.4 Zeiträume markieren.....	12
2.3.5 Vorlagen Dienstelemente (NEU)	12
3. Linien bearbeiten.....	13
3.1 Haltestelleninfo (NEU).....	14
3.2 Suchmaske für Haltestellen (NEU)	15
3.3 Darstellung Linienkurs (NEU).....	16
3.4 Wegpunkte (NEU).....	17
3.5 Kilometerübernahme (NEU).....	19
3.6 Haltestelle verschieben (NEU).....	20
4. Dienst bilden.....	20
4.1 Lenk-und Ruhezeiten ermitteln (Shortcut F7).....	20
4.2 Ansicht optimieren (Shortcut F6)	20
4.3 Dienstelemente in alphabetischer Reihenfolge	21
4.4 Dienstelemente aus Vorlage	21
4.5 Kilometer speichern	22
4.6 Wegpunkte setzen.....	23
4.7 Liniensuche mit Gültigkeit.....	23
4.8 Dauer der Dienstelemente in den Eigenschaften	24

1. Einleitung

Im Zuge der zahlreichen Anregungen und Verbesserungsvorschläge unserer Kunden, haben wir für unser Linienmodul ein umfangreiches Update gemacht.

Zum einen wurde die Benutzerführung geändert und auf den neusten Stand gebracht, zum anderen haben wir neue nützliche und praktische Funktionen implementiert.

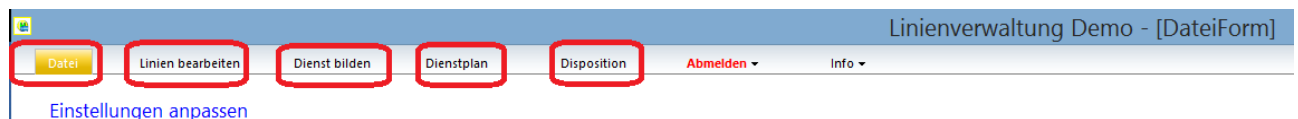
Die Datenstrukturen mussten dafür aber nicht verändert werden, so dass Sie Ihre bestehenden Daten, Fahrpläne und Dienste nicht neu erfassen oder ändern müssen. Auf diesem Weg kann das Update ohne großen Aufwand eingespielt und direkt genutzt werden.

2. Die neue Benutzerführung

Seit einiger Zeit stellen wir unsere Programme auf eine neue Benutzerführung um. Diese ist angelehnt an die neuste Optik von Microsoft Office™. Da ein Großteil unserer Kunden Microsoft nutzt, versuchen wir mit diesem Schritt Ihnen die Benutzung unseres Programms so leicht wie möglich zu machen.

Folgende Änderungen in der Benutzerführung haben sich dadurch ergeben:

Die einzelnen Menüs des Linienprogramms finden Sie nun oben in den jeweiligen Laschen. Diese waren früher im linken Bereich angesiedelt.



2.1 Lasche Datei

Die Grundeinstellungen und Konfigurationen sind nun zentral in der Lasche „Datei“ zu finden. Innerhalb dieser Lasche sind folgende Untergruppen unterteilt:

2.2 Elemente und Gruppen

In dieser Untergruppe können Sie folgende Stammdaten anlegen:

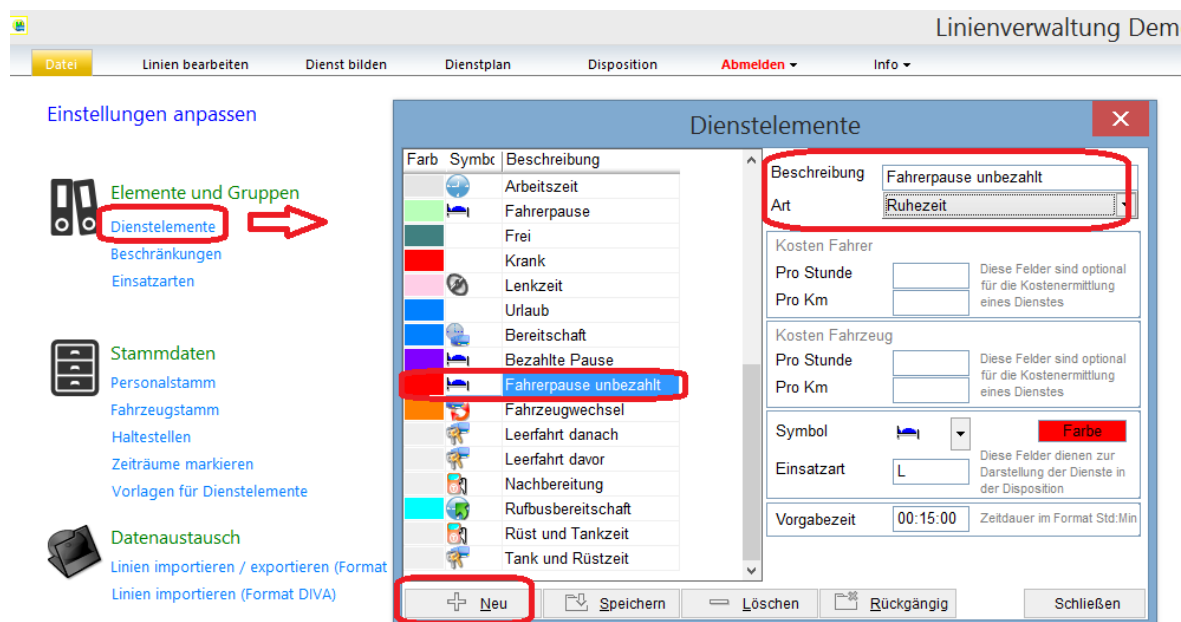
2.2.1 Dienstelemente

Die Dienstelemente dienen später bei der Dienstbildung dazu die Tätigkeit des Fahrers innerhalb eines Dienstes zu beschreiben.

Es sind bereits 6 Standard-Dienstelemente vorgegeben: Arbeitszeit, Lenkzeit, Fahrerpause, Frei, Krank und Urlaub.

Falls Sie weitere „Tätigkeitsbeschreibungen“ benötigen, können Sie diese über „Neu“ anlegen und individuell beschriften. Im Anschluss können die Elemente bei der Dienstbildung aber auch in der Disposition genutzt werden.

Diese Elemente sind später unter anderem auch für die Lohnermittlung wichtig, da Sie in jedem Dienst ganz genau definieren können welche Tätigkeit - wie lange Ihr Fahrer pro Dienst gemacht hat. Jede Tätigkeit kann dann unterschiedlich für den Lohn betrachtet werden, z.B. unbezahlte Fahrerpause oder aber eine Rüstzeit, die mit weniger Stundenlohn bezahlt wird als beispielsweise eine Lenkzeit.



2.2.2 Beschränkungen

Die Beschränkungen (auch Verkehrsbeschränkungen) werden für die Anlage des Fahrplans benötigt. Hier legen Sie alle „Regeln“ des zu fahrenden Fahrplans an. Wird ein Kurs nur in den Ferien gefahren, nur an Schultagen, Feiertagen etc.

Linienverwaltung Demo - [Dateiformat]

Datei | Linien bearbeiten | Dienst bilden | Dienstplan | Disposition | **Abmelden** | Info

Einstellungen anpassen

- Elemente und Gruppen
 - Dienstelemente
 - Beschränkungen**
 - Einsatzarten
- Stammdaten
 - Personalstamm
 - Fahrzeugstamm
 - Haltestellen
 - Zeiträume markieren
 - Vorlagen für Dienstelemente
- Datenaustausch
 - Linien importieren / exportieren (Format Ratio)
 - Linien importieren (Format DIVA)

Beschränkungen

Bezeichnung	Code	Symbol
Mi in den Ferien	0051	
Mi, Fr	0019	35
Mi, Fr an Schultagen	0020	35S
Mittwoch bis Freitag	V54	V54
Mittwochs an Schultagen	V56	V56
Mittwochs an Schultagen	Mi (S)	
Mo	0017	1
Mo - Sa an Schultagen Sa / Rufbus	Mo-Sa SR	S
Mo und Di an Schultagen	020	
Mo, Di, Do an Schultagen	0006	124S
Mo, Di, Do, Fr an Schultagen	0024	124S
Mo, Di, Mi, Fr Schule	2000	123S
Mo, Do (Schul+Feiertag)	0105	MD
Mo, Do an Schule	14	14S
Mo, Mi, Do, Fr an Schultagen	0013	134S
Mo, Mi, Fr an Schultagen	98	
Mo-Di-Mi-Fr (Schul+Feiertag)	0103	MDMF
Mo-Sa (Schultag, Feiertag, Feiertag)	0204	MoSa
Montag - Donnerstag an Schultagen	0011	1234

Code: 0105 Farbe
 Bezeichnung: Mo, Do (Schul+Feiertag)
☒ Montag ☒ Donnerstag ☐ Sonntag
☐ Dienstag ☐ Freitag
☐ Mittwoch ☐ Samstag ☐ auch an Feiertagen
☐ Nur an Schultagen
☐ Nur an schulfreien Tagen
☐ Nur im Zeitraum
☐ Nicht im Zeitraum Von Bis
 Symbol: MD
 + zusätzliche Beschränkungen Zeiträume A B C

+ Neu Speichern Löschen Rückgängig Schließen

2.2.3 Einsatzarten

Bei den Einsatzarten können weitere „Arten des Einsatzes“ angelegt werden. Der Linienverkehr erhält für seine Dienste standardmäßig die Einsatzart „L“. Somit kann später in der Disposition über einen Filter zwischen den verschiedenen Einsatzarten unterschieden werden.

Weitere Einsatzarten sind „A“= Anmietverkehr, „L“= Linienverkehr, „T“= Touristik.

Sie können beispielsweise eine Einsatzart „S“ anlegen, die für Schülerverkehr oder Schienenersatzverkehr steht.

Linienverwaltung Demo

Datei Linien bearbeiten Dienst bilden Dienstplan Disposition Abmelden Info

Einstellungen anpassen

- Elemente und Gruppen
 - Dienstelemente
 - Beschränkungen
 - Einsatzarten**
- Stammdaten
 - Personalstamm
 - Fahrzeugstamm
 - Haltestellen
 - Zeiträume markieren
 - Vorlagen für Dienstelemente
- Datenaustausch
 - Linien importieren / exportieren (Format Ratio)
 - Linien importieren (Format DIVA)
- Grundeinstellungen
 - Alte Formulare für den Druck verwenden

Einsatzarten

Kurzzeichen	Beschreibung	Darstellungsfarbe
A	Anmietverkehr	Yellow
T	Touristik	Purple
L	Linienverkehr	Pink
K	Krank	Red
U	Urlaub	Cyan
S	Schienenersatzverkehr	

Buttons: Neu, Speichern, Löschen, Rückgängig, Farbe ändern, Schließen

2.3 Stammdaten

In dieser Untergruppe können Sie folgende Stammdaten anlegen:

2.3.1 Personalstamm (NEU)

Im Personalstamm können Sie Ihre Fahrer anlegen. Alle hier anlegten Fahrer stehen Ihnen später in der Disposition zur Verfügung. Sie können jedoch bereits im Linienmodul beim Bilden der Dienste einen Fahrer fest einem Dienst zuweisen. Oder Sie können die Fahrer im „Rollsystem“ nutzen, um bestimmte Dienste in einem rollierenden System mit Fahrern zu disponieren.

Neu am Personalstamm ist, dass nun eine Verknüpfung zur Adressverwaltung besteht. Sie können den Fahrer direkt als Datensatz in der Adressverwaltung anlegen und die Eckdaten werden dann gleich in den Personalstamm übernommen. Der Vorteil an dieser Technik ist, dass Ihnen nun nahezu beliebig viele neue Felder aus der Adressverwaltung zur Verfügung stehen um Informationen für Ihre Fahrer zu hinterlegen.

The screenshot shows the 'Adresse des Fahrers' dialog box in the RATIOsoftware interface. The dialog is open, displaying various fields for driver data. A red box highlights the 'Adresse' field in the left sidebar, and a red arrow points to the 'Adresse' field in the main dialog. The 'Adresse' field is set to 'Mitarbeiter' and 'Kennziffer 10291'. The dialog also shows fields for personal data, contact information, and a list of addresses.

Anrede	Titel	Vorname	Nachname	PLZ	Ort	Straße	Tel.
Frau		Katharina	Böhringer	88477	Schwendi	Kolpingstrasse 2	
Herrn		Rolf	Schettler	88471	Laupheim	Stubenweg 20	
Herr		Marc	Walker	89584	Ehingen (Donau)	Nobelstraße 17	4545454

Zusätzlich wurde auch ein Dokumentenordner in den Personalstamm integriert. Hier können Sie nun alle Dokumente zu Ihrem Fahrpersonal hinterlegen. (Kopie Führerschein, Arbeitsvertrag etc.)

Personalstamm

Personaldaten Gruppenzugehörigkeit

Nr.: 4

10291

Anrede
 Vorname: Marc
 Nachname: Walker
 Straße: Robert-Koch-Straße 10
 Wohnort: 89231 Neu-Ulm
 Verwendung: Linie, Reisebus
 Kurzzeichen: MW
 Passwort: MW

Nationalität
 Geburtsdatum

Gesperrt: NEIN
 Angestellt seit: 01.01.2008
 Pers.bef.schein gültig bis: 31.12.2018
 Sortierung
 Telefon
 Mobiltelefon
 Fahrzeug: UL-RS 100
 FS-Nummer: 125678525
 Anforderungsprofil: DEUTSCH+ENGL.
 Kostenstelle

Urlaubstage gesamt: 33
 Resturlaub Vorjahr: 32
 Freie Tage gesamt: 104
 Rest Freie Tage Vorjahr: 100

2.3.2 Fahrzeugstamm

Dient zur Anlage der Fahrzeuge um diese später in der Disposition oder beim Bilden der Dienste zu verwenden. Es kann beispielsweise einem Dienst schon im Vorfeld ein festes Fahrzeug zugewiesen werden.

Einstellungen anpassen

Elemente und Gruppen
 Dienstelemente
 Beschränkungen
 Einsatzarten

Stammdaten
 Personalstamm
Fahrzeugstamm
 Haltestellen
 Zeiträume markieren
 Vorlagen für Dienstelemente

Datenaustausch
 Linien importieren / exportieren
 Linien importieren (Format DIVA)

Fahrzeugstamm

Kennzeichen	Fahrzeugtyp	Personen	Gesperrt	Sortierung	Anforderungsprofil
UL-RS 100		53	NEIN		GELENKBUS
UL-RS 200		50	NEIN		REISEBUS
UL-RS 300		50	NEIN		LINIENBUS 80PAX
UL-RS 400	45er Setra Luxus1	50	NEIN		REISEBUS
UL-RS 500	45er Setra Luxus2		NEIN		REISEBUS
UL-RS 600	20er Setra Luxus1		NEIN		EL
UL-RS 700	30er Setra Luxus1	49	NEIN		EL
UL-RS 800			NEIN		45ER
UL-RS 900			NEIN		45ER
UL-XX 100		70	NEIN		

2.3.3 Haltestellen (NEU)

Der Haltestellenstamm wurde komplett neu überarbeitet und bietet eine Vielzahl an neuen Funktionen.

Haltestellenstamm Suche nach Bezeichnung Suchbegriff [Enter] Export Import Dokumente

Neu Suchen Löschen Speichern Rückgängig Anzeigen Kopie

Code	Bezeichnung	Mast	PLZ	Ort	Strasse	Zone	Breitengrad	Längengrad	Ext. Haltestellen Nr.	Bemerkung
B 210, Abzw. Burhale	Burhale			Burhale	210, Abzw. Burhale					
B 210, Abzw. Burhale #R2	Burhale			Burhale	210, Abzw. Burhale #R2					
Bad Bentheim, Hauptbahnhof	Bad Bentheim			Bad Bentheim	61616	51561	52.3095412850792	7.15900897979736		
Bad Bentheim, Heimstätte	Bad Bentheim			Bad Bentheim	67800	51561	52.2921747253766	7.1705961227417		
Bad Bentheim, Heimstätte	Bad Bentheim			Bad Bentheim	67800	51561	52.2920303582222	7.17042446136475		
Bad Bentheim, Kurzentrum	Bad Bentheim			Bad Bentheim	67801	51561	52.3169036066666	7.16312865284424		
Bad Bentheim, Rathaus	Bad Bentheim			Bad Bentheim	61617	51561	52.3022727	7.159953117		
Bad Bentheim, Schulze Bernd	Bad Bentheim			Bad Bentheim	67802	51561	52.3004159972583	7.16755986213684		
Bad Bentheim, Schulze Bernd	Bad Bentheim			Bad Bentheim	67802	51561	52.3002519741614	7.16749548912048		
Bagband	Bagband			Bagband			53.343786359374	7.60578236343758		
Bagband Mühle (Mühlenhof)	Bagband			Bagband	Mühle		53.34	7.60		
Bagband, Dorfstraße/Bohlweg	Bagband			Bagband	Dorfstraße/Bohlweg		53.34	7.60		
Bagband, Dorfstraße/Bohlweg #R2	Bagband			Bagband	Dorfstraße/Bohlweg #R2		53.34	7.60		
Bagband, Mühle #R2	Bagband		26629	Bagband	672		53.3439746191093	7.60620126709819		
Bagband, Mühle (Mühlenhof) #R2	Bagband			Bagband	Mühle (Mühlenhof) #R2		53.34	7.60		
Bagband, Mühle ab	Bagband		26629	Bagband	Mühle ab		53.3437536425257	7.60589013099673		
Bagband, Mühle an	Bagband			Bagband	Mühle an		53.3436255373054	7.60599741935732		
Bagband, Ortsmitte	Bagband		26629	Bagband	Ortsmitte		53.3488615245328	7.60901222229006		
Bagband, Ortsmitte #R2	Bagband		26629	Bagband	Ortsmitte		53.34886152	7.609012222		
Bagband, Westerende	Bagband			Bagband	Westerende		53.34	7.60		
Bagband, Westerende #R2	Bagband			Bagband	Westerende #R2					
Baustetten Hauptstraße	Baustetten		88471	Baustetten	Hauptstraße		48.20269	9.88533		

Zeige Abhängigkeiten in: Linien Diensten

Mappe	Linie	Bezeichnung
Fahrplan 2016	73226	Laupheim - Schöneburg
Fahrplan 2016	73226	Schöneburg - Laupheim
Fahrplan 2016	73226	Laupheim - Schöneburg
Fahrplan 2016	73226	Schöneburg - Laupheim

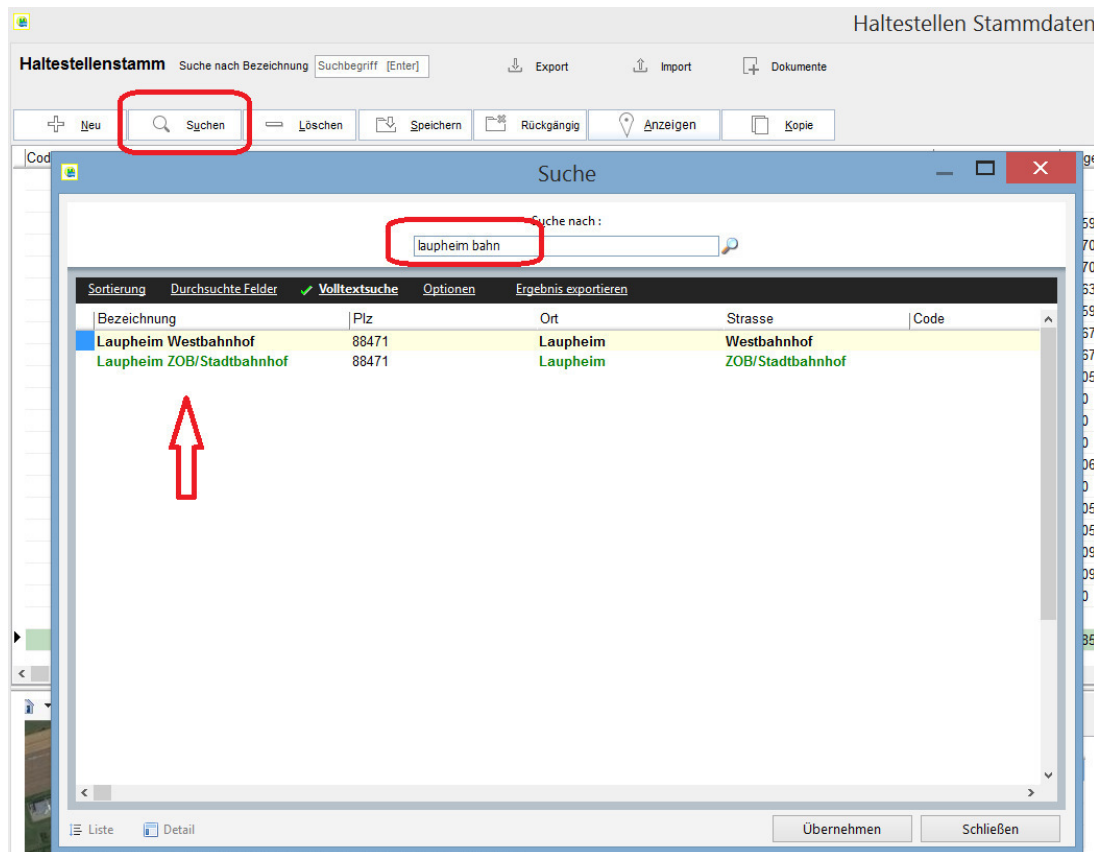
Folgende Neuerungen sind hinzugefügt worden:

1. Der gesamte Haltestellenstamm ist nun in tabellarischer Form.

Dies ermöglicht es Ihnen durch „Scrollen“ mit der Maus von Haltestelle zu Haltestelle zu springen. Weiter kann jedes Feld in der Tabelle direkt editiert werden ohne die Haltestelle extra „laden“ zu müssen.

2. Neue Suchfunktion

Sie können nun über eine neue Suchmaske innerhalb aller Haltestellen mit Hilfe einer Volltextsuche suchen. Egal welchen Begriff Sie eintragen (Name, Ort, PLZ, Mast etc.) es wird in allen Feldern nach dem Begriff gesucht und Ihnen die passenden Treffer angezeigt. Mit einem Leerzeichen getrennt, können nun auch mehrere Suchbegriffe eingetragen werden.



3. Kopierfunktion

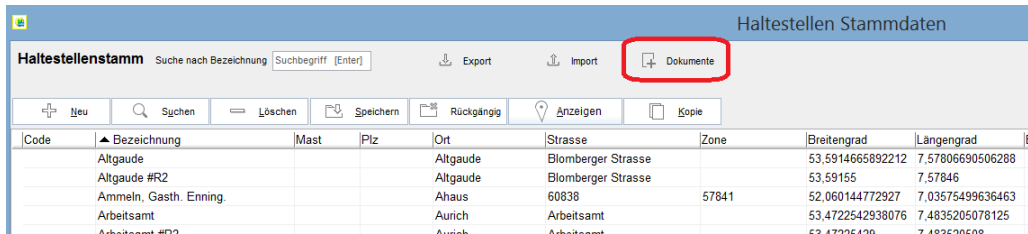
Es können nun auch Haltestellen kopiert werden. Dies ist insbesondere wichtig, wenn Sie mehrere Haltestellenmasten haben. So muss die Haltestelle nicht immer wieder neu angelegt und geokodiert werden, sondern kann einfach kopiert und über das neue Feld „Mast“ benannt werden.

4. Neue Felder

Es sind auch neue Felder im Haltestellenstamm aufgenommen worden. Es kann nun eine Mastnummer im Feld „Mast“ hinterlegt werden. Eine neue Spalte „Bemerkungen“ wurde angelegt und es gibt ein neues Feld „Externe Haltestellennummer“. Diese wird benötigt, wenn Sie Ihre Daten an ein externes System übertragen wollen. z.B. VDV Schnittstelle DINO 2.1

5. Dokumentenordner

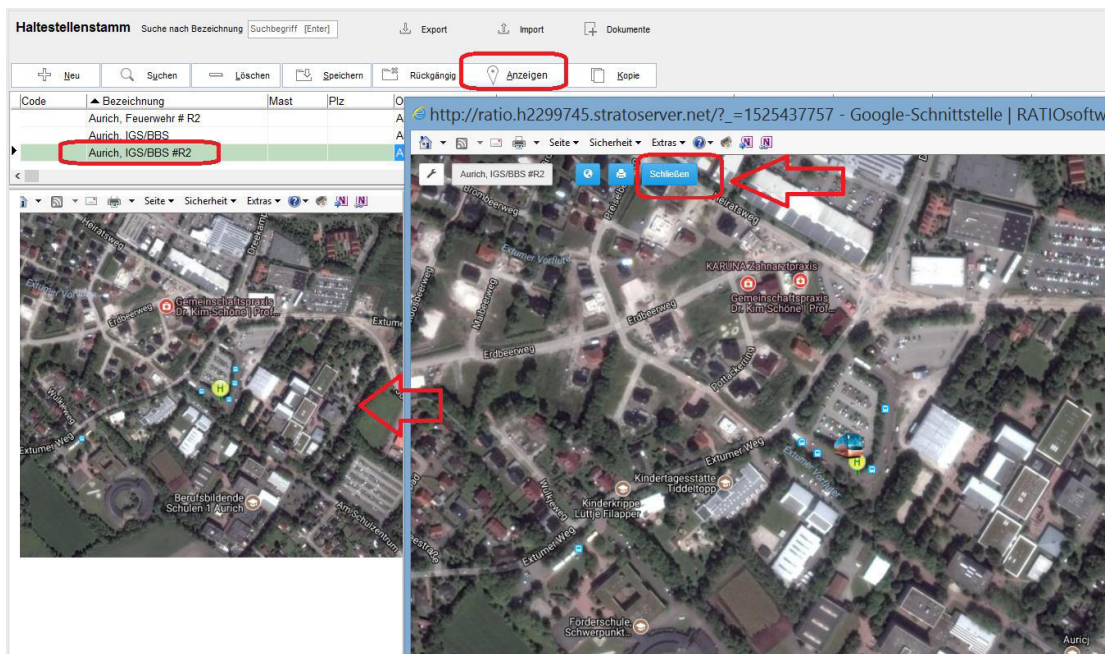
Zu jeder Haltestelle steht Ihnen nun auch ein Dokumentenordner zur Verfügung. Hier können Bilder, Fahrpläne, Schadensberichte etc. hinterlegt werden.



6. Haltestellenbild

Es kann nun bei jeder Haltestelle auch ein Bild der geografischen Lage der Haltestelle hinterlegt werden. So sehen Sie auf einen Blick wo die Haltestelle liegt und ob diese auch richtig geokodiert ist.

TIPP: Wenn Sie sich die Haltestelle auf der Karte über „Anzeigen“ darstellen lassen, schließen Sie das Fenster über den blauen „schließen“ Knopf. Dann wird das Kartenbild automatisch bei der Haltestelle gespeichert.



2.3.4 Zeiträume markieren

Im Menü „Zeiträume markieren“ können Sie die Ferien Ihres Bundeslandes anlegen. Sie tragen einfach den Ferienzeitraum ein und wählen die Art „F“ für Ferien.

Diese Eingaben sind wichtig, damit später die Verkehrsbeschränkungen greifen können und die Dienste nur an den dafür vorhergesehenen Tagen in die Disposition übertragen werden.

The screenshot shows the 'Linienverwaltung' software interface. On the left, the 'Einstellungen anpassen' (Adjust Settings) menu is open, with 'Zeiträume markieren' (Mark Time Periods) highlighted under the 'Stammdaten' (Master Data) section. A red arrow points from this menu item to a dialog box titled 'gesonderte Termine und Feiertage' (Special Dates and Holidays). The dialog box contains a table with columns: 'Von' (From), 'Bis' (To), 'Bezeichnung' (Designation), 'Ar' (Type), and 'Farbe' (Color). The entry for 'Pfingstferien' (Easter holidays) from 22.05.2018 to 02.06.2018 with type 'F' is highlighted with a red box. Other entries include 'Ostermontag', 'Maifeiertag', 'Christi Himmelfahrt', 'Muttertag', 'Pfingstsonntag', 'Pfingstmontag', 'Fronleichnam', 'Sommeranfang', 'Peter und Paul', 'Mariä Himmelfahrt', 'Mariä Geburt', 'Herbstanfang', 'Tag der deutschen Einheit', 'Erntedankfest', 'Allerheiligen', and 'Volkstrauertag'.

Von	Bis	Bezeichnung	Ar	Farbe
02.04.2018	02.04.2018	Ostermontag	G	
01.05.2018	01.05.2018	Maifeiertag	G	
10.05.2018	10.05.2018	Christi Himmelfahrt	G	
13.05.2018	13.05.2018	Muttertag	S	
20.05.2018	20.05.2018	Pfingstsonntag	G	
21.05.2018	21.05.2018	Pfingstmontag	G	
22.05.2018	02.06.2018	Pfingstferien	F	
31.05.2018	31.05.2018	Fronleichnam	G	
21.06.2018	21.06.2018	Sommeranfang	S	
29.06.2018	29.06.2018	Peter und Paul	S	
15.08.2018	15.08.2018	Mariä Himmelfahrt	G	
08.09.2018	08.09.2018	Mariä Geburt	S	
23.09.2018	23.09.2018	Herbstanfang	S	
03.10.2018	03.10.2018	Tag der deutschen Einheit	G	
07.10.2018	07.10.2018	Erntedankfest	S	
01.11.2018	01.11.2018	Allerheiligen	G	
18.11.2018	18.11.2018	Volkstrauertag	G	

2.3.5 Vorlagen Dienstelemente (NEU)

2.3.5.1 Datenaustausch

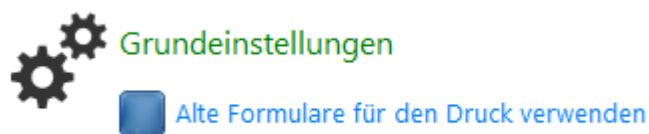
Im Bereich Datenaustausch können Sie Fahrpläne, Dienste und Haltestellen Ex- oder Importieren. Diese Funktion ist dafür gedacht, dass Ratio Kunden untereinander die Fahrpläne austauschen können. Der Ex- oder Import an Drittsysteme ist derzeit nicht möglich, wir arbeiten aber an neuen Schnittstellen

2.3.5.2 Grundeinstellungen (NEU)

Im Menü Grundeinstellungen können Sie wählen, ob Sie nach dem Update mit Ihren bestehenden Formularen weiter arbeiten möchten oder auf den neuen Formulargenerator FR3 umsteigen möchten. Dieser ist jetzt auch im Linienprogramm integriert und bietet zahlreiche neue Möglichkeiten, unter anderem der direkte Versand von Dienstplänen per E-Mail an Ihre Fahrer.

Hinweis:

Wir haben die Standardformulare des Linienmoduls auf Basis des neuen Formulargenerators mit ausgeliefert. Falls Sie Ihre bestehenden, angepassten Formulare auch im neuen Formulargenerator nutzen möchten, können wir Ihnen diese anpassen. Setzen Sie sich bitte dazu mit unserem Support in Verbindung.



3. Linien bearbeiten

Auch die Anlage der Linienfahrpläne wurde neu überarbeitet. Wir haben einige neue Funktionen mit aufgenommen, die Ihnen die Anlage Ihrer Stammdaten erleichtern sollen.

Linienverwaltung Demo - [Linienübersicht]

Datei **Linien bearbeiten** Dienst bilden Dienstplan Disposition Abmelden Info

Neue Linie Linie löschen Fahrplan bearbeiten
 Laupheim - Ehingen

Grundeinstellung Linieneigenschaft Dienst bilden
 Linie kopieren
 Gegenlinie erstellen Dienstplan

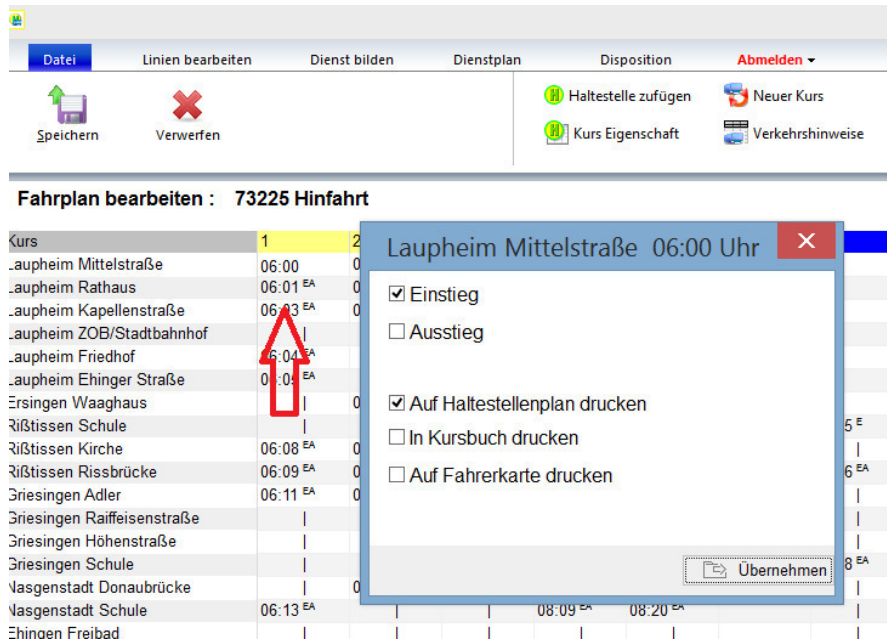
Linienübersicht

Fahrplan 2018 Neue Linienmappe

Linien Nr.	Richtung	Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Betreibernr.	Betreiber	Regio
73225	H	01.01.2018	31.12.2021	Laupheim - Ehingen	1	RATIOsoftware	
73225	R	01.01.2018	31.12.2021	Ehingen - Laupheim	1	RATIOsoftware	
73226	H	01.01.2018	31.12.2021	Schönebürg - Laupheim	1	RATIOsoftware	
73226	R	01.01.2018	31.12.2021	Laupheim - Schönebürg	1	RATIOsoftware	
73316	H	01.01.2018	13.12.2021	Ehingen - Mühlen - Ehingen	1	VVS	
83364	H	01.01.2018	31.12.2021	Blaubeuren - Erstetten	1	RATIOsoftware	
83364	R	01.01.2018	31.12.2021	Erstetten - Blaubeuren	1	RATIOsoftware	
83365	H	01.01.2018	31.12.2021	Laichingen - Gerhausen	1	RATIOsoftware	
83365	R	01.01.2018	31.12.2021	Gerhausen - Laichingen	1	RATIOsoftware	
88363	H	01.01.2018	31.12.2021	Laichingen - Ulm Donautal	1	RATIOsoftware	
88363	R	01.01.2018	31.12.2021	Ulm Donautal - Laichingen	1	RATIOsoftware	

3.1 Haltestelleninfo (NEU)

Wenn Sie in einem Linienkurs auf die Uhrzeit einen Doppelklick machen, können Sie zusätzliche Informationen zu dieser Haltestelle hinterlegen. Möglich ist eine Markierung als Einstieg, Ausstieg und Möglichkeiten für die Haltestellen für die interne Planung freizugeben oder zu sperren. Diese Informationen werden dann auch in der Linienmappe mit Symbolen angezeigt.



Fahrplan bearbeiten : 73225 Hinfahrt

Kurs	1	2
Laupheim Mittelstraße	06:00	0
Laupheim Rathaus	06:01 EA	0
Laupheim Kapellenstraße	06:03 EA	0
Laupheim ZOB/Stadtbahnhof	06:04 EA	0
Laupheim Friedhof	06:04 EA	0
Laupheim Ehinger Straße	06:04 EA	0
Ersingen Waaghaus		0
Rißtissen Schule		5 E
Rißtissen Kirche	06:08 EA	0
Rißtissen Rissbrücke	06:09 EA	0
Griesingen Adler	06:11 EA	0
Griesingen Raiffeisenstraße		
Griesingen Höhenstraße		
Griesingen Schule		8 EA
Vasgenstadt Donaubrücke		0
Vasgenstadt Schule	06:13 EA	0
Ehingen Freibad		

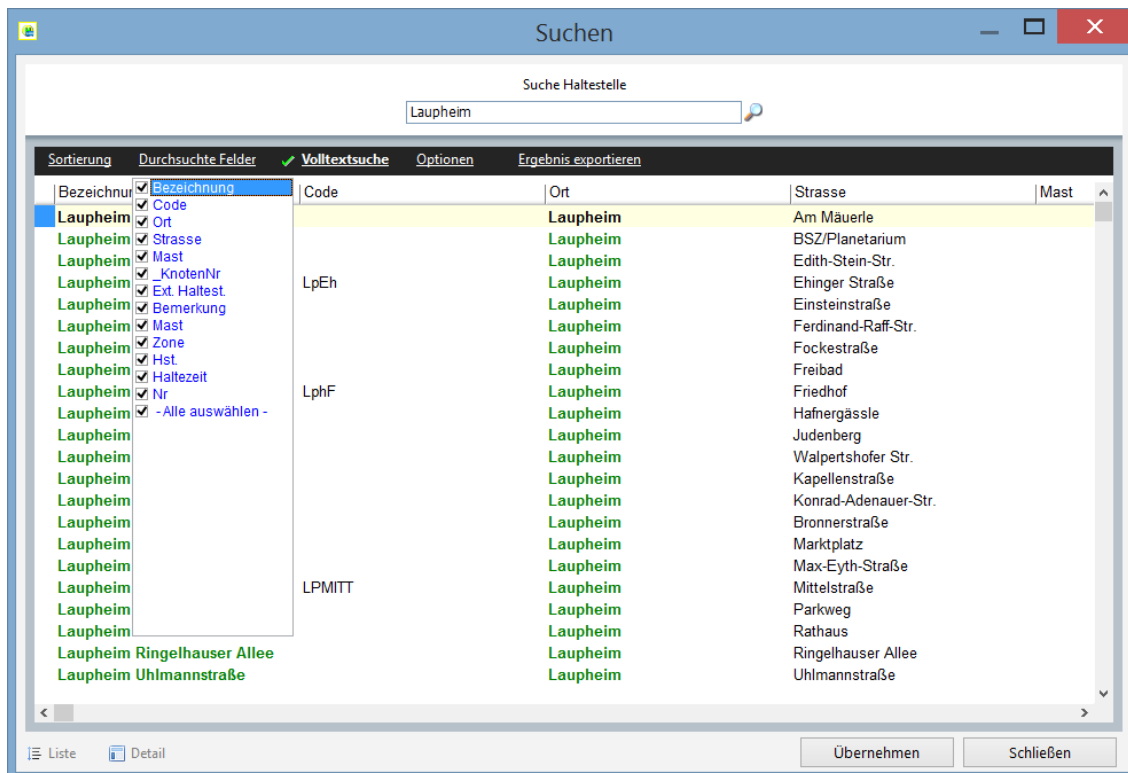
Laupheim Mittelstraße 06:00 Uhr

- ☒ Einstieg
- ☐ Ausstieg
- ☒ Auf Haltestellenplan drucken
- ☐ In Kursbuch drucken
- ☐ Auf Fahrerkarte drucken

Übernehmen

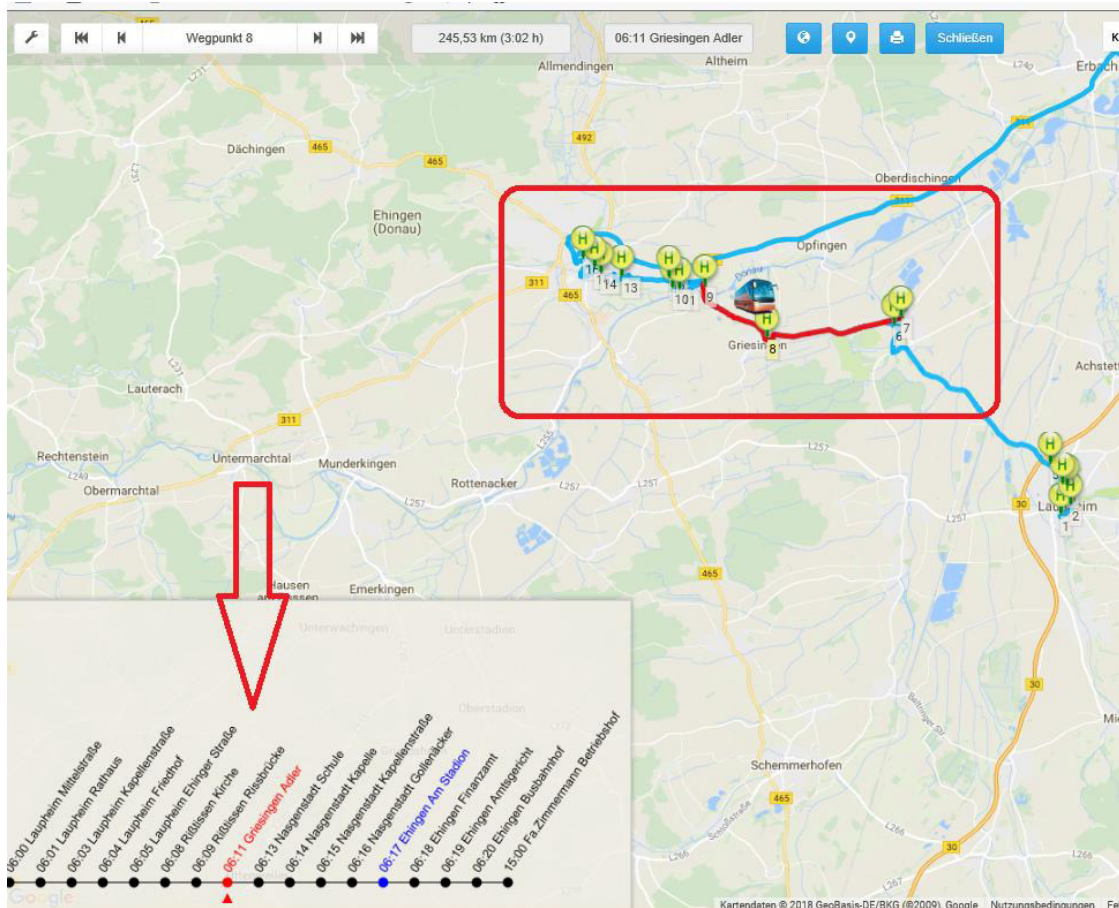
3.2 Suchmaske für Haltestellen (NEU)

Bei der Funktion „Haltestelle zufügen“ in „Fahrplan anlegen“, ist nun die neue Suchmaske integriert worden. Nun können Sie über eine Volltextsuche im Haltestellenstamm suchen. Es stehen alle Felder der Haltestelle für die Suche zur Verfügung.



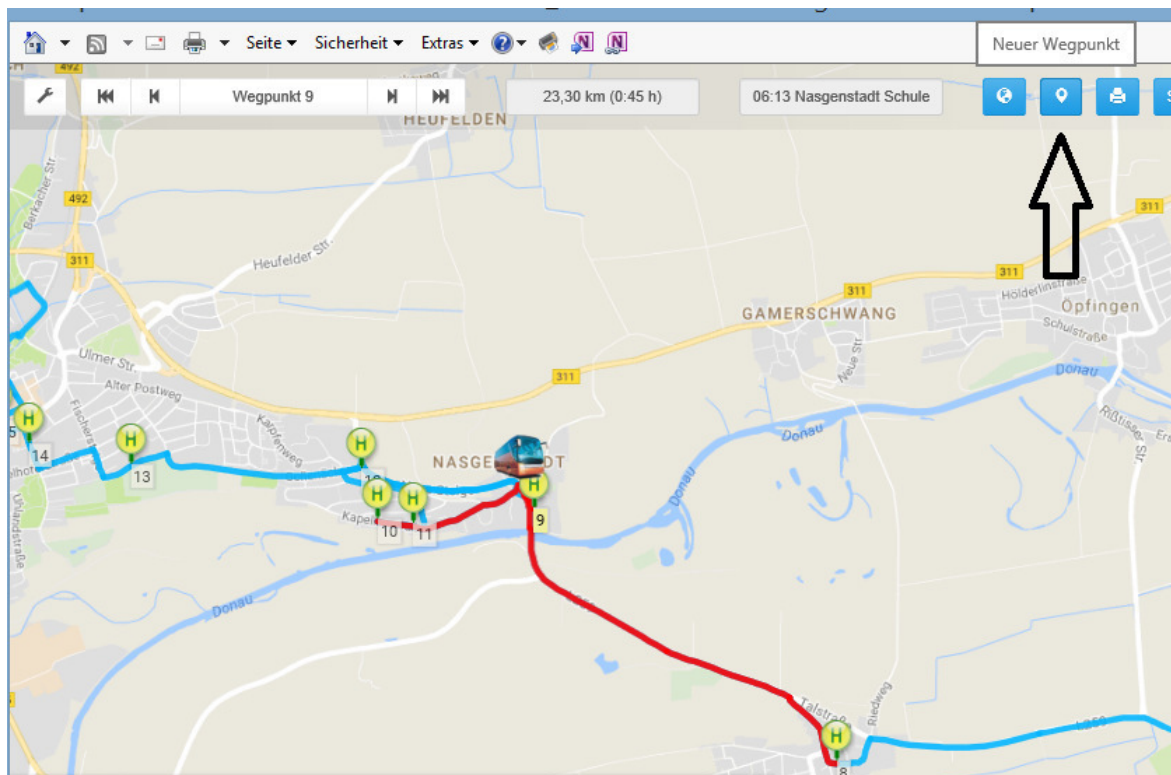
3.3 Darstellung Linienkurs (NEU)

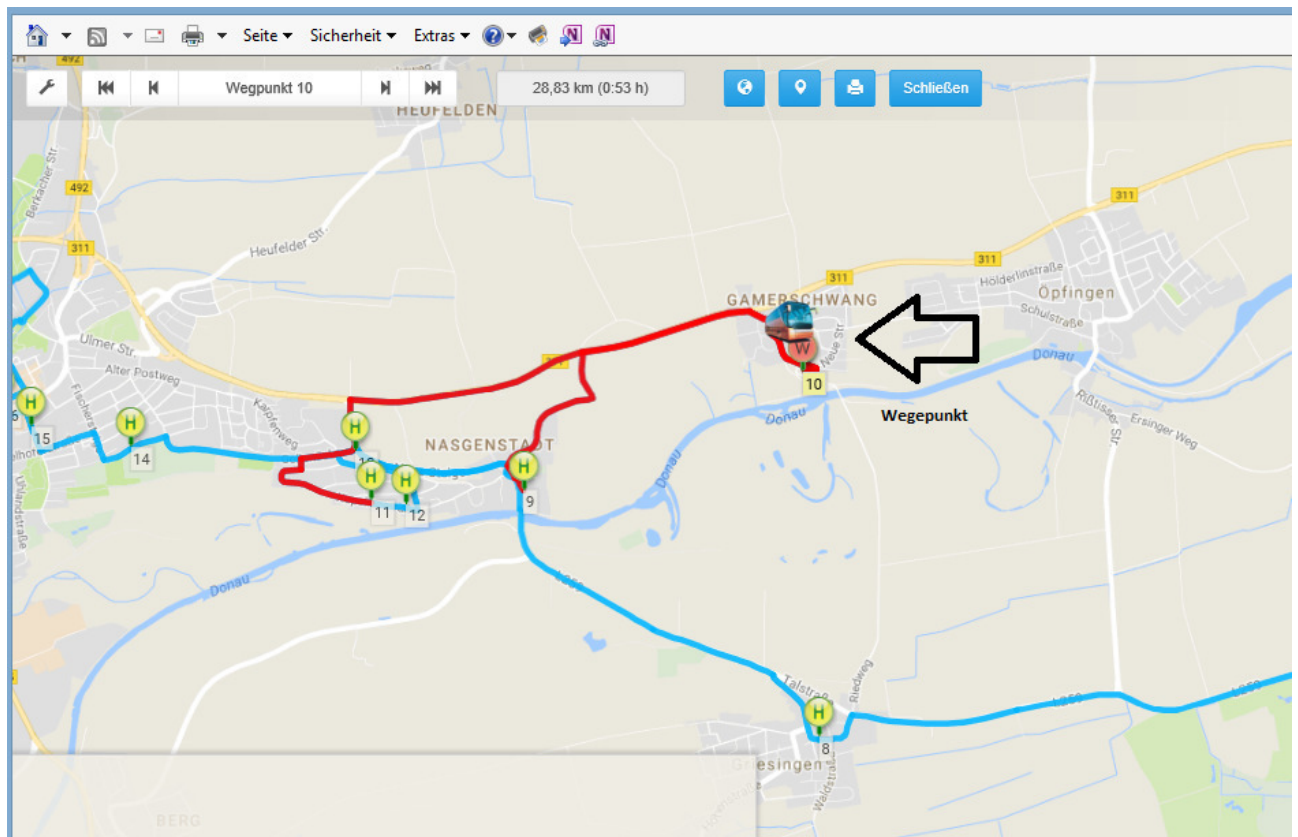
Wenn ein Linienkurs im Fahrplan angelegt ist, kann mit der rechten Maustaste der Kurs auf der Karte dargestellt werden (Shortcut: „STRG+ M“) Die Darstellung wurde neu überarbeitet und zeigt nun auch den Linienvverlauf als Übersicht unten rechts in der Karte. Mit den Pfeiltasten Rechts + Links können Sie zwischen den einzelnen Teilstrecken „springen“. Es wird Ihnen der Bereich unten in der Karte angezeigt und auch die Strecke rot in der Karte markiert.



3.4 Wegpunkte (NEU)

Im Zuge der verbesserten Darstellung der Haltstelle auf der Karte ist nun eine neue Funktion hinzugekommen. Sie können ab sofort auch Wegpunkte in der Karte setzen. Es kam häufig vor, dass die vorgeschlagene Route auf der Karte nicht der Realität entsprochen hat. Um nun die Route und auch die Kilometer des Linienkurses zu beeinflussen, können Sie beliebig viele Wegpunkte in der Karte setzen. Die Route wird dann über diesen Wegpunkt geführt und die Kilometer angeglichen.





3.6 Haltestelle verschieben (NEU)

Über das gleiche Menü wie unter Punkt 4, können Sie nun auch die Haltestelle direkt in der Karte verschieben. Wurden bei einer Haltestelle in den Stammdaten die Geokoordinaten falsch angegeben, hat man die oft erst bei der Darstellung der Route auf der Karte bemerkt.

Früher mussten Sie dann immer mühsam zu den Stammdaten wechseln und die Haltestelle neu positionieren.

Dies kann jetzt ganz bequem direkt in der Kartendarstellung vorgenommen werden. Die geänderten Daten werden im Haltestellenstamm dauerhaft gespeichert.

4. Dienst bilden

Auch bei der Dienstbildung sind praktische neue Funktionen hinzugekommen. Viele Funktionen die früher nur über die rechte Maustaste erreichbar waren, sind jetzt direkt über die Menüleiste erreichbar.

4.1 Lenk-und Ruhezeiten ermitteln (Shortcut F7)

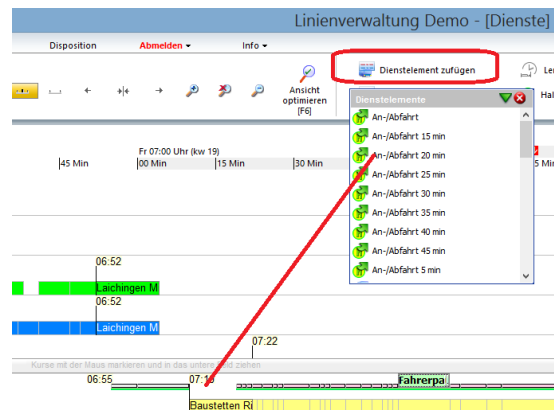
Ermittelt die Lenkzeiten, Ruhezeiten und Arbeitszeiten des Dienstes.

4.2 Ansicht optimieren (Shortcut F6)

Je nach der gewählten Auflösung (Minuten/ Stunden/Tage) kann es sein, dass der Dienst aus dem Zeitfester verschwindet und nicht mehr zu sehen ist. Die kleinen Pfeile im Dienst zeigen Ihnen, ob der Dienst sich rechts → oder links ← auf dem Zeitstrahl befindet. Durch einen Klick auf „Ansicht optimieren“ wird Ihnen der Dienst automatisch auf dem Bildschirm zentriert. Egal welche Auflösung Sie gewählt haben.

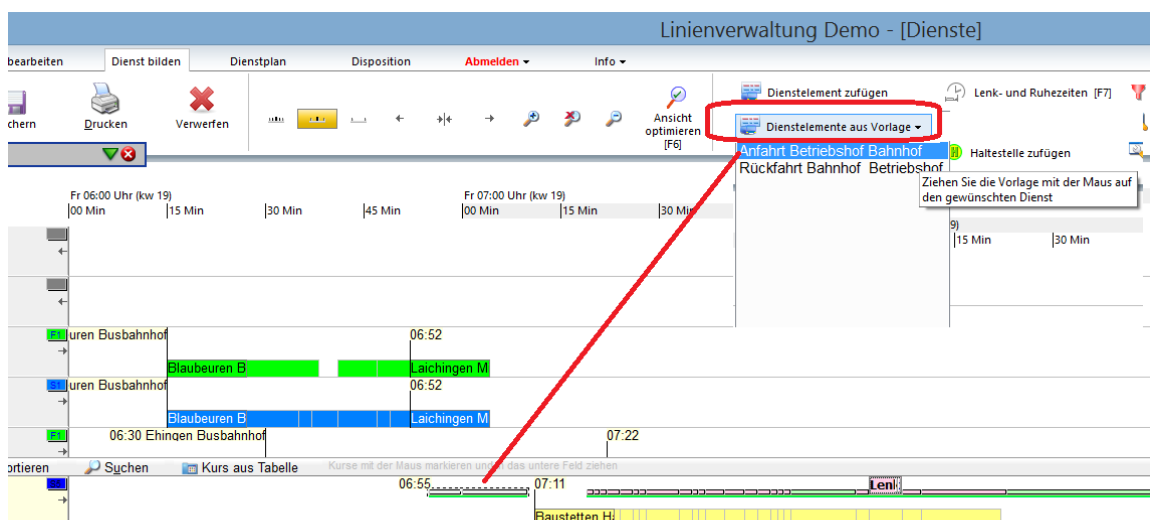
4.3 Dienstelemente in alphabetischer Reihenfolge

Bei der Gestaltung der Dienste werden Ihnen nun die Dienstelemente, die manuell in den Dienst gezogen werden, in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.



4.4 Dienstelemente aus Vorlage

Ein neues Menü, das die Dienstbildung weiter erleichtern soll. Viele Strecken/Bausteine benötigen Sie immer wieder. Zum Beispiel eine Ausfahrt vom Betriebshof zum Bahnhof. Dabei ist immer eine Rüstzeit enthalten, - 15min Fahrzeit und eine Leerfahrt mit 2500m. Diese Kombination kann nur als Vorlage hinterlegt werden und direkt an den Anfang eines Dienstes gezogen werden. Die Zeiten und Kilometerangaben werden direkt aus der Vorlage übernommen und müssen nicht mehr manuell nachbearbeitet werden.



4.5 Kilometer speichern

Wie im Menü „Linien bearbeiten“, können nun auch bei den Diensten die Kilometer automatisch gespeichert werden. Über die rechte Maustaste mit Klick auf den Dienst, kann dieser auf der Karte dargestellt werden. In den Einstellungen der Karte wählen Sie wieder „Entfernungen speichern“. Beim Schließen des Fensters über den blauen „schließen“ Knopf werden die Kilometer automatisch gespeichert.

The screenshot displays the RATIOsoftware interface. At the top, a menu bar includes 'Datei', 'Linien bearbeiten', 'Dienst bilden', 'Dienstplan', 'Disposition', 'Abmelden', and 'Info'. Below the menu, a toolbar contains icons for 'Neuer Dienst', 'Speichern', 'Dienstelement zufügen', 'Lenk- und Ruhezeiten (F7)', and 'Linien filter'. The main window shows a map with a blue bus route. A red box highlights the distance '190,44 km (5:34 h)' on the map. A red arrow points to the 'Entfernungen speichern' (Save distances) option in the map's context menu. Another red arrow points to the 'Schließen' (Close) button in the top right corner of the map window.

Below the map, the 'Dienst bilden' (Create Service) section is visible. It lists various bus routes and stops, including '83364/12 Gerhausen Hauptstraße', '83365/23 Seissen Steigziegelhütte', '83365/1 Blaubeuren Busbahnhof', '83365/2 Blaubeuren Busbahnhof', '73316/3 Ehinogen Busbahnhof', and '005 Fr+F+S Grp. 5'. A red arrow points to the '005 Fr+F+S Grp. 5' entry.

The 'Dienst bearbeiten' (Edit Service) dialog box is open, showing the following details:

- ☐ Dieser Dienst ist gesperrt.
- Dienst Nr.: 005
- Betreiber: [Empty]
- Standort: [Empty]
- Bezeichnung: Dienst Nr. 005
- Bemerkung: [Empty]
- Beschränkung: S5 Nur freitags an Schultagen
- ☐ Montag ☐ Donnerstag ☐ Sonntag
- ☐ Dienstag ☒ Freitag
- ☐ Mittwoch ☐ Samstag ☐ auch an Feiertagen *
- ☒ Nur an Schultagen +S
- ☒ Nur an schulfreien Tagen +F
- ☐ Nur im Zeitraum !
- ☐ ! Nicht im im Zeitraum Von [Empty] Bis [Empty]
- ☐ zusätzliche Beschränkungen Zeiträume A B C
- zugeschene Schichtzeit
- Schichtbeginn [Empty] Uhr
- Schichtende [Empty] Uhr
- Km-Total: 190
- Standarderteilung Fahrer / Fahrzeug
- geforderte Transportkapazität: 0 Pers.
- Fahrer: [Empty] F3
- Fahrzeug: [Empty] F3
- Besondere Anforderungen an Fahrer / Fahrzeug (Profil)
- Fahrerprofil: LINIE
- Fahrzeugprofil: LINIE 20 ER
- Turnus in Tagen: 1
- nächster Wechsel: [Empty]
- Turnusgemäßer Wechsel mit Fahrer: [Empty]
- Zufügen

4.6 Wegepunkte setzen

Auch in den Diensten können nun in der Kartendarstellung Wegepunkte gesetzt werden.

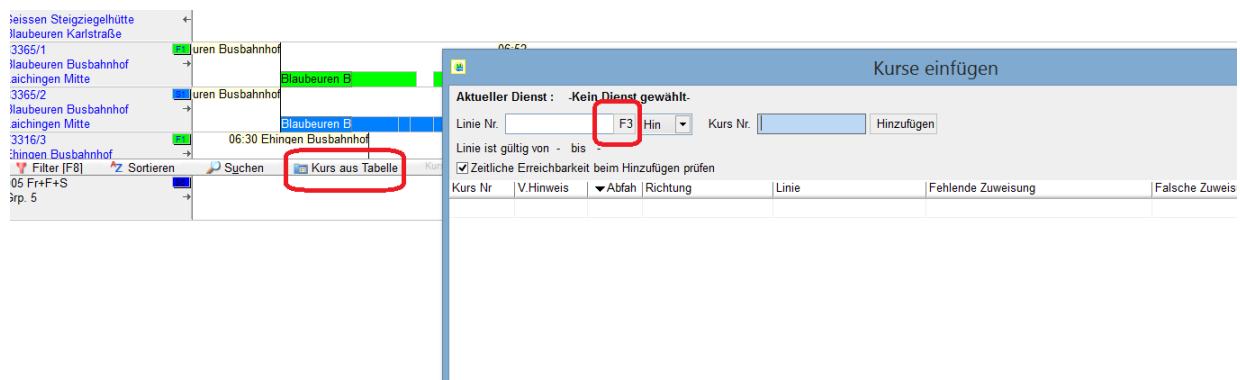
Es kam häufig vor, dass die vorgeschlagene Route auf der Karte nicht der Realität entsprochen hat. Um nun die Route und auch die Kilometer des Dienstes zu beeinflussen, können Sie beliebig viele Wegepunkte in der Karte setzen. Die Route wird dann über diesen Wegepunkt geführt und die Kilometer angeglichen. Die Menüführung ist identisch wie unter 3.4 (Wegepunkte Neu) beschrieben und kann dort nachgelesen werden.

4.7 Liniensuche mit Gültigkeit

Im Menü „Kurs aus Tabelle“ wird nun bei der Suche der Linie und der Kurse auch die Gültigkeit angezeigt. Das reduziert Fehlerquellen und hilft die aktuellen Linien schneller zu finden.

TIPP:

Wenn Sie nur Gültige Linien sehen möchten, tragen Sie im Suchfeld das entsprechende Jahr ein und im Anschluss die Linie, die Sie suchen.



Suchen

Suche nach : 2018

Sortierung

Durchsuchte Felder

☒ Volltextsuche

Optionen

Ergebnis exportieren

Linie	Bezeichnung	Region	Richtung	Betreiber	Gültig von	Gültig bis
73225	Laupheim - Ehingen		H	RATIOsoftware	01.01.2018 (Januar)	31.12.2021 (Dezembe
73225	Ehingen - Laupheim		R	RATIOsoftware	01.01.2018 (Januar)	31.12.2021 (Dezembe
73226	Schöneburg - Laupheim		H	RATIOsoftware	01.01.2018 (Januar)	31.12.2021 (Dezembe
73226	Laupheim - Schöneburg		R	RATIOsoftware	01.01.2018 (Januar)	31.12.2021 (Dezembe
73316	Ehingen - Mühlen - Ehingen		H	VVS	01.01.2018 (Januar)	13.12.2021 (Dezembe

Liste

Detail

Übernehmen

Schließen

4.8 Dauer der Dienstelemente in den Eigenschaften

Mit einem Doppelklick auf ein Dienstelement in der Dienstplanung, wird nun auch die Dauer des Elements angezeigt.

Maus markieren und in das untere Feld ziehen

06:55 07:11

Lenk

Baustetten H

Eigenschaft

Lenkzeit

Uhrzeit Anfang (Std:Min) 07:28

Uhrzeit Ende (Std:Min) 07:33

Fahrzeugwechsel [F3] [F4]

Meter 0

Bemerkung :

Dauer : 05 Min

Übernehmen Abbruch

VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT!

FÜR WEITERE FRAGEN STEHEN WIR IHNEN GERNE ZUR VERFÜGUNG!



Nobelstraße 17

89584 Ehingen

Telefon: 07391 70 38 0

E-Mail: info@ratio-software.de

Homepage: www.ratio-software.de