



RATIO**software**

Anwendertreffen / Workshop 2018

10.07. Berlin

12.07. Köln

17.07. Ulm

18.07. Salzburg

Ablaufplan 16. Anwendertreffen von RATIOsoftware

09:30 - 09:45	BEGRÜßUNG
09:45 – 11:00	- Das neue Update Anmietverkehr
11:00 - 11:15	KAFFEPAUSE
11:15 - 12:00	- Formulare im FastReport selbst anpassen
12:00 - 13:30	MITTAGESSEN
13:30 – 14:30	- Neuerungen TouPac / Warum auf TouPac umstellen?
14:30 - 14:45	KAFFEPAUSE
14:45 – 15:15	- Controlling – Auswertungen / Vorgehensweise zur neuen Datenschutzgrundverordnung
15:15 – 15:30	KAFFEPAUSE
15:30 – 16:00	- Das neue Linienverkehr - Update
ab 16.00	- Allg. Fragen und Anregungen

Fragebogen

Was wünschen Sie sich für die weitere Zusammenarbeit mit RATIOsoftware?

Wie zufrieden sind Sie insgesamt mit RATIOsoftware?



Haben Sie weiteren Schulungsbedarf?

ja

nein

Möchten Sie dazu einen Termin vereinbaren?

ja

nein

Zu welchem Modul dürfen wir Sie schulen?

Wo soll die Schulung stattfinden?

vor Ort in Ihrem Hause

online

RATIOsoftware, Ehingen

Freiwillige Angaben:

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Email-Adresse/Telefon: _____



Neuerungen im Modul Anmietverkehr

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Übersicht	3
2.1. Steuerung der Ansicht	4
2.2. Sammelrechnung.....	5
2.3. Allgemeine Neuerungen.....	6
3. Ampel-Funktion	7
4. Vorgang stornieren.....	8
5. Suchfunktion.....	10
6. Statuszeile	10
7. Anzeige des Reiseternes mit Wochentag.....	11
8. Reiseart.....	11
9. Symbole	12
10. Einsatzart	13
11. Anzeige der Informationen von „Lasche 8“	14
12. Notizen	15
13. Neuer Formulardesigner	16
14. Bild und Text.....	18
15. Checkliste Anmiet	19
16. Checkliste Transfer	21
17. Routen planen / kalkulieren	21

1. Einleitung

Das neue Update für das Anmiet-Modul hat ab der Version 6.95 ein neues Facelifting erhalten. Es passt sich nun dem neuen Erscheinungsbild der aktuellen RATIOsoftware Programme an. Diese Optik ist stark an den neuen Office-Programmen von Microsoft angelehnt.

Die Hauptansicht zur Bearbeitung von Vorgängen wurde aber nicht geändert. So dass ein reibungsloses weiterarbeiten nach der Installation dieses Updates ohne Einweisung möglich ist.

Neben der optischen Überarbeitung, wurden aber auch viele Neuerungen in das Anmiet aufgenommen. Auf diese Neuerungen wird im Folgenden eingegangen.

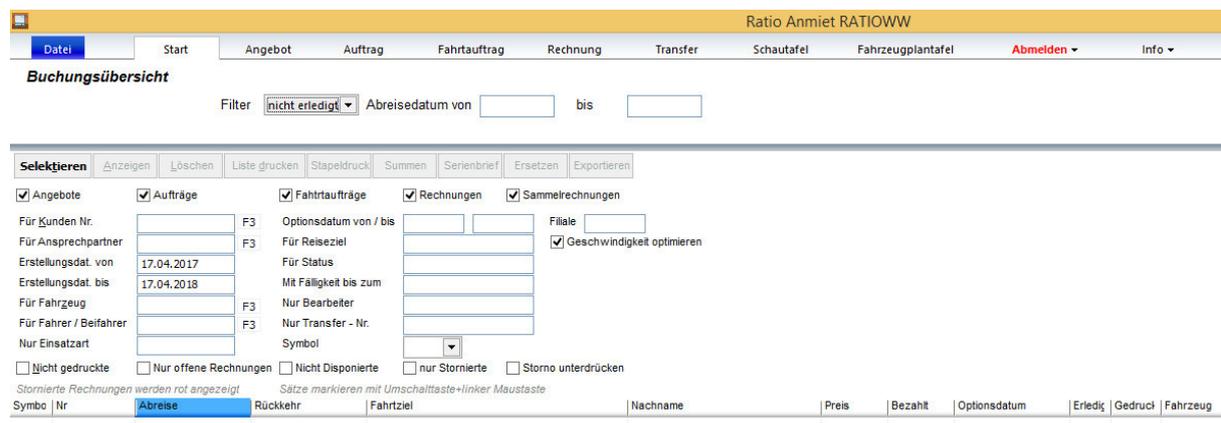
Es wurde auf die, in der alten Version links angebrachten Programm-Führung, verzichtet. Diese befindet sich nun in der Kopfzeile vom Anmiet.

2. Übersicht

Das Anmiet-Programm wird mit der Ansicht auf die Übersicht gestartet.

Hier können mit wenigen Klicks sämtliche Informationen vom Anmiet abgerufen werden.

Informationen über Kunden, ebenso wie über durchgeführte oder noch zu erledigende Arbeiten, sind in der Übersicht sofort ersichtlich.



2.1. Steuerung der Ansicht

Neu in der Übersicht ist nun, dass Sie nicht nur einzelne Funktionen, wie zum Beispiel nur Angebote oder nur Aufträge oder nur alles, auswählen können; sondern Sie können nun selbst entscheiden, welche Programmfunktionen Sie dargestellt haben wollen.



Mit dem kleinen Symbol  können alle gesetzten Häkchen schnell entfernt werden. Durch Anklicken der Häkchen werden dann alle ausgewählten Programmfunktionen dargestellt.

Durch den Filter in der Auswahlbox entscheiden Sie, ob Sie hierbei nur erledigte, nicht erledigte oder alle Vorgänge sehen möchten. Ebenso können Sie den gewünschten Reise- oder Bearbeitungszeitraum vorgeben.

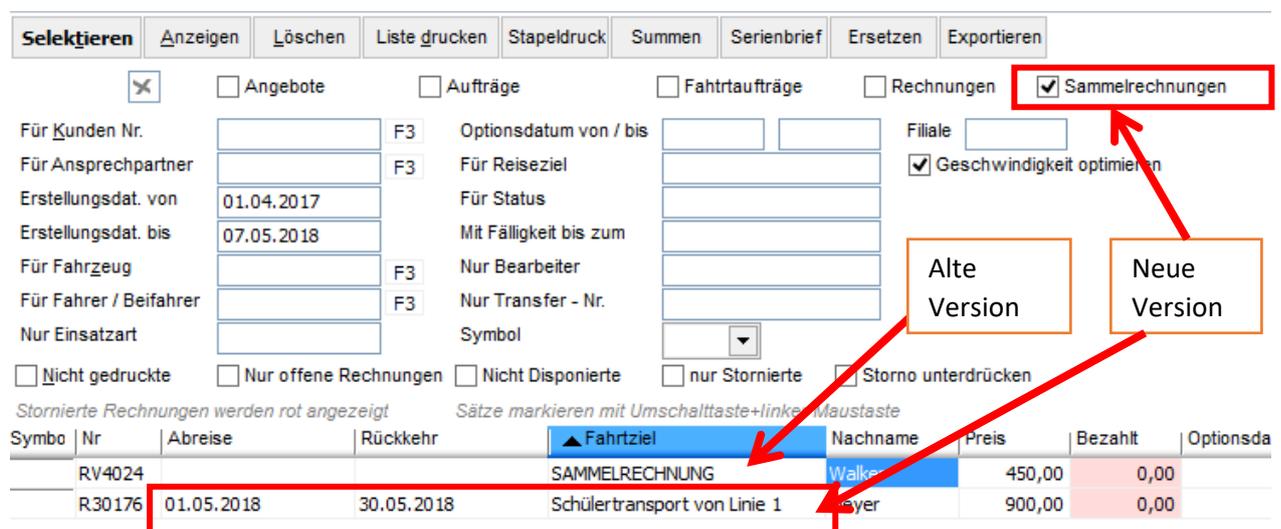


Diese Funktion ist sehr hilfreich um zum Beispiel auf einen Blick kontrollieren zu können, ob alle Fahrten abgerechnet wurden oder ob zum Beispiel noch Fahrtaufträge erstellt werden müssen. Sie können somit mit einem Mausklick sämtliche Arbeitsschritte überwachen.

2.2 Sammelrechnung

Eine Funktion die in der alten Version etwas stiefmütterlich behandelt wurde, ist nun stark überarbeitet und verbessert worden. Sie können nun gezielt nach Sammelrechnungen selektieren.

Hierfür wurde für Sie die Möglichkeit geschaffen, bei dem Erstellen einer Sammelrechnung, das Rechnungsthema (Überschrift = Reiseziel) individuell zu überschreiben. Es steht nun nicht mehr bei jeder Sammelrechnung das Thema SAMMELRECHNUNG in der Übersicht, sondern sie bekommen nun eine klare Bedeutung und können somit leichter wieder gefunden werden.

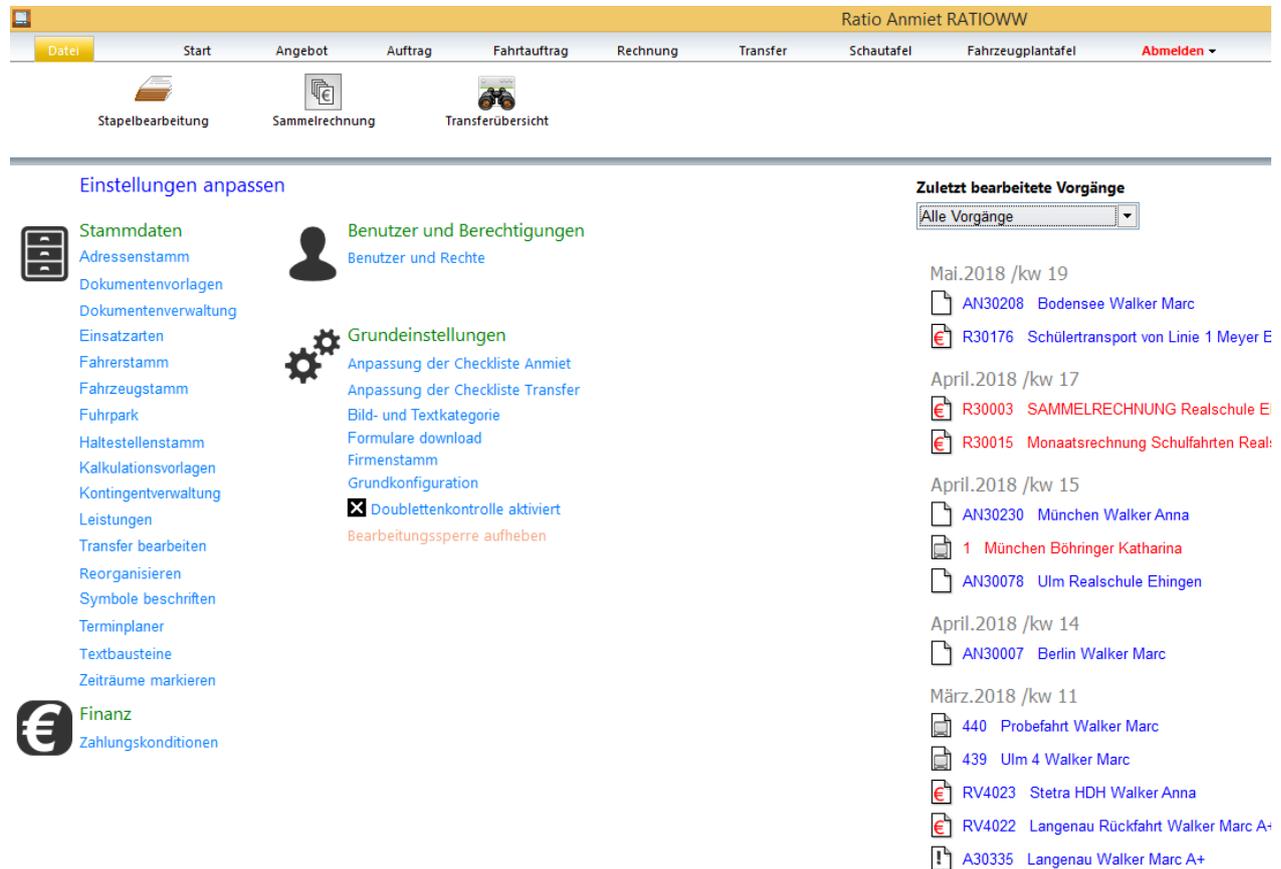


The screenshot shows the software interface with the 'Sammelrechnungen' checkbox selected. The table below shows the results of the search, with the 'Fahrtziel' column highlighted in blue. The second row is highlighted with a red box, showing a custom title 'Schülertransport von Linie 1' instead of 'SAMMELRECHNUNG'.

Symbol	Nr	Abreise	Rückkehr	Fahrtziel	Nachname	Preis	Bezahlt	Optionsda
RV4024				SAMMELRECHNUNG	Walker	450,00	0,00	
R30176		01.05.2018	30.05.2018	Schülertransport von Linie 1	Leyer	900,00	0,00	

2.3 Allgemeine Neuerungen

Grundeinstellungen werden nun über die Funktion „Datei“ geändert.

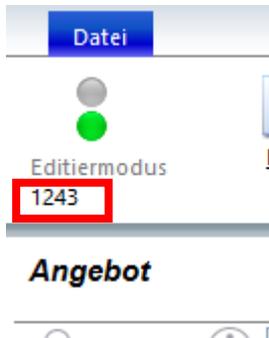


The screenshot shows the RATIOsoftware interface for 'Ratio Anmiet RATIOWW'. The top navigation bar includes 'Datei', 'Start', 'Angebot', 'Auftrag', 'Fahrtauftrag', 'Rechnung', 'Transfer', 'Schautafel', 'Fahrzeugplantafel', and 'Abmelden'. Below this, three main icons are visible: 'Stapelbearbeitung', 'Sammelrechnung', and 'Transferübersicht'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Einstellungen anpassen', contains three sections: 'Stammdaten' (with a list of options like Adressenstamm, Dokumentenvorlagen, etc.), 'Benutzer und Berechtigungen' (with 'Benutzer und Rechte'), and 'Grundeinstellungen' (with options like 'Anpassung der Checkliste Anmiet', 'Anpassung der Checkliste Transfer', 'Bild- und Textkategorie', 'Formulare download', 'Firmenstamm', 'Grundkonfiguration', and 'Doublettenkontrolle aktiviert'). The right column, titled 'Zuletzt bearbeitete Vorgänge', shows a list of transactions grouped by month and week, such as 'Mai.2018 /kw 19' and 'April.2018 /kw 15', with individual transaction details like 'AN30208 Bodensee Walker Marc'.

Über die Funktion „DATEI“ finden Sie neben den Einstellungen auch die Programmfunktionen Stapelbearbeitung, Sammelrechnung und Transferübersicht.

Zugleich haben Sie einen Überblick der „zuletzt bearbeiteten Vorgänge“. Hier können Sie entscheiden, ob nur die von Ihnen bearbeiteten Vorgänge angezeigt werden sollen oder alle.

3. Ampel-Funktion



Sicherlich ist es Ihnen auch schon einmal passiert, dass zwei Mitarbeiter in ein und demselben Vorgang waren und Sie sich somit gegenseitig die Arbeit überschrieben haben.

Dies wird nun durch die Ampel vermieden. Wenn Sie einen Vorgang öffnen, der zur selben Zeit schon an einem anderen Arbeitsplatz geöffnet ist, bekommen Sie einen entsprechenden Hinweis und die Ampel wird ROT. Änderungen sind dann nicht mehr möglich. Die Meldung macht Sie auch darauf aufmerksam, welcher Mitarbeiter in dem Vorgang ist.

Um einen gesperrten Vorgang für die Bearbeitung frei zu schalten, gehen Sie auf Datei / Bearbeitungssperre aufheben. Dort tragen Sie die Vorgangsnummer ein. Sie sehen diese Nummer unter der Ampel.



Sperre für Vorgang aufheben

Vorgang entsperren

Bitte geben Sie die Vorgangs - Nr ein :

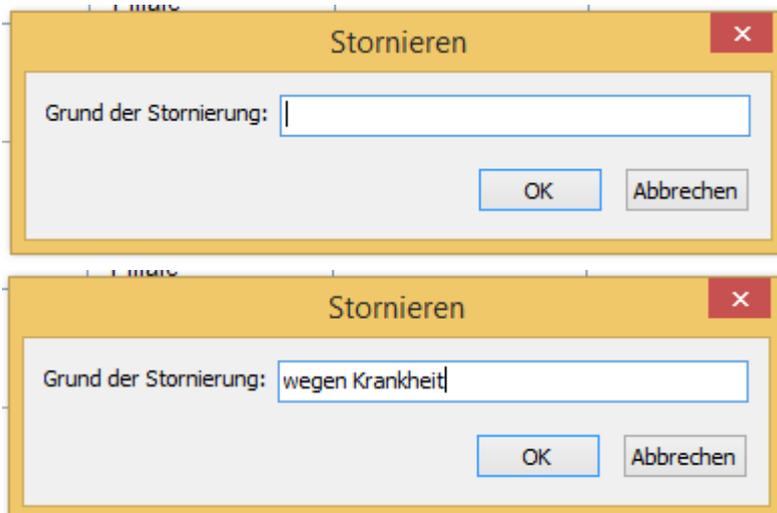
4. Vorgang stornieren



Eine ganz tolle Update-Änderung ist die Funktion „Stornieren“.
Um ein Angebot, einen Auftrag oder gar einen bereits angelegten Fahrtauftrag zu stornieren, mussten Sie früher 4 Arbeitsschritte manuell durchführen.

Sie mussten das rote X bei den Symbolen auswählen, um den Storno wieder zu finden. Danach war es ratsam einen Stornogrund in die Notizen zu schreiben, was gerne vergessen wurde. Schließlich mussten Sie diesen Vorgang (und alle dazu gehörenden Vorgänge) als „erledigt“ markieren. Für alle Kunden die auch mit der RatioWw-Disposition arbeiten, musste man daran denken, den Einsatz auch wieder aus der Disposition zu entfernen.

Diese ganzen Schritte werden nun mit einem einzigen Mausklick automatisch erledigt. Sie klicken lediglich auf den Button stornieren, dann erscheint sofort ein kleines Eingabefenster, in dem Sie aufgefordert werden, den Storno-Grund anzugeben.



The image shows two sequential screenshots of a software dialog box titled "Stornieren". The dialog box has a yellow header bar with a red close button (X) in the top right corner. Below the header is a text input field labeled "Grund der Stornierung:". In the first screenshot, the input field is empty. In the second screenshot, the input field contains the text "wegen Krankheit". Below the input field are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Durch bestätigen mit „OK“ sind diese 4 Arbeitsschritte automatisch erledigt. Sie können nun die stornierten Vorgänge in der Übersicht selektieren und auswerten.

● Editiermodus 1195
📄 Neu
📁 Speichern
✖ Stornieren
🔍 Suchen
🖨 Drucken
✖ Verwerfen
☰ Text
📄 Kopie
☒ Lösc

Auftrag
Suche
Vorgang Nr.
Bruttopreis

🔍 Kunde 📄 10272 *Walker Marc A+ 89584 Ehingen Nobelstrasse 17 **Zustieg Ulm***
🔍 Anspr.partner 📄 10022 *Hiller Marlene 88487 Mietingen Rosenweg 16*

Storniert wegen Krankheit

Auftrag Nr.	<input type="text" value="A30330"/>	👤	Symbol	<input type="text" value="✖ Storniert"/>	St
Reisetermin F3	<input type="text" value="01.04.2018"/> - <input type="text" value="Mi. 04.04.18"/>		Status	<input type="text"/>	Ki
Fahrt nach	<input type="text" value="Frankfurt"/>		Einsatzart	<input type="text" value="A"/>	Ül
Personen	<input type="text" value="ca.20"/>		Erstellt am	<input type="text" value="15.03.2018"/>	Ar
Reiseart	<input type="text" value="Mehrtagesfahrt"/>		Optionsdatum	<input type="text"/>	Fi

Gedruckt
 Erledigt
 Nur Sammelrechnung

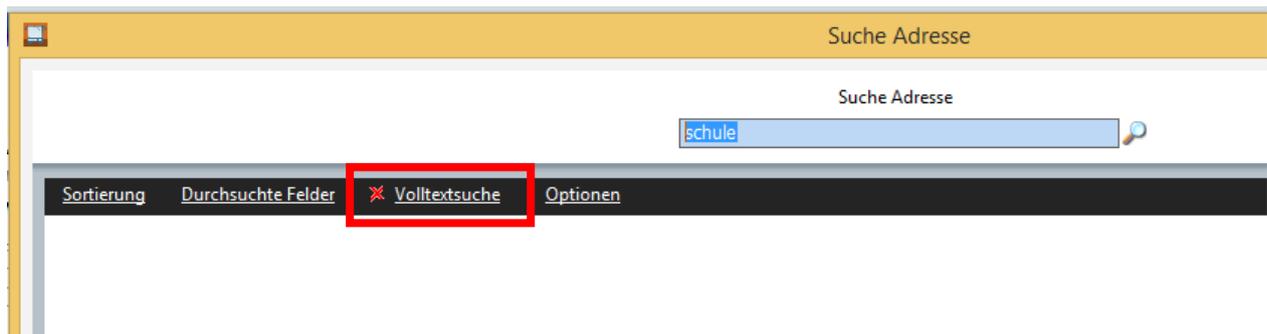
1. Leistungen
2. Fahrerinfo
3. Notizen
4. Zustiege
5. Einleitung
6. Weiteres
7. Abrechnung
9. Termine

ACHTUNG: ein stornierter Vorgang kann nicht mehr rückgängig gemacht oder bearbeitet werden!

5. Suchfunktion

Die Suchfunktion wurde nun im kompletten RatioWw-Anmiet umgestellt. Sie entspricht nun der bereits bekannten Suchfunktion nach Adressen.

Diese nach „Google-Manier“ funktionierende Suche wird allerdings nur dann sinnvoll, wenn Sie in den verschiedenen Suchfenstern die Volltext-Suche markieren (aus rotem X wird dann ein GRÜNER Haken). Die verschiedenen Suchfenster merken sich pro Arbeitsplatz diese Einstellung.



6. Statuszeile

Eine schöne Hilfe ist auch die Statuszeile. Hier sehen Sie sofort, ob bei einem Vorgang bereits Zahlungen eingegangen sind.



7. Anzeige des Reiseternes mit Wochentag

Gold wert ist auch diese kleine Änderung.

Sie sehen nun immer sofort den entsprechenden Wochentag bei dem Reisedatum

Reisetermin F3 Sa. 13.10.18 - Sa. 13.10.18

Der reflexartige Blick zum Kalender an der Wand gehört somit der Vergangenheit an.

8. Reiseart

Alle, die gerne Auswertungen und eine Kontrolle über die verschiedenen Reisearten wollen, werden sich über diese neue Funktion freuen.

Sie können nun eine Reiseart auswählen.

Reiseart	Tagesfahrt	▼
	nur Busgestaltung	▲
	Gruppenreise	
	Mehrtagesfahrt	
	Tagesfahrt	▼

1. Leistungen 2. Fahrplan

ACHTUNG:

Diese Auswertungen können dann individuell für Sie mit dem Modul Controlling realisiert werden.

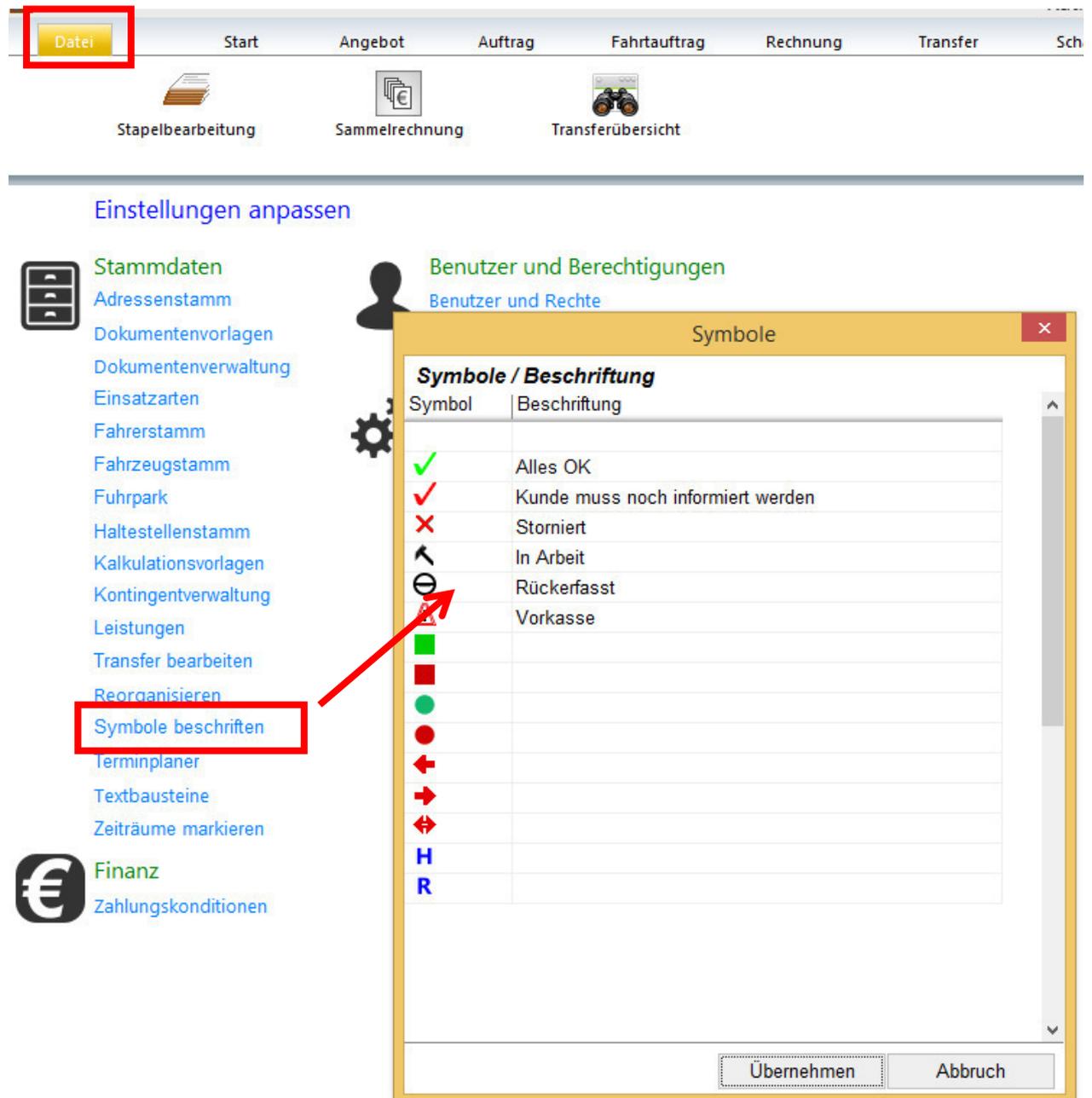
9. Symbole

Bei sehr vielen unserer Anmiet-Kunden kommen die Symbole stark zum Einsatz.

Symbol

Diese Symbole werden sehr individuell pro Firma eingesetzt. Bisher mussten Sie diese Symbole und Ihre Bedeutung mit den Mitarbeitern absprechen. Nun können Sie diese Symbole beschriften.

Gehen Sie dafür auf „Datei / Symbole beschriften“



The screenshot shows the software's main menu bar with 'Datei' highlighted in a red box. Below the menu bar are icons for 'Stapelbearbeitung', 'Sammelrechnung', and 'Transferübersicht'. The left sidebar contains a list of settings, with 'Symbole beschriften' highlighted in a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Symbole' dialog box. The dialog box has a title bar 'Symbole' and a close button. It contains a table with the following data:

Symbole / Beschriftung	
Symbol	Beschriftung
✓	Alles OK
✓	Kunde muss noch informiert werden
✗	Storniert
↖	In Arbeit
⊖	Rückerfasst
⊕	Vorkasse
■	
■	
●	
●	
←	
→	
↔	
H	
R	

At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Übernehmen' and 'Abbruch'.

10. Einsatzart

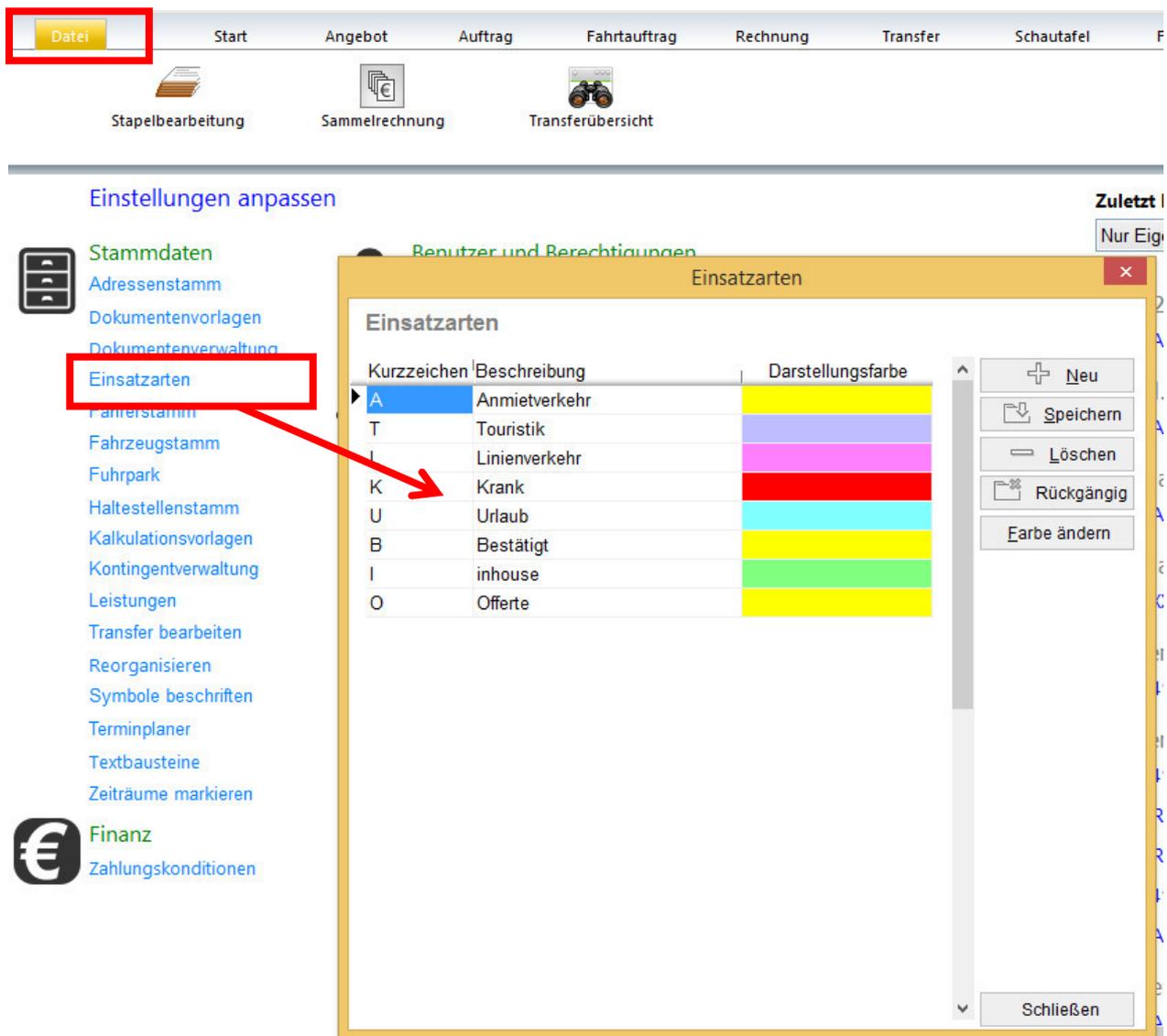
Das Feld „Einsatzart“ war schon immer im RatioWw Anmiet vorhanden. Dieses Feld kommt eigentlich aus dem Modul RatioWw Disposition. Es kann individuell angelegt werden und gibt die Bereiche wieder, die mit der Disposition bearbeitet werden.

Wird also ein Anmiet-Vorgang an die Disposition übergeben, so wird dieser Vorgang mit dem entsprechenden Buchstaben und in der gewünschten Farbe, dargestellt.

NEU: die hinterlegte Beschriftung (Bedeutung) wird nun angezeigt.

Einsatzart A - Anmietverkehr ▼

Über „Datei“ können diese Einsatzarten festgelegt werden.



The screenshot shows the software interface with the 'Datei' menu highlighted in red. Below it, the 'Einsatzarten' dialog box is open, displaying a table of assignment types. A red box highlights the 'Einsatzarten' menu item in the left sidebar, with a red arrow pointing to the dialog box.

Kurzzeichen	Beschreibung	Darstellungsfarbe
A	Anmietverkehr	Yellow
T	Touristik	Purple
I	Linienverkehr	Pink
K	Krank	Red
U	Urlaub	Cyan
B	Bestätigt	Yellow
I	inhouse	Green
O	Offerte	Yellow

ACHTUNG: Beim Einsatz von RatioWw Disposition muss diese Eingabe vom Verantwortlichen der Disposition durchgeführt werden!!

11. Anzeige der Informationen von „Lasche 8“

Aus Gründen der besseren Transparenz und Übersichtlichkeit wurde eine Lasche komplett aufgelöst. Die Inhalte dieser Lasche sind nun jederzeit sofort in der Maske ersichtlich.

Angebot Nr.	<input type="text" value="AN30231"/>		Symbol	<input type="text" value="In Arbeit"/>	Stunden	<input type="text" value="10,25"/>
Reisetermin F3	<input type="text" value="Sa. 13.10.18"/> - <input type="text" value="Sa. 13.10.18"/>		Status	<input type="text"/>	Kontaktentstehung	<input type="text" value="Internert"/>
Fahrt nach	<input type="text" value="Abschlussfahrt Friedrichshafen am Bc"/>		Einsatzart	<input type="text" value="A - Anmietverkehr"/>	Übernommen aus	<input type="text"/>
Personen	<input type="text" value="23 - 28"/>		Erstellt am	<input type="text" value="13.05.2018"/>	Agentur	<input type="text" value="F3"/>
Reiseart	<input type="text" value="Tagesfahrt"/>		Optionsdatum	<input type="text"/>	Filiale	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gedruckt <input type="checkbox"/> Erledigt <input type="checkbox"/> Nur Sammelrechnung						
1. Leistungen 2. Fahrinfo 3. Notizen 4. Zustiege 5. Einleitung 6. Weiteres 7. Abrechnung 9. Termine						
Abf. Betriebshof	<input type="text" value="08:15"/> Uhr	Uhrzeit der Bereitstellung	<input type="text" value="08:45"/>	Fahrzeugprofil	<input type="text"/>	
Abfahrt Hinreise	<input type="text" value="89584 Ehingen Pfarrer-Müller Straße"/> F3	<input type="text"/>	<input type="text" value="09:00"/>	Fahrzeug [F3]	<input type="text" value="?"/>	<input type="text" value="F3"/> <input type="text" value="F2"/>

12. Notizen

Die Lasche „Notizen“ war immer für hausinterne Bemerkungen gedacht. Hier können Telefonnotizen, Informationen zum Ablauf einer geplanten Fahrt, aber auch offene Fragen hinterlegt werden.

Diese Funktion wird auch sehr stark von unseren RatioWw Anmiet-Kunden genutzt. Nicht zuletzt um den Berg an Papier im Büro Herr zu werden. Um zu sehen, welcher Mitarbeiter, wann welche Notiz eingetragen hat, gibt es nun eine einfache Eingabehilfe.

Mit der Taste F4 wird nun sofort der Mitarbeitername mit Datum und Uhrzeit eingetragen. Sie brauchen nur noch Ihre Notizen schreiben!



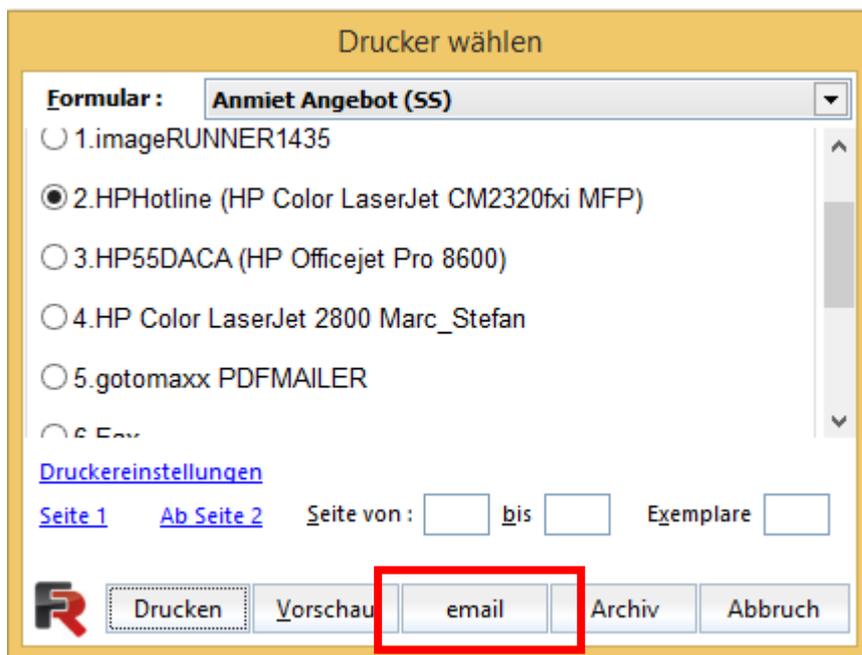
13. Neuer Formulardesigner

Aus technischen Gründen kommt bei der RatioWw Anmiet - Version 6.95 ein neuer Formulargenerator zum Einsatz. In den meisten Fällen können aber die bisherigen Formulare weiter verwendet werden.

In manchen Fällen müssen aber die Formulare mit dem neuen Formulargenerator nachprogrammiert werden.

Dieser Mehraufwand bringt aber auch einige Vorteile mit sich.

So ist zum Beispiel der direkte Versand per Email aus Ratio heraus möglich. Hierfür ist kein zusätzlicher PDF-Kreator, wie zum Beispiel Gotomaxx, nötig.



Der neue Formulargenerator bietet noch eine weitere sehr schöne Möglichkeit. Es können bei dem Ausdruck auch Bilder mit ausgegeben werden.

Fa. RATIOsoftware - Nobelstrasse 17 - 89584 Ehingen

Volksschule St. Martin
Herr Marc Abele
Pfarrer-Müller Straße 12
89584 Ehingen

RATIOsoftware
Nobelstraße 17
89584 Ehingen
Tel.: 073917038 0
Fax: 07391703820
E-Mail: info@ratio-software.de
Internet: www.ratio-software.de

Ihr Ansprechpartner:
Stefan Schilderoth
07391-70 38 10
10108@gmx.ok

Kunden Telefon:
Kunden Email:

Ehingen, 13.05.2018

Angebot Nr.: AN30231

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre freundliche Anfrage und möchten Ihnen für die geplante Fahrt folgendes Angebot unterbreiten:



Reiseziel: Abschlussfahrt Friedrichshafen am Bodensee
Reisetermin: Samstag, 13.10.2018
Bereitstellung: 08:45 Uhr 89584 Ehingen Pfarrer-Müller Straße 12
Abfahrt Hinreise: 09:00 Uhr ab 89584 Ehingen Pfarrer-Müller Straße 12
Ausstieg Rück.: 18:00 Uhr 89584 Ehingen Pfarrer-Müller Straße 12
Personen: 23 - 28

4 * Reisebus** 1.200,00 € inkl. MwSt.

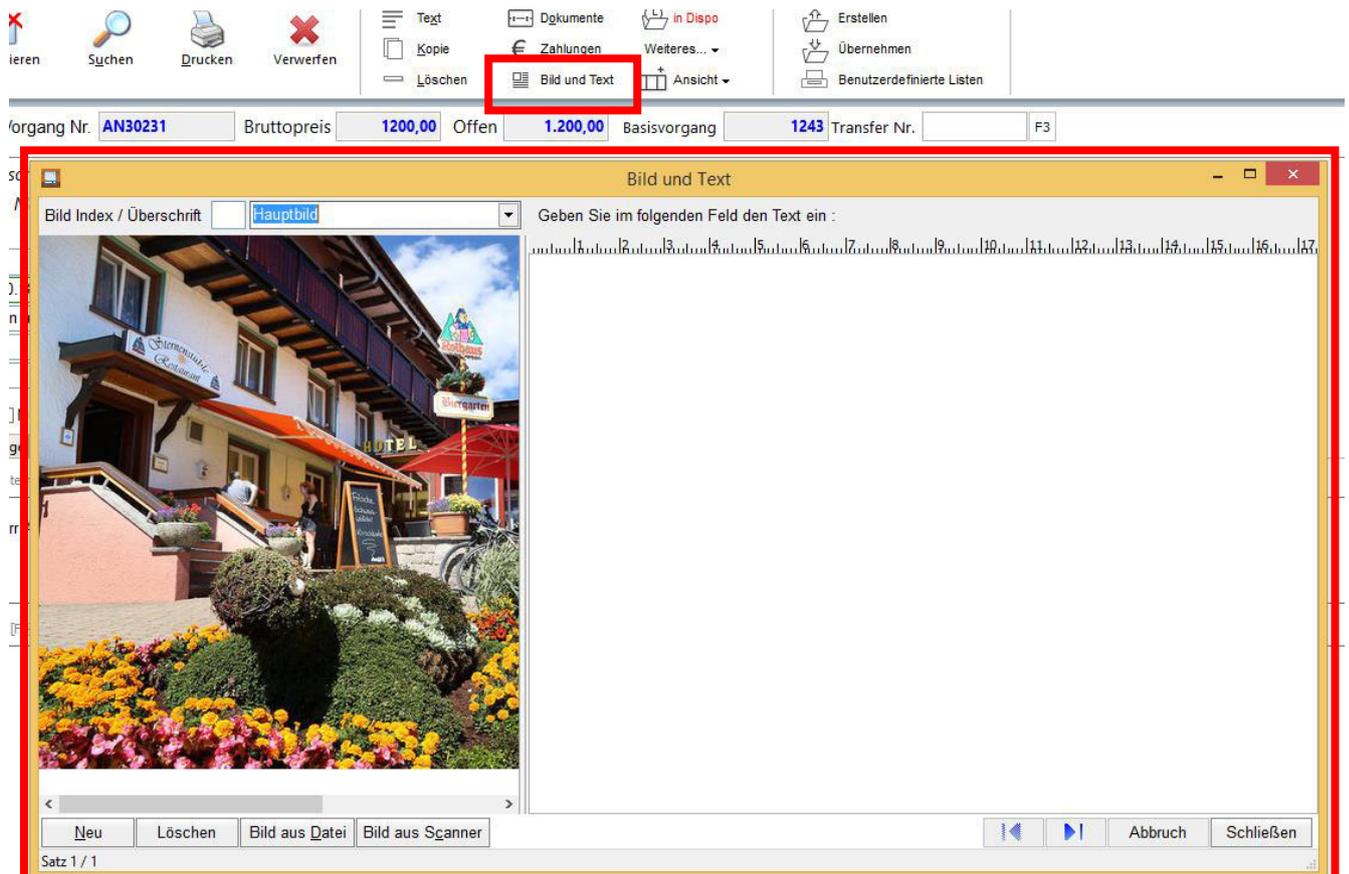
Alle unsere Busse sind bestens oewartet und die Fahrer werden ständig oeschult

14. Bild und Text

Um Bilder und weitere Texte mit dem neuen Formulargenerator darstellen zu können, gibt es die neue

Funktion  **Bild und Text**

Abhängig von der Formularanpassung können dann die hinterlegten Bilder & Texte ausgegeben werden.

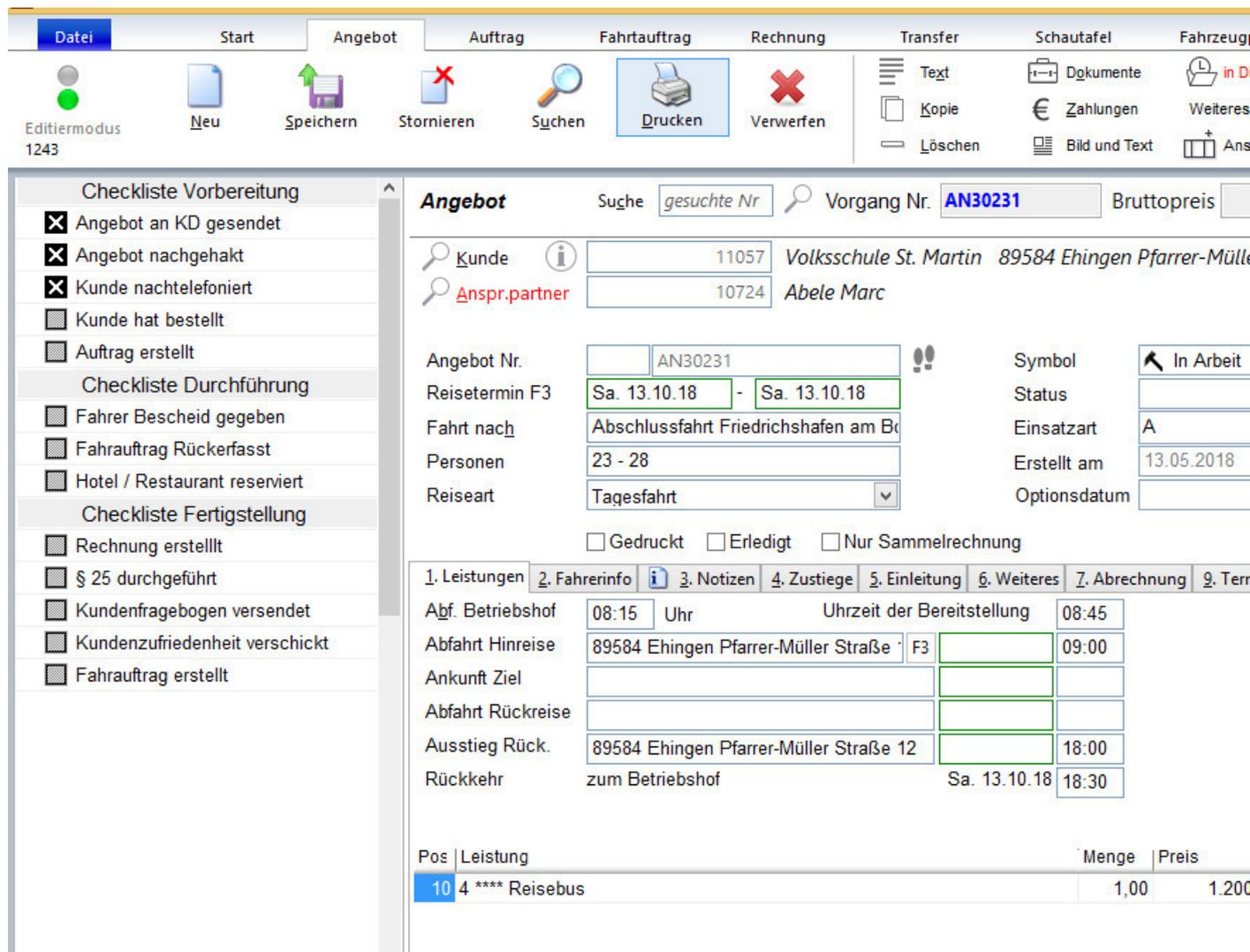


ACHTUNG: Um diese Funktion nutzen zu können, ist eine spezielle Formularanpassung nötig. Dies sollte vorher mit einem RATIOsoftware-Mitarbeiter besprochen werden.

15. Checkliste Anmiet

Eine ganz neue Funktion stellt die Checkliste dar.

Dieser Programmteil wurde aus dem TouPac übernommen. Der Grund hierfür war, dass diese neue Funktion bei sehr vielen Kunden sehr beliebt ist und stark genutzt wird.



The screenshot displays the 'Angebot' (Offer) management interface. On the left, there is a checklist titled 'Checkliste Vorbereitung' (Preparation Checklist) with items like 'Angebot an KD gesendet' (Offer sent to KD) and 'Kunde nachgehakt' (Customer followed up). Below it are sections for 'Checkliste Durchführung' (Execution Checklist) and 'Checkliste Fertigstellung' (Completion Checklist).

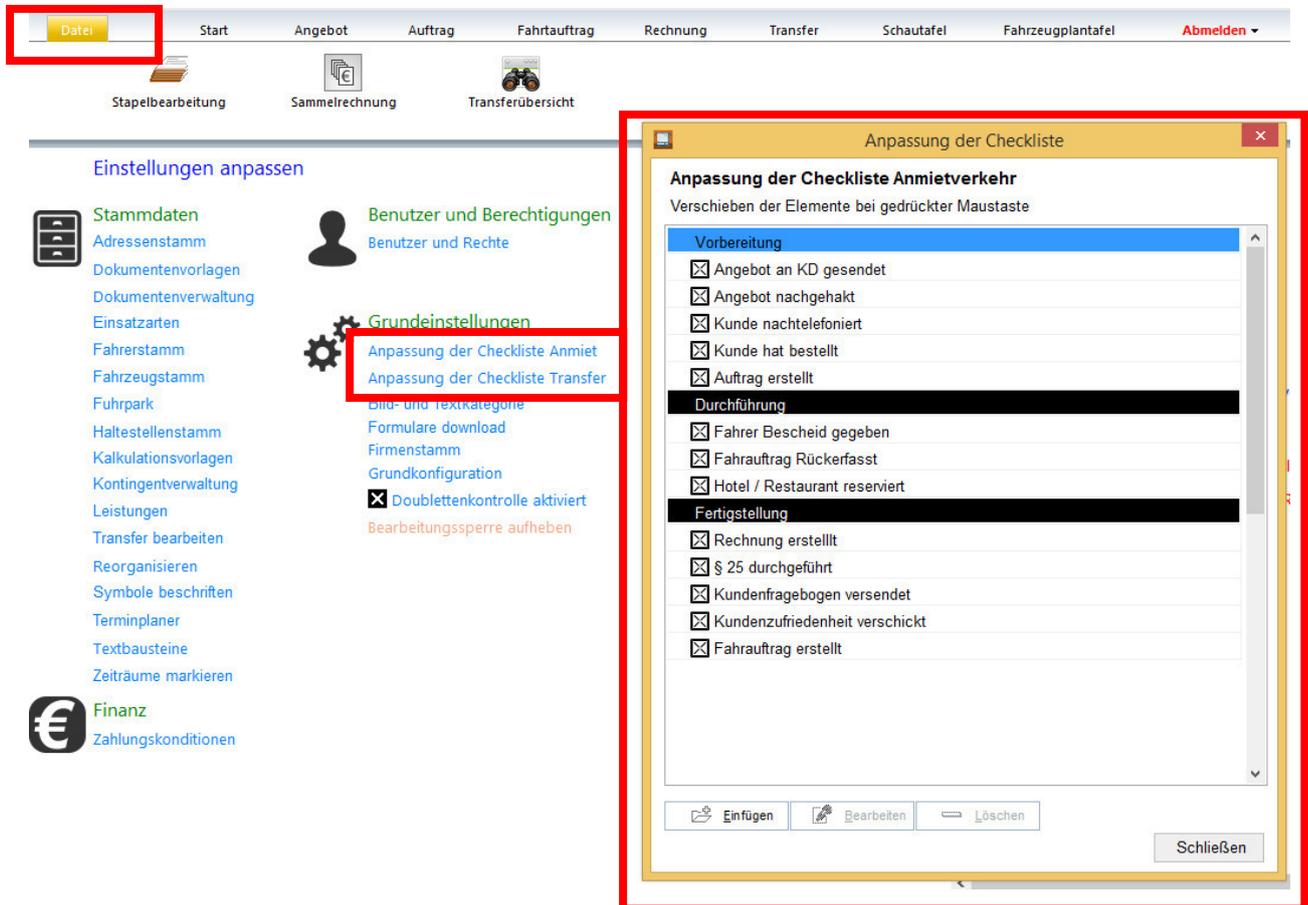
The main area shows the offer details for 'AN30231'. Key information includes:

- Kunde:** 11057 Volksschule St. Martin, 89584 Ehingen Pfarrer-Müller
- Anspr.partner:** 10724 Abele Marc
- Angebot Nr.:** AN30231
- Reisetermin F3:** Sa. 13.10.18 - Sa. 13.10.18
- Fahrt nach:** Abschlussfahrt Friedrichshafen am B...
- Personen:** 23 - 28
- Reiseart:** Tagesfahrt

At the bottom, there is a table for 'Leistungen' (Services):

Pos	Leistung	Menge	Preis
10	4 **** Reisebus	1,00	1.200

Diese Checkliste spiegelt Ihren Workflow wieder und Sie können ihn selber nach Ihren Wünschen anlegen. Hierzu klicken Sie nur auf „Datei“ .



Die drei Gruppierungen: Vorbereitung, Durchführung und Fertigstellung sind fest vorgegeben und können nicht geändert werden. Die einzelnen Inhalte können Sie aber selbst festlegen und sogar mit Drag & Drop innerhalb einer Gruppierung verschieben.

Diese Checkliste können Sie mit F9 bzw. der Funktion „Ansicht“ ein- und ausblenden.



Somit sieht jeder Mitarbeiter auf einen Blick, wie weit man mit der Arbeit an einer Kundenanfrage gekommen ist. Man sieht sofort was noch zu erledigen ist.

TIPP: Mit dem Zusatzmodul „Aufgaben & Termine“ können nach Absprache mit dem Support auch bestimmte Workflows von Ratio überwacht werden!

16. Checkliste Transfer

Für den Programmteil Transfer gibt es eine extra Checkliste. Die Vorgehensweise ist wie oben beschrieben. Der einzige Unterschied liegt an der Darstellung. Diese kann nicht wie bei Angebot/Auftrag/Fahrtauftrag und Rechnung ein- und ausgeblendet werden. Die Checkliste ist immer sichtbar.

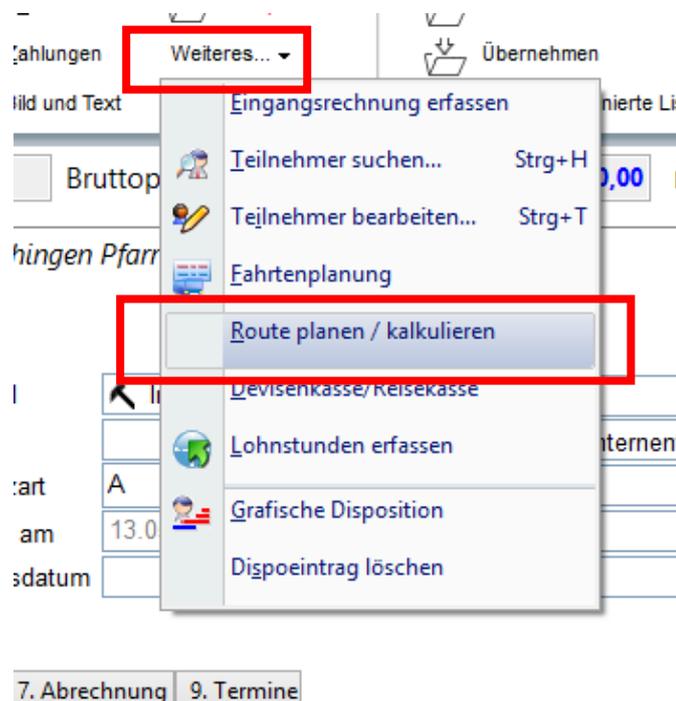
17. Routen planen / kalkulieren

Wir werden immer wieder gefragt, ob wir in RatioWw Anmiet nicht auch eine Kalkulation einbauen könnten. Dies könnten wir machen. Aber durch die Vielzahl unserer Anmiet-Kunden wissen wir, dass eine im Programm hinterlegte Kalkulation nie allen Kunden gerecht werden wird.

Wir haben uns daher für einen anderen Weg entschlossen.

Die meisten unserer Kunden kalkulieren mit Excel. Genau diese von Ihnen erstellte Excel-Kalkulation können Sie nun in Ratio hinterlegen.

Das ganze geschieht unter dem Menü „Weiteres“ und dann in „Route planen / kalkulieren“



WICHTIG:

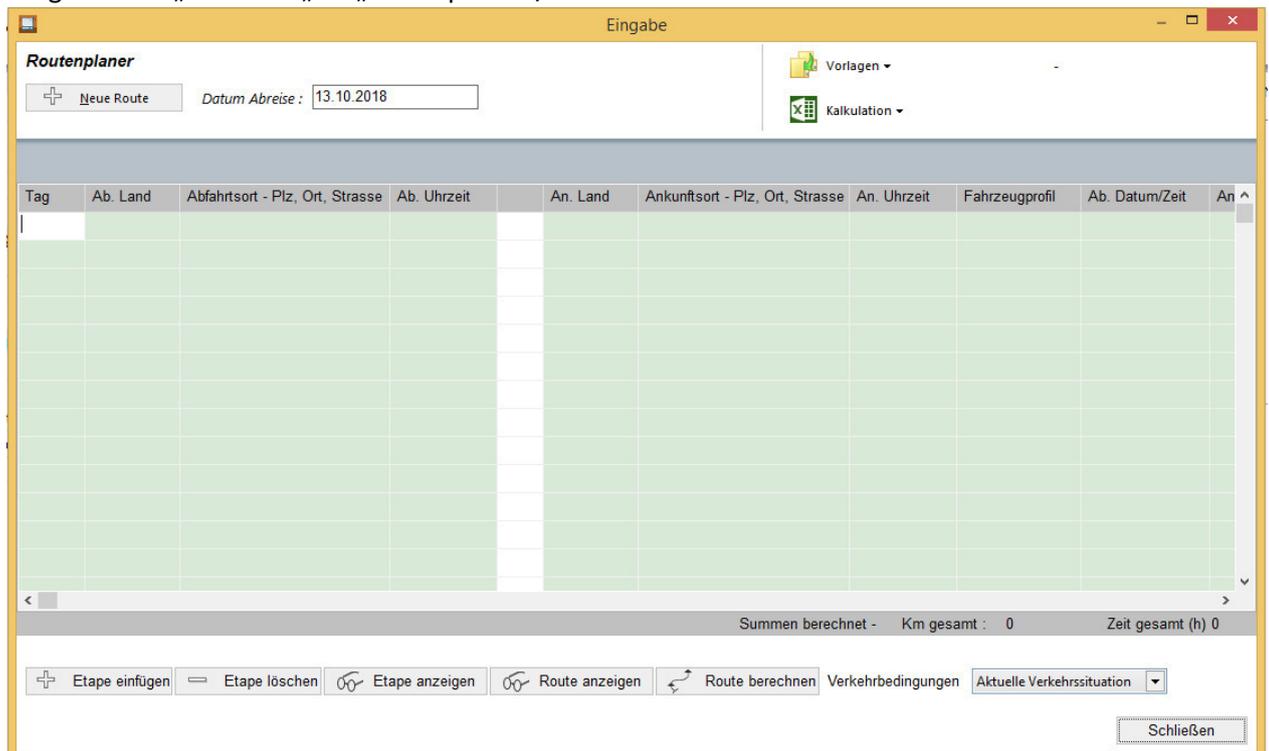
Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie die Google-Schnittstelle von RATIOsoftware erwerben. Wir beraten Sie gern!

Sie können nun über die Fahrtenplanung Ihre gewünschte Route eingeben. Durch die Google-Schnittstelle werden die Daten von Google-Maps berechnet.

Ihre einmal hinterlegte Excel-Kalkulation wird dann automatisch mit den Werten von Google-Maps „beschrieben“. Die so ermittelten Werte können Sie dann im Anmietvorgang per Mausklick auswählen.

Praktisch sieht dies folgendermaßen aus:

1. Sie gehen auf „Weiteres „ → „Route planen / kalkulieren“:



2. Sie laden Ihre Kalkulations-Vorlage einmal in diesen Programmteil



3. Dann geben Sie ihre Route ein und klicken auf „Route berechnen“
4. Die so ermittelten KM und Gesamtzeit werden dann in die dafür vorgesehenen Zellen geschrieben.
5. Sie wählen im Anmiet durch den Button „Kalkulieren“ Ihre gewünschte Kalkulation aus.



6. Die Preisvorschläge aus Ihrer Excel-Kalkulation werden dann angezeigt.

Rechnung | 9. Termine

Fahrzeugprofil

Bitte wählen

- Kalkuliert mit 50er - 1072,90
- Kalkuliert mit Doppel - 1549,75
- Kalkuliert mit 45er - 1359,01
- Kalkuliert Kleinbus - 1370,93

e	Preis
,00	1.200,00

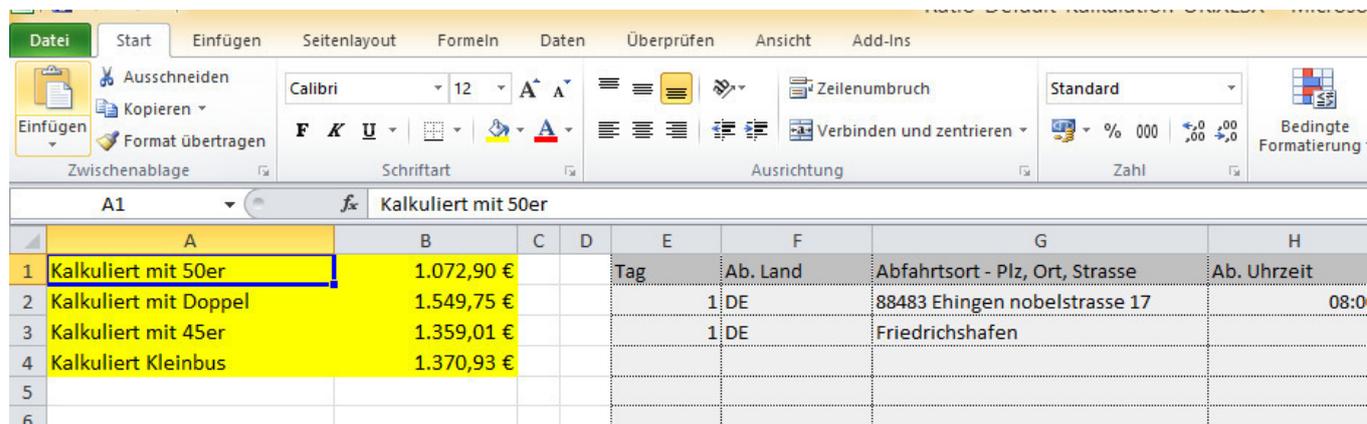
Immern | Kalkulieren

18 | geändert von Stefan Schilderoth

7. Sie entscheiden sich durch Anklicken für einen der vorgeschlagenen Preise und können diesen dann individuell auf- oder abrunden.
8. Ihre ausgewählte Excel-Kalkulation wird in „Dokumente“ archiviert.

Beispiel einer Excel-Kalkulation:

	A	B	C	D	E	F	I	
1	Buskalkulation					Kilometer aus der Routenplan		
2								
3	Fahrtdaten						Kilometer	
4	Kilometer (incl. Leerkilometer)				196	Inland	196	
5	Maut/Gebühren				0,00	Österreich	0	
6						Slowenien	0	
7	Einsatzstunden Fahrer (incl. Leerzeiten)				2,62	sonstiges Ausland	0	
8	Einsatztage Bus (incl. Leerzeiten)				1,00			
9								
10								
11	Ermittlung Verkaufspreis							
12								
13						Preis		
14	Inland					19,0%	651,51	
15	Österreich					10,0%	0,00	
16	Belgien					6,0%	0,00	
17	Dänemark					25,0%	0,00	
18	Kroatien					25,0%	0,00	
19	Slowenien					9,5%	0,00	
20	Polen					8,0%	0,00	
21	sonstiges Ausland					0,0%	0,00	
22	Verkaufspreis Km						651,51	
23	zzgl. Fahrzeugkosten						500,00 €	
24	zzgl. Fahrerkosten						40,61 €	
25	Kalkulierter VK-Betrag ohne Marge						1.192,12 €	
26								
27	Km Kosten				2,80 €			
28	Fahrzeugkosten pro Tag				500,00 €			
29	Fahrerkosten pro Std.				15,50 €			



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kalkuliert mit 50er	1.072,90 €			Tag	Ab. Land	Abfahrtsort - Plz, Ort, Strasse	Ab. Uhrzeit
2	Kalkuliert mit Doppel	1.549,75 €			1	DE	88483 Ehingen nobelstrasse 17	08:00
3	Kalkuliert mit 45er	1.359,01 €			1	DE	Friedrichshafen	
4	Kalkuliert Kleinbus	1.370,93 €						
5								
6								

ACHTUNG:

Sie müssen Ihre Kalkulation in der Form anpassen, dass wir wissen wo die KM und die Zeit eingetragen werden muss. Außerdem müssen Sie bei Ihrer Kalkulation ein „Deckblatt“ anlegen. Hier wird dann von Ihnen vorgegeben, wie die Preise dargestellt werden sollen.

Bei der Anpassung der Excel-Kalkulation kann ihnen RATIOsoftware leider nicht helfen!



Formulare selbst anpassen (der neue Reportgenerator- FastReport)

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Starten des Formulargenerators	3
3. Der Designer	5
4. Die wichtigsten Funktionen des Designers	6
4.1 Text ändern	6
4.1.1 Syntax Definition Datenfeld	6
4.2 Neue Felder aufnehmen	7
4.3 Abfragen erweitern	9
5. Die 4 Gebote, die unbedingt beachte werden sollten	10

1. Einleitung

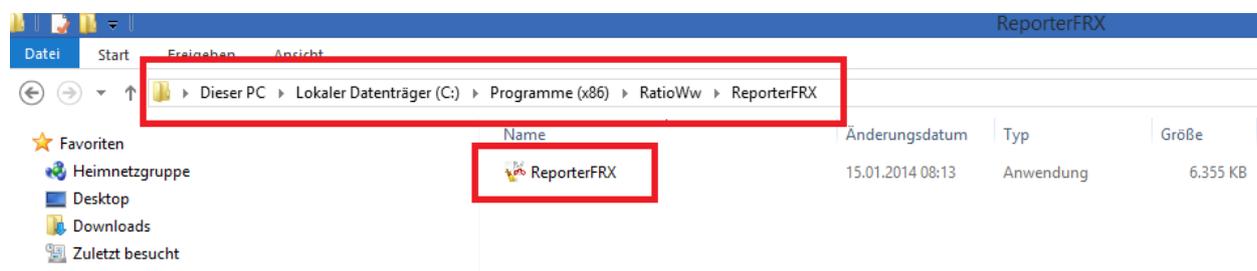
Das neue Modul TouPac und die neue Adressverwaltung besitzen einen neuen Formulargenerator.

Vorteile:

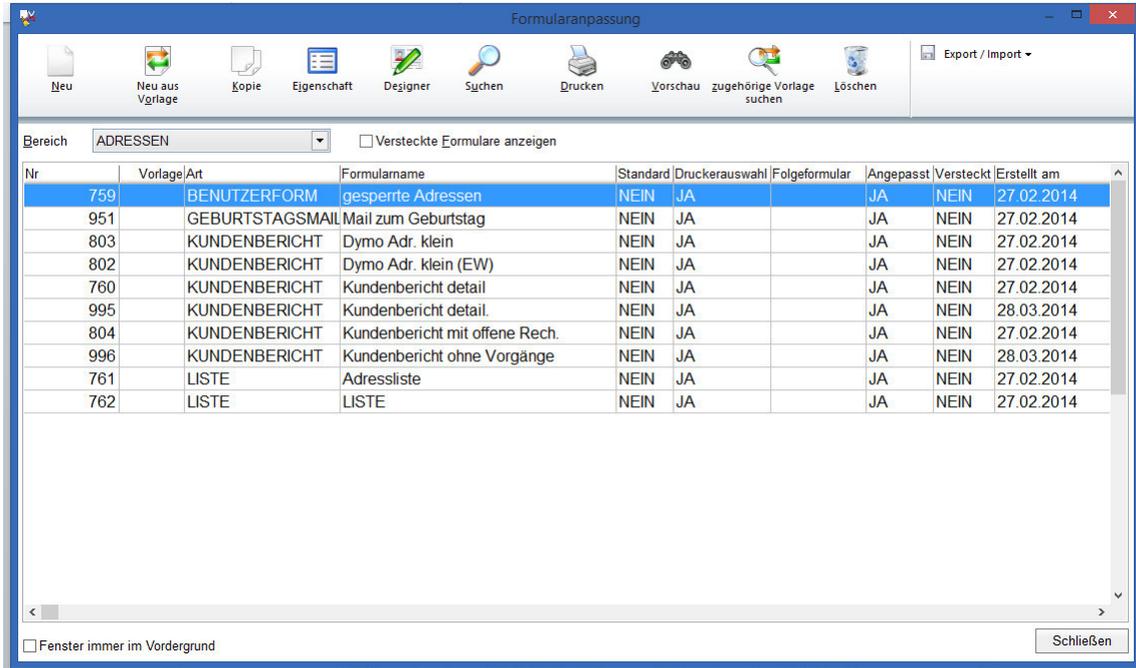
- Mailprogramm ist enthalten
- mehr Möglichkeiten zum Anpassen
- Schneller
- mehr Exportmöglichkeiten

2. Starten des Formulargenerators

über Start → Programme → RatioWw → ReporterFRX



Das Startbild



Bereich

Hier können Sie den Bereich umstellen



Eigenschaft

Name oder Bereich des Reports ändern

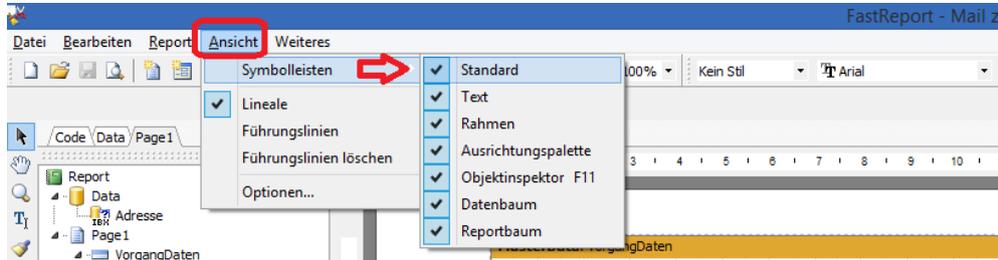


Designer

Formular bearbeiten

3. Der Designer

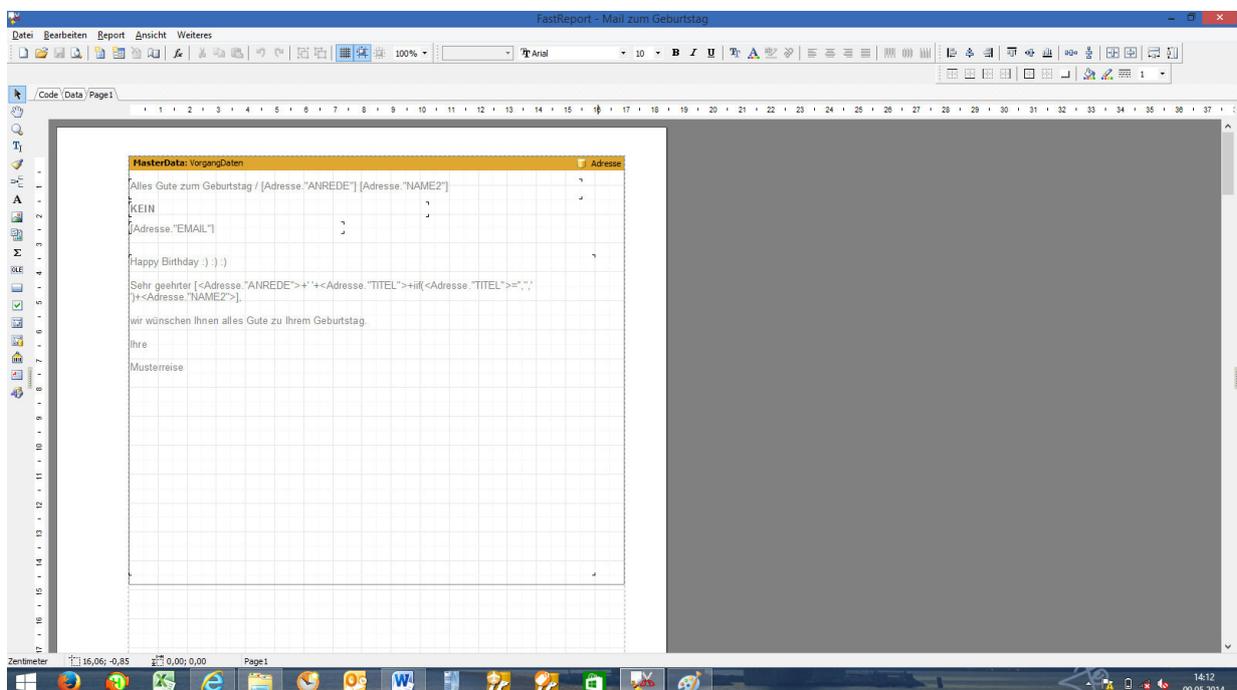
Bereiche ein- und ausblenden über „Ansicht“:



Empfehlung:

Nur Standard + Text + Rahmen + Ausrichtungspalette einblenden

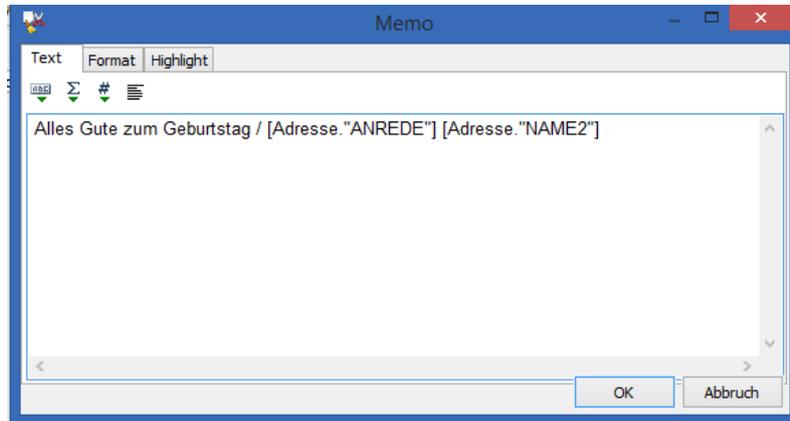
Bei dieser Einstellung sollten Sie folgendes Bild sehen:



4. Die wichtigsten Funktionen des Designers

4.1 Text ändern

Doppelklick auf das Textfeld zum Ändern des Textes.



4.1.1 Syntax Definition Datenfeld

Werte/Datenfelder müssen immer in einer eckigen Klammer stehen!

Beispiel:

[Adresse."NAME2"]

Adresse = Name der Abfrage

Name2 = Feldname (Doppeltes Hochkomma)

Wollen Sie zwei Felder verknüpfen, müssen Sie dies wie folgt erfassen:

[<Adresse."ANREDE"> + ' ' + <Adresse."NAME2">]

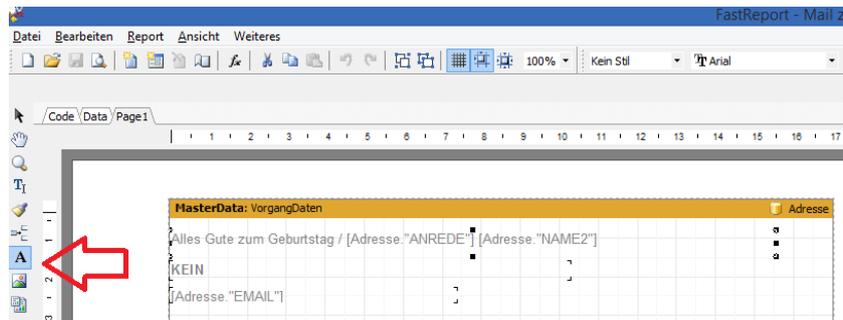
Beispiel mit Funktion:

[trim(<Adresse."ANREDE"> + ' ' + <Adresse."NAME2">)]

Beachten Sie die spitzen Klammern!

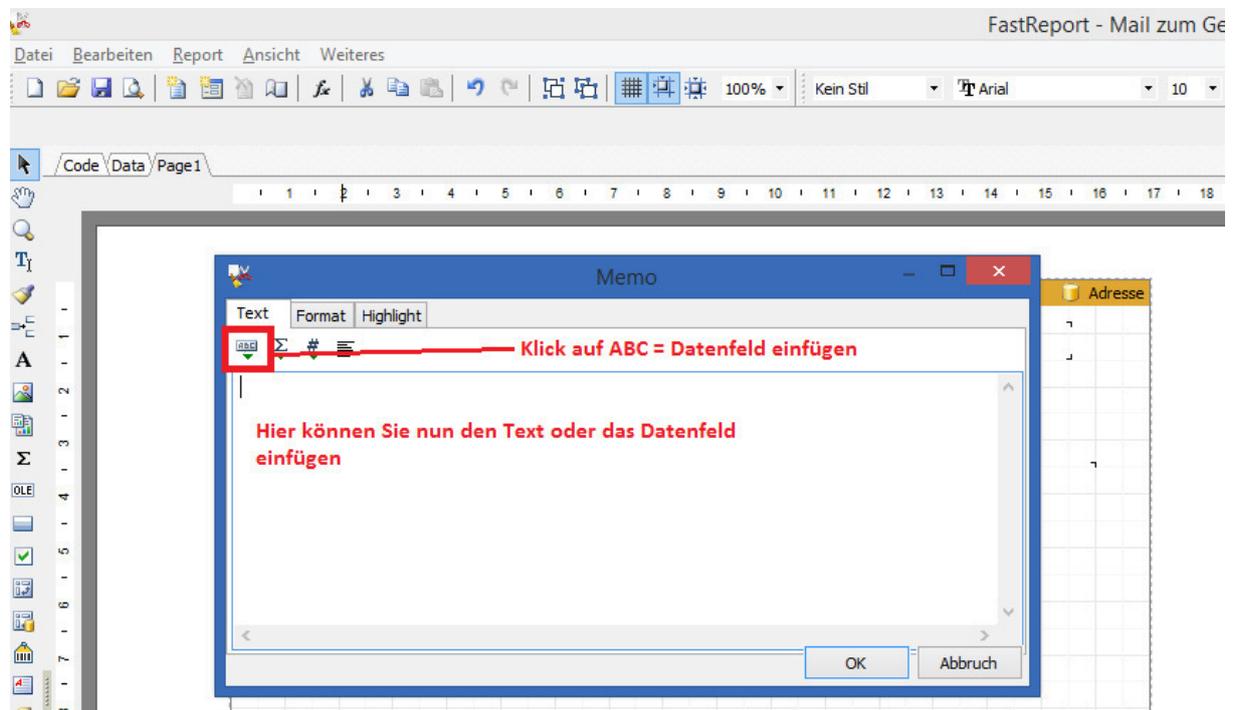
4.2 Neue Felder aufnehmen

➔ Klicken Sie auf folgenden Menüpunkt **A**



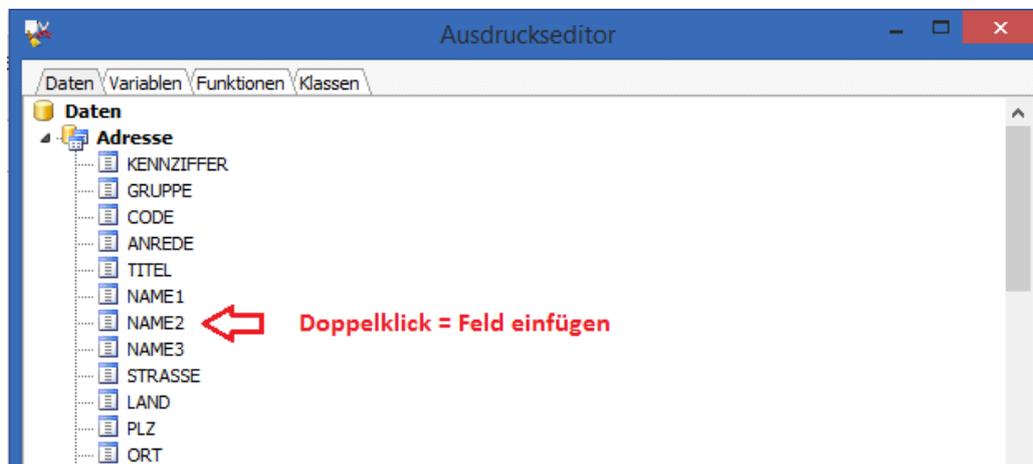
➔ Danach klicken Sie an die Stelle, an der Sie das Datenfeld einfügen wollen.

Folgendes Bild erscheint:



➔ Hier können Sie nun Texte erfassen und auch Datenfelder über ABC einfügen.

→ Datenfeld einfügen mit Doppelklick:

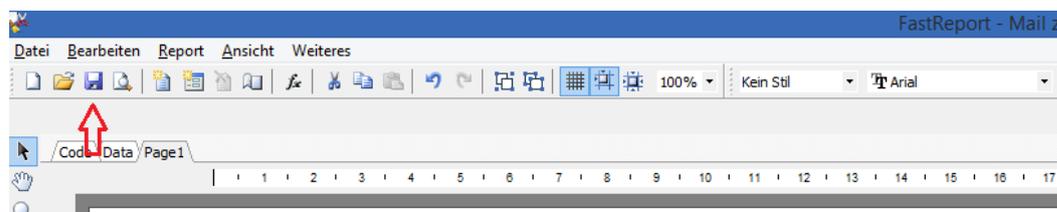


Achtung:

Zum Übernehmen → OK nicht vergessen

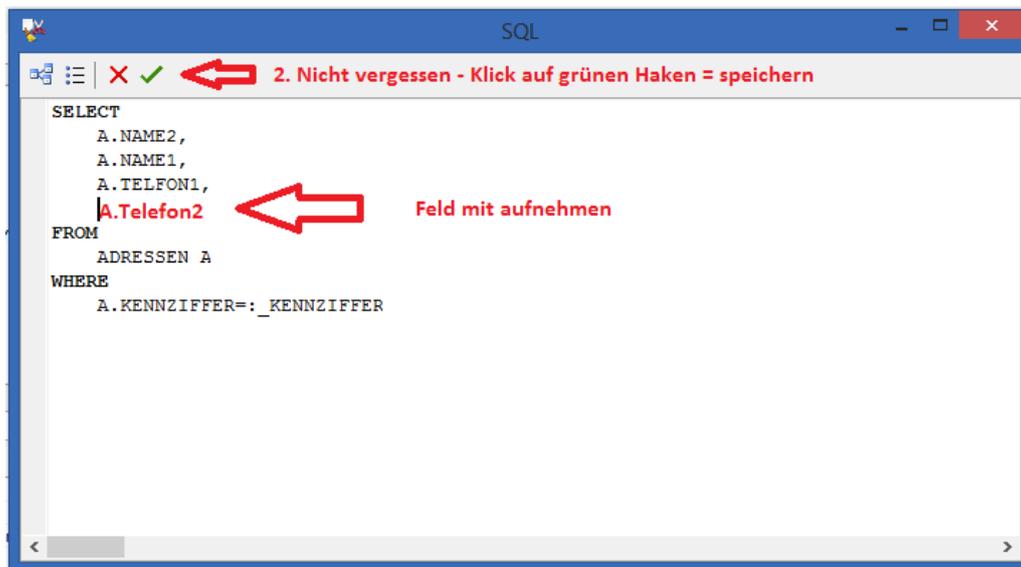
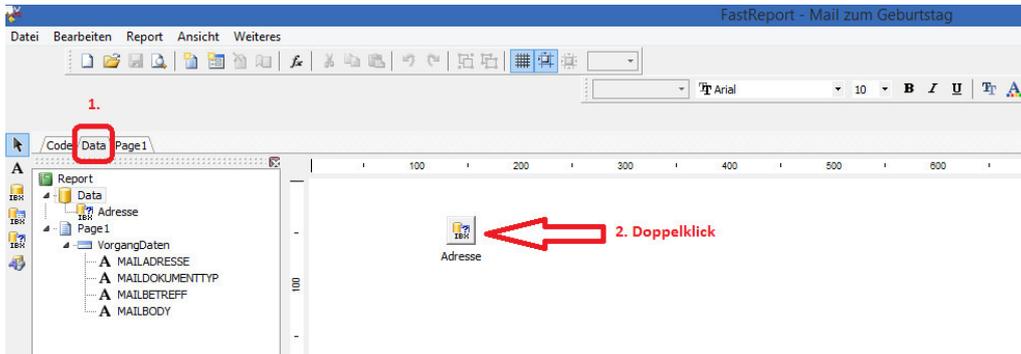


→ Eingaben speichern nicht vergessen



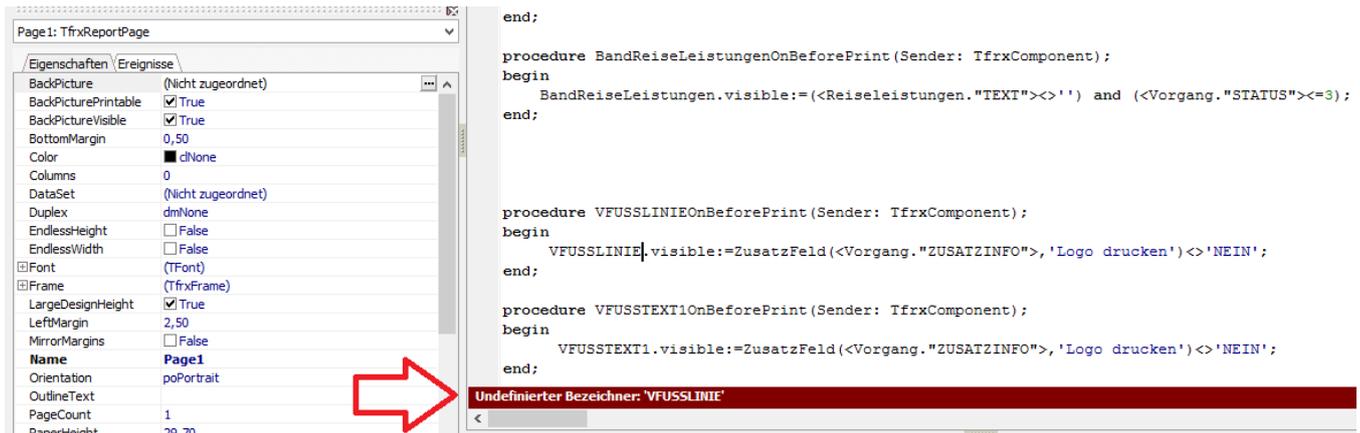
4.3 Abfragen erweitern

Um in eine SQL-Abfrage zu gelangen, gehen Sie wie folgt vor:



5. Die 4 Gebote, die unbedingt beachtet werden sollten

1. Wenn in einem Band oder einem Datenfeld ein Quellcode (z.B. Before Print) hinterlegt wurde, muss dieser auch nach dem Löschen des Bandes / Datenfeldes entfernt werden. Wird dies nicht gemacht, erscheint folgender Fehler und der Report funktioniert nicht mehr.

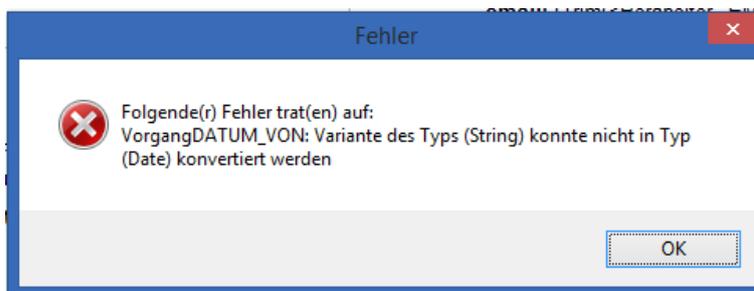


Daher: Löschen eines Bandes oder Datenfeldes ist mit Vorsicht zu behandeln.

2. Wenn zwei unterschiedliche Datentypen verknüpft werden sollen, müssen diese immer in ein gleiches Format umgewandelt werden.

Falsch:

[<Vorgang."DATUM_VON">+' '+<Vorgang."REISEBEZEICHNUNG">]



Richtig:

[datetostr(<Vorgang."DATUM_VON">)+' '+<Vorgang."REISEBEZEICHNUNG">]

3. Datenfelder dürfen **nie eine Bandüberschrift berühren**.

Falsch:



Richtig:



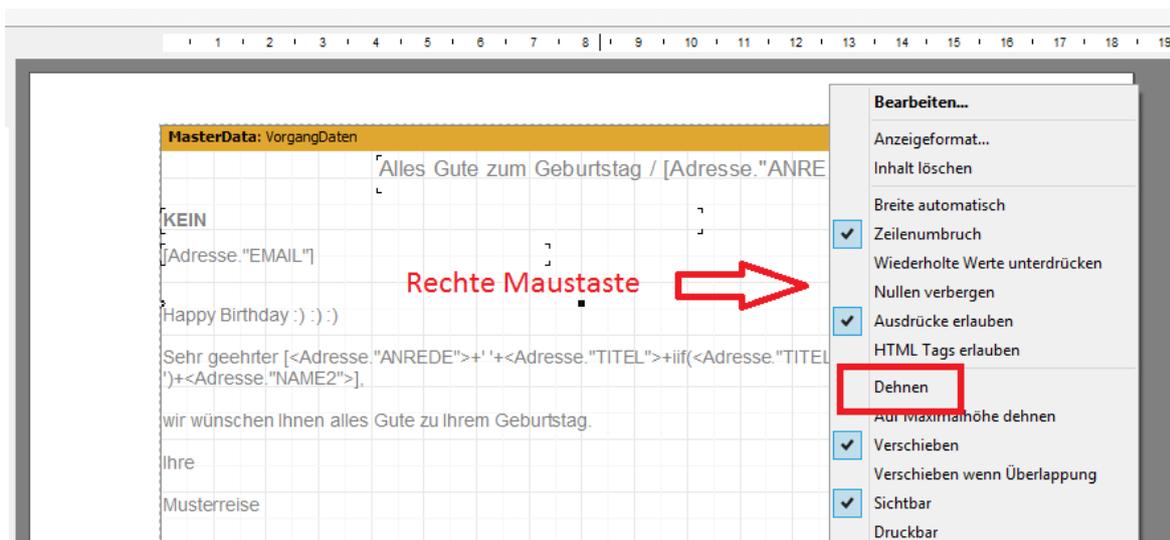
4. Band / Datenfeld / Text dehnen

Damit ein Datenfeld überhaupt gedehnt werden kann, muss es definiert werden.

Dies erreichen Sie über mit einem rechten Mausklick auf das Band oder das Datenfeld.

Achtung!

Band dehnen **und** Datenfeld dehnen, sonst kann es sein, dass Texte nicht vollständig, falsch oder überhaupt nicht angezeigt werden.





Neuerungen im Modul TouPac- Warum auf TouPac umstellen?

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	3
2.	Die vier Bereiche von TouPac.....	3
3.	Die Agenturrichtlinien	4
4.	Neuerungen TouPac.....	4
4.1	Die neue Light-Buchungsmaske	4
4.2	Der Reisefinder	6
4.2.1	Preise anzeigen im Reisefinder	7
4.2.2	Darstellung der Reisen	7
4.2.3	Bussitzplan aus dem Reisefinder aufrufen	8
	DIE WICHTIGSTEN TASTENKOMBINATIONEN IN DER HAUPTMASKE	8
4.3	Die Auswahlmaske der Leistungen für den Teilnehmer	10
	DIE WICHTIGSTEN TASTENKOMBINATIONEN IN DER LEISTUNGSMASKE	10
5.	Neuerungen allgemein	11
6.	Neuerungen Katalog.....	15
7.	Neuerungen Touristik Buchungsmaske.....	16
8.	Neuerungen Incoming Buchungsmaske.....	18

1. Einleitung

Im **August 2010** wurde mit der Entwicklung von TouPac begonnen. Grund dafür war, dass die Datenstruktur nicht mehr den neuen Anforderungen entsprach. Ziel sollte sein, dass alle Bereiche eines Reiseveranstalters abgedeckt werden können. Als weitere Zielsetzung sollten die Programme Touristik und Incoming auf gemeinsame Stammdaten zurückgreifen. Bisher wurde z.B. der Leistungsträger immer doppelt oder mehrfach angelegt. TouPac steht für: Das Beste aus zwei Bereichen – Alias touristische Paket.

Im Vorgängerprogramm Touristik konnte erst ab dem Verkauf der Reise eingestiegen werden. Eine Kalkulation war hier nicht möglich. Ein weiterer Schwachpunkt lag in der Abwicklung des Ferienzielverkehrs (Pendel). Dies war für uns der Anlass, das Programm Touristik grundsätzlich komplett zu überarbeiten.

TouPac wurde geboren.

2. Die vier Bereiche von TouPac

- Katalog Planung (Reisen planen / Einkauf der Leistungen / Kalkulation)
- Reisen verkaufen (Direktvertrieb / Agenturvertrieb / Internet)
- Reiseabwicklung
- Reisenachkalkulation

Ein weiterer sehr wichtiger Punkt war der Vertrieb über das Internet; entweder über eine Endkundenbuchungsmaske oder über eine spezielle Buchungsmaske für Reisebüros, in der man individuell pro Reisebüro einstellen kann, was genau das Reisebüro ausführen darf.

3. Die Agenturrichtlinien

Agenturberechtigung bearbeiten X

Expedienten

Folgende Programmfunktionen **erlauben**

Bereich	Bezeichnung
WEBAGENTUR	Buchungen bearbeiten
WEBAGENTUR	Detaillierte Kontingente
WEBAGENTUR	Sitzplätze buchen
WEBAGENTUR	Stornierungen durchführen
WEBAGENTUR	Zugriff auf alle Adressen

Folgende Programmfunktionen **verbieten**

Bereich	Bezeichnung

Folgende Reisen dürfen gebucht werden:

Nur Reisen mit Code:

Nur Kataloge:

Nur Reisekategorien:

- ALTERGRUPPE 20-30
- ALTERGRUPPE 30-40
- ALTERSGRUPPE AB 40
- BILDUNG
- FERN
- JUGEND
- KULTUR
- NIEDERÖSTERREICH
- OBERÖSTERREICH
- SENIOREN
- SINGELREISEN
- SOMMER
- SPORT
- STADT

4. Neuerungen TouPac

4.1 Die neue Light-Buchungsmaske

Nach nun mehr als 4 Jahren haben wir festgestellt, dass sich viele Bestandskunden mit der neuen Buchungsmaske nicht zurechtfinden konnten. Diese war in 4 Reiter eingeteilt.

Reiter 1: Kunden Reise und Leistungen buchen

Reiter 2: Zuweisung von Leistungen inkl. Zusatzinformationen des jeweiligen Teilnehmers

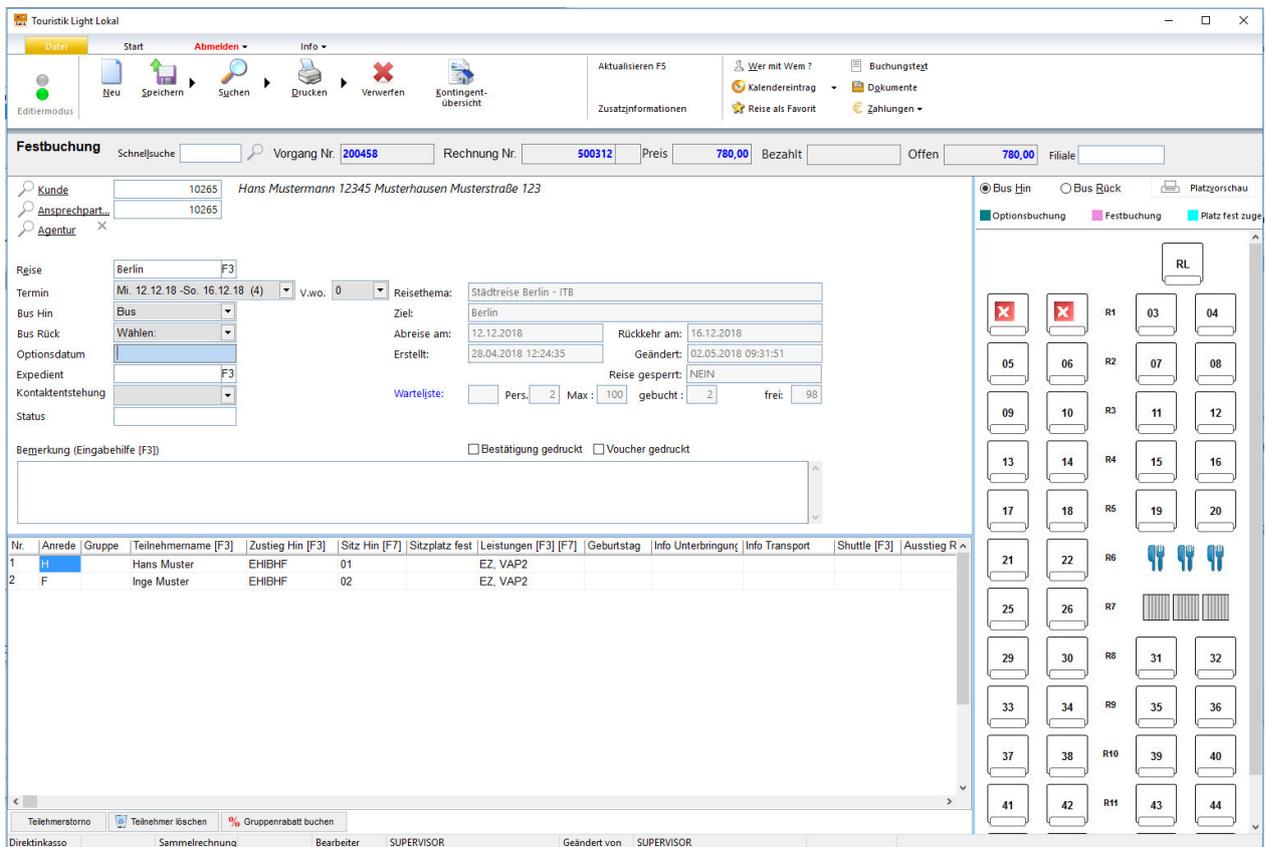
Reiter 3: Zuweisung der Zustiege des jeweiligen Teilnehmers

Reiter 4: Zuweisung von Sitzplätzen

Dies war für viele Bestandskunden zu unübersichtlich, so dass der Wunsch aufkam, wieder alles auf einer Maske zu sehen und zu bearbeiten.

Diesen Wünschen sind wir nun nachgekommen.

Das folgende Bild zeigt die neue Light-Buchungsmaske, welche speziell für Busreiseveranstalter abgestimmt wurde:



Nr.	Anrede	Gruppe	Teilnehmername [F3]	Zustieg Hin [F3]	Sitz Hin [F7]	Sitzplatz fest	Leistungen [F3] [F7]	Geburtsdag	Info Unterbringung	Info Transport	Shuttle [F3]	Ausstieg R ^
1	H.		Hans Muster	EHIBHF	01		EZ, VAP2					
2	F		Inge Muster	EHIBHF	02		EZ, VAP2					

4.2 Der Reisefinder

Aufruf des Reisefinders mit der Taste F3 im Feld „Reise“ oder Hotkey Alt + E → dann F3

Reise	Berlin	F3
Termin	Mi. 12.12.18 -So. 16.12.18 (4)	V.1

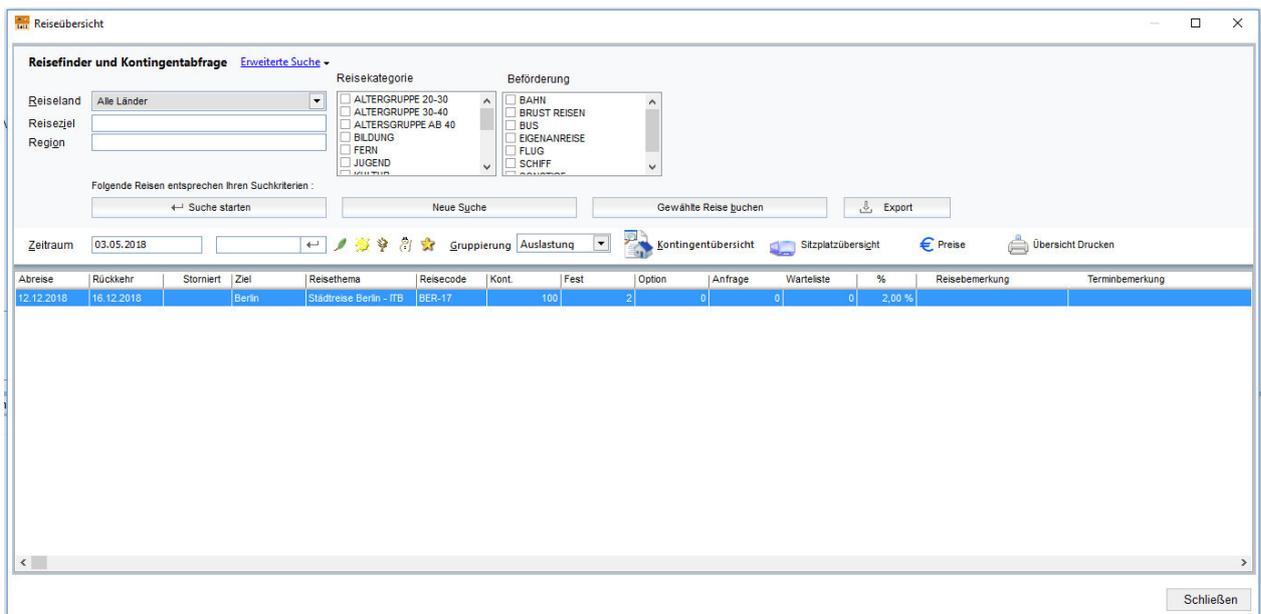
Der Reisefinder wurde von der aktuellen Buchungsmaske übernommen. Lediglich die Hotkeys und die Benutzerführung wurden optimiert.

Nach der Suche in der Darstellung Auslastung, steht die Markierung auf dem ersten Datensatz. Mit den Pfeiltasten kann die gewünschte Reise ausgewählt und Informationen über Preise, Sitzplätze und Kontingent abgerufen werden. Mit der Enter-Taste kann dann diese Reise direkt gebucht werden.

Hinweis:

Der Reisefinder kann jederzeit aus der Buchungsmaske aufgerufen werden, auch dann, wenn Sie sich bereits mitten in der Erfassung einer Buchung befinden:

Der Reisefinder ermöglicht es Ihnen, über eine Selektion, nach Reisen zu suchen und gleichzeitig die Kontingente abzufragen. Durch Auswahl der Reise gelangen Sie sofort in die Buchungsmaske.



The screenshot shows the 'Reiseübersicht' window with the following search criteria:

- Reiseland: Alle Länder
- Reiseziel: (empty)
- Region: (empty)
- Reisekategorie:
 - ALTERGRUPPE 20-30
 - ALTERGRUPPE 30-40
 - ALTERGRUPPE AB 40
 - BILDUNG
 - FERN
 - JUGEND
- Beförderung:
 - BAHN
 - BRUST REISEN
 - BUS
 - EIGENANREISE
 - FLUG
 - SCHIFF

Buttons: Suche starten, Neue Suche, Gewählte Reise buchen, Export

Zeitraum: 03.05.2018

Gruppierung: Auslastung

Abreise	Rückkehr	Storniert	Ziel	Reisethema	Reisecode	Kont.	Fest	Option	Anfrage	Warteliste	%	Reisebemerkung	Terminbemerkung
12.12.2018	16.12.2018		Berlin	Städtreise Berlin - ITB	BER-17	100	2	0	0	0	2,00 %		

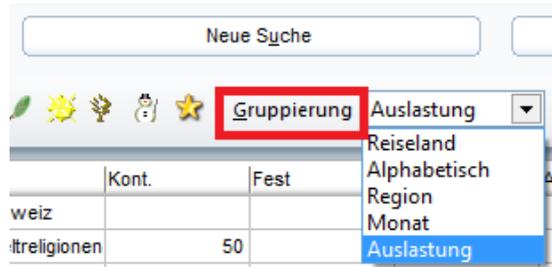
Buttons: Kontingentübersicht, Sitzplatzübersicht, Preise, Übersicht Drucken, Schließen

4.2.1 Preise anzeigen im Reisefinder

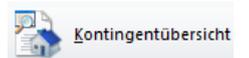
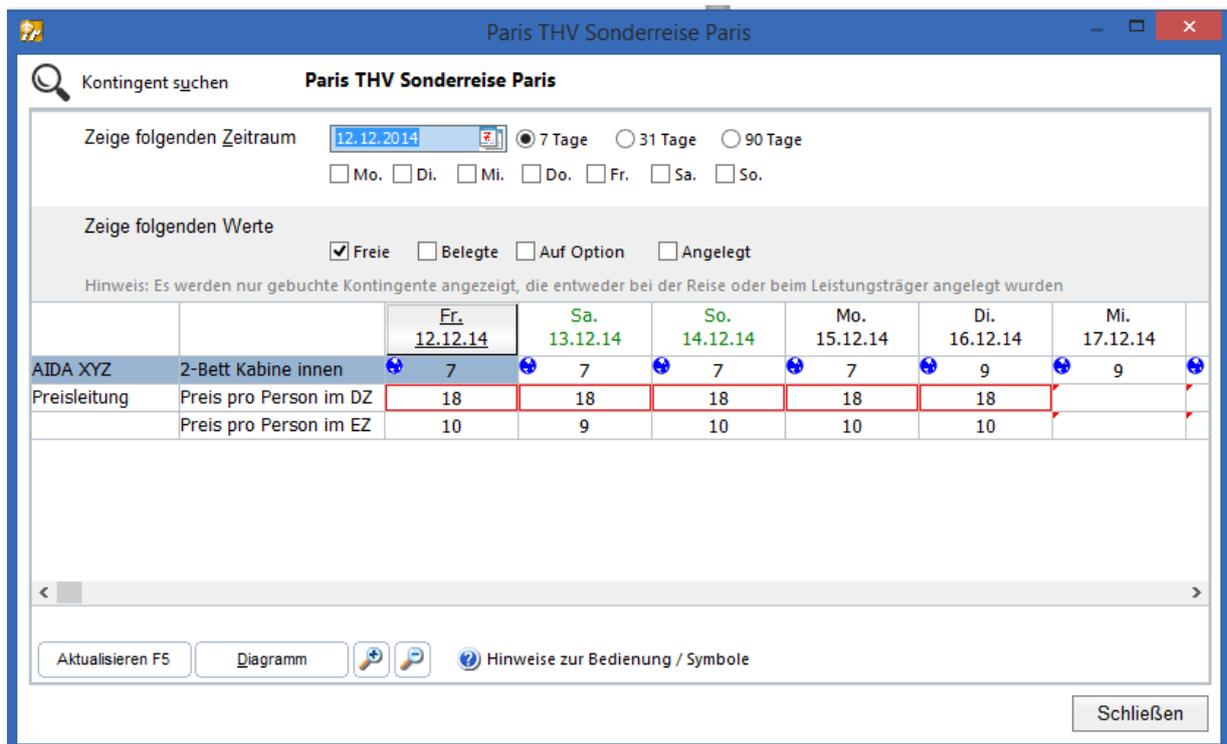
Preise der Leistungen aus der Auslastung können mit der rechten Maustaste angezeigt werden.

4.2.2 Darstellung der Reisen

Über den Menüpunkt Gruppierung können Sie die Katalogdarstellung umstellen auf:



Über den Menüpunkt [Kontingentsübersicht](#) können Sie die Kontingente der Reise abrufen.

The screenshot shows the 'Kontingentsübersicht' window for 'Paris THV Sonderreise Paris'. It includes a search bar, filters for time period (7, 31, 90 Tage) and days of the week, and checkboxes for 'Freie', 'Belegte', 'Auf Option', and 'Angelegt'. A table displays the availability of 2-Bett Kabinen innen for different dates and prices.

		Fr. 12.12.14	Sa. 13.12.14	So. 14.12.14	Mo. 15.12.14	Di. 16.12.14	Mi. 17.12.14
AIDA XYZ	2-Bett Kabine innen	7	7	7	7	9	9
Preisleitung	Preis pro Person im DZ	18	18	18	18	18	
	Preis pro Person im EZ	10	9	10	10	10	

Buttons at the bottom: Aktualisieren F5, Diagramm, Hinweise zur Bedienung / Symbole, Schließen.

TIPP:

Über den Button „Hinweise zur Bedienung / Symbole“ erhalten Sie wertvolle Informationen z.B. Doppelklick = alle Buchungen am Tag der Leistung

4.2.3 Bussitzplan aus dem Reisefinder aufrufen

Über den Menüpunkt [Sitzplatzübersicht](#) können Sie direkt den Sitzplan der aktuellen Reise ansehen.



DIE WICHTIGSTEN TASTENKOMBINATIONEN IN DER HAUPTMASKE

Alt + N	Neue Buchung – Cursor steht direkt im Feld „Adresse“ / F3 = Adresse suchen
Alt + K	Kontingentübersicht
Alt + S	Speichern
Alt + U	Buchung suchen
Alt + D	Drucken
Alt + T	Cursor auf den ersten Teilnehmer setzen
Alt + R	Cursor in das Feld „Reise“ setzen
Alt + H	Hin-Bus anzeigen
Alt + R	Rück-Bus anzeigen
Alt + 2 x V	Bussitzplan anzeigen
Alt + Z	Zahlung/Gutschein erfassen oder Zahlungsübersicht
F3	Auswahlliste im Feld Zustieg/Leistungen/Shuttle
F7	Alle Zustiege und Leistungen nach unten kopieren (Eingabehilfe)

Anmerkung:

Im Reisestamm – Fahrtenplanung kann im Knoten des Busses hinterlegt werden, welcher Bus immer automatisch geladen werden soll.

✓ Mi. 12.12.18 - So. 16.12.18 ▾
Hinfahrt ▾
Fahrtenplanung gültig für diese Reise ▾
Trennen...

Berlin

Städtreise Berlin - ITB

Fahrtenplanung **Heimatstandort - Berlin**

Von Bus	Nach Berlin
Region	Region Berlin
Datum 12.12.2018	Datum 12.12.2018

Bus -> Ziel: Berlin
12.12.2018 (2 Pers.)

- (H) (0) 07:00 Ehingen, Lindenplatz
- (H) (0) 07:30 Ehingen, Ulmerstrasse Bottensch
- (H) (2) 08:00 Ehingen Bahnhof Ehingen, Bahnh
- (H) (0) 09:00 Ulm, Bahnhofplatz 1

Ziel: Berlin
12.12.2018 (0 Pers.)

Knoten ✕

Datum

Bezeichnung

Land

Region

Transportmittel 44 STANDARD

Anzahl Plätze 45

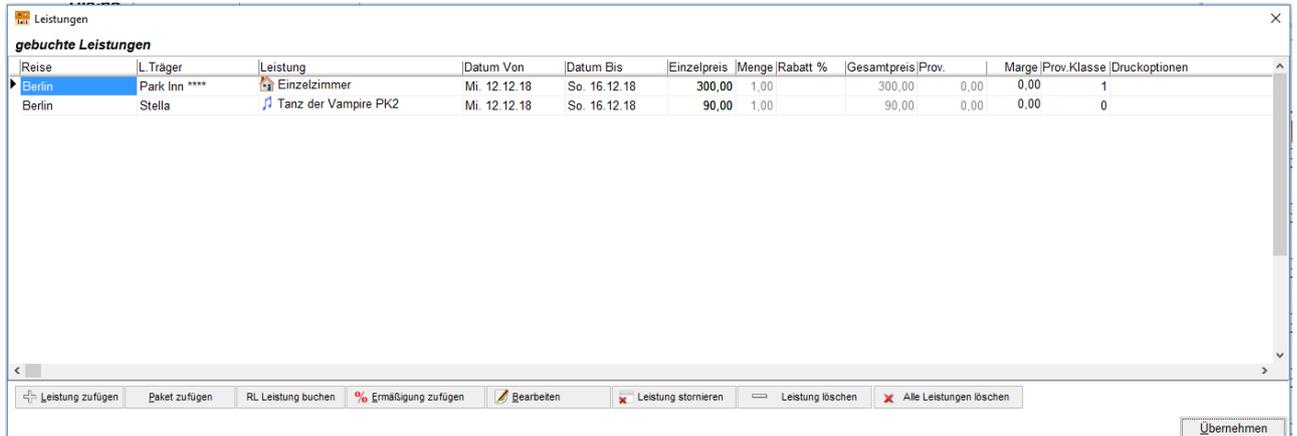
Als Standardbus verwenden

Transportmittel zuweisen

Fahrtauftrag bearbeiten
Übernehmen
Abbruch

4.3 Die Auswahlmaske der Leistungen für den Teilnehmer

Per Doppelklick auf den Teilnehmer oder mit der Taste F3 im Feld „Leistungen“ kann die Leistungsmaske aufgerufen werden.



Reise	L.Träger	Leistung	Datum Von	Datum Bis	Einzelpreis	Menge	Rabatt %	Gesamtpreis	Prov.	Marge	Prov.Klasse	Druckoptionen
Berlin	Park Inn ****	Einzelzimmer	Mi. 12.12.18	So. 16.12.18	300,00	1,00		300,00	0,00	0,00	1	
Berlin	Stella	Tanz der Vampire PK2	Mi. 12.12.18	So. 16.12.18	90,00	1,00		90,00	0,00	0,00	0	

Vorteil zum Vorgänger:

Der Vorteil daran ist nun, dass man dem Teilnehmer hier beliebig viele Leistungen zuweisen kann. Früher war es, wie Sie sicherlich wissen, L1, L2, L3 und die RUL-Leistungen.

DIE WICHTIGSTEN TASTENKOMBINATIONEN IN DER LEISTUNGSMASKE

Alt + L	Leistung hinzufügen
Alt + P	Paket buchen
Alt + B	Leistung in der Maske bearbeiten
Alt + R	RUL-Leistungen buchen
Alt + Ü	Leistungen übernehmen und schließen
Alt + S	Leistung stornieren
ESC	Abbrechen

5. Neuerungen allgemein

ÄNDERUNG:

In der Grundkonfiguration kann eingestellt werden, ob das Drucken in der Vorschau erlaubt ist. Der Grund hierfür ist, dass beim Drucken aus der Vorschau nicht automatisch archiviert wird.

ÄNDERUNG:

In der Benutzerverwaltung kann die Filiale erfasst werden, zu welcher der Mitarbeiter/User gehört. Die Filiale wird in der Suchliste angezeigt.

Anmerkung: Ist der User in mehreren Filialen tätig, so kann dieser auch mehrmals angelegt bzw. beim Filialwechsel abgeändert werden.

ÄNDERUNG:

Über Datei kann die Textbausteinverwaltung direkt aufgerufen werden:



ÄNDERUNG:

Wird ein Kalendereintrag manuell erfasst, kann der Bearbeiter/User geändert werden. Zusätzlich kann mit der Taste F3 ein Kalender aufgerufen werden.

ÄNDERUNG:

Wird ein neuer Leistungsträger erfasst, wird nach der Übernahme der Adresse das Land mit übernommen.

ÄNDERUNG:

In der Kontingentübersicht wird nun auch der Kontingentcode angezeigt.

ÄNDERUNG:

Beim Doppelklick in der Kontingentübersicht werden die Buchungen angezeigt. Es werden nun auch Region und PLZ angezeigt.

ÄNDERUNG:

In der Konfiguration kann eingestellt werden, was in den Reisekategorien und im Feld „Hauptkategorie“ zur Auswahl erscheinen soll.

Grund: In den Hauptkategorien dürfen nicht alle Reisekategorien auswählbar sein. Die Hauptkategorie dient als Auswertungskriterium.

ÄNDERUNG:

Die Suche in der Kontingentübersicht wurde erweitert.

Es können nun mehrere Suchbegriffe hintereinander eingeben werden, nach denen gefiltert werden soll.

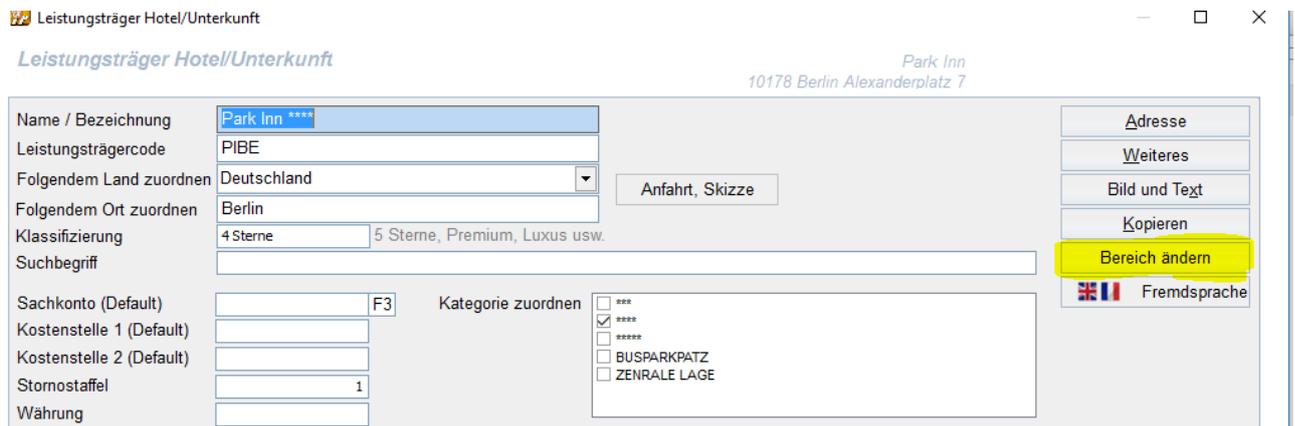
ÄNDERUNG:

Im Leistungsträgerstamm können die Leistungen von einem anderen Leistungsträger übernommen werden. Hinterlegte Texte und Bilder werden ebenfalls übernommen.

ÄNDERUNG:

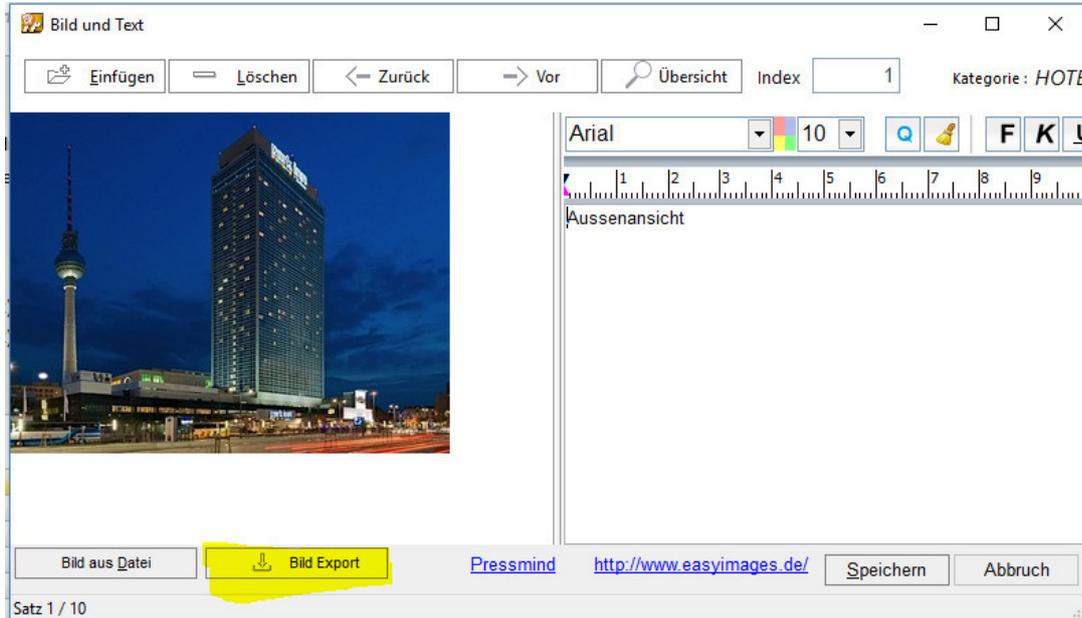
Es ist nun möglich, einen bereits erfassten Leistungsträger in eine andere Leistungsträgergruppe zu verschieben.

Achtung! Alle Leistungen müssen dann der Untergruppe neu zugewiesen werden.



ÄNDERUNG:

Bilder können nun auch exportiert werden.



ÄNDERUNG:

Es wurde sowohl im Katalog, als auch im TouPac Incoming, der neue Menüpunkt „Routenplanung“ aufgenommen.

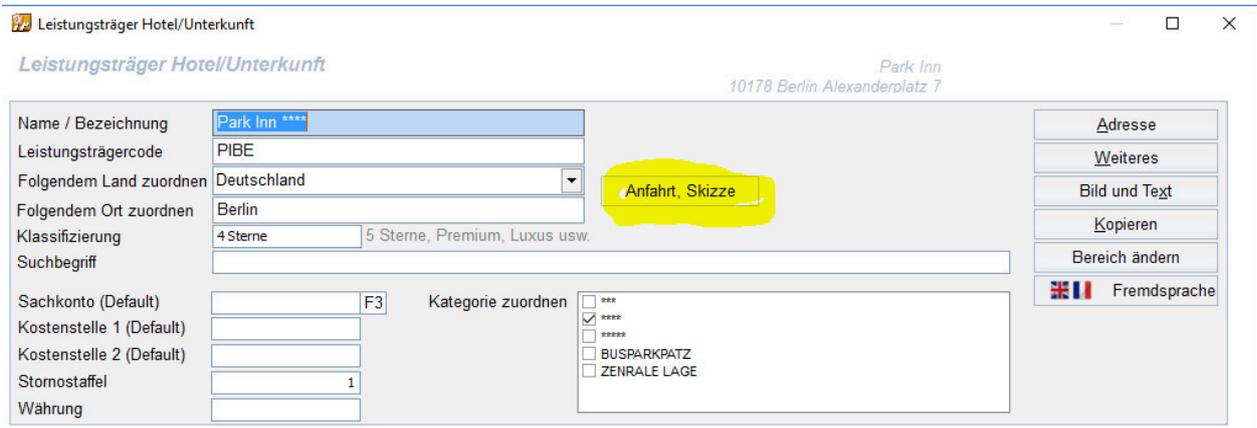
Tag	Ab Land	Abfahrtsort - Plz, Ort, Strasse	Ab. Uhrzeit	An Land	Ankunftsort - Plz, Ort, Strasse	An. Uhrzeit	Fahrzeugprofil	Ab. Datum/Zeit	An. Datum/Zeit	Km berech.	Zeit berech.	Km tats.	Zeit tats.	Anzahl Fahrer	Maut/Gebühr	Leerfahrt	Wochentage	Feiertag
1	DE	Ulm	07:00	DE	Stuttgart			12.12.2018 07:00	12.12.2018 08:12:1	92,02	1,2	92,02	1,2					
1	DE	Stuttgart	18:00	DE	Ulm			12.12.2018 18:00	12.12.2018 19:24:1	90,04	1,41	90,04	1,41					

Summen berechnet - Km gesamt: 182,060 Zeit gesamt (h) 2,61

- Aufruf in der Katalogreise über „Aktionen“
- Aufruf im TouPac Incoming, oben über den Menüpunkt „Route planen“

ÄNDERUNG:

Im Leistungsträgerstamm kann per Knopfdruck die Anfahrtsskizze automatisch in den Dokumenten hinterlegt werden.



Leistungsträger Hotel/Unterkunft

Park Inn
10178 Berlin Alexanderplatz 7

Name / Bezeichnung: Park Inn ****

Leistungsträgercode: PIBE

Folgendem Land zuordnen: Deutschland

Folgendem Ort zuordnen: Berlin

Klassifizierung: 4 Sterne, 5 Sterne, Premium, Luxus usw.

Suchbegriff:

Sachkonto (Default): F3

Kategorie zuordnen: ***, ****, *****

Buttons: Adresse, Weiteres, Bild und Text, Kopieren, Bereich ändern, Fremdsprache

Yellow highlight: **Anfahrt, Skizze**

ÄNDERUNG:

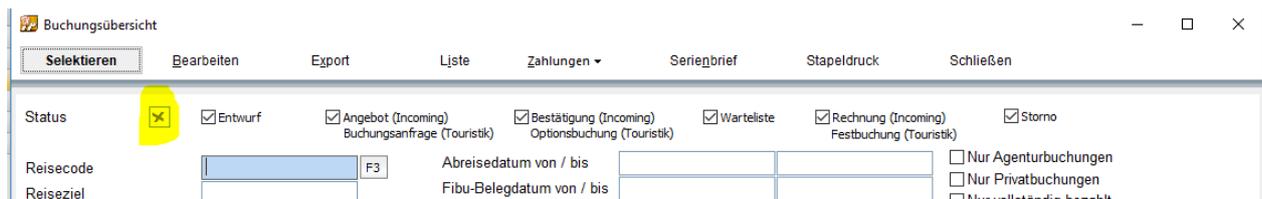
Im Leistungsträgerstamm sind die Felder „Ort“ und „Land“ wieder ein Pflichtfeld.

Grund: Ohne diese Eingaben konnten die Leistungsträger nicht mehr selektiert und bearbeitet werden.

ÄNDERUNG:

In der Buchungsübersicht können alle Vorgangsarten als nicht markiert gesetzt werden.

Mausklick auf das X auf der linken Seite.



Buchungsübersicht

Buttons: Selektieren, Bearbeiten, Export, Liste, Zahlungen, Serienbrief, Stapeldruck, Schließen

Status: Entwurf, Angebot (Incoming), Bestätigung (Incoming), Warteliste, Rechnung (Incoming), Storno

Reisecode: F3

Reiseziel:

Abreisedatum von / bis:

Fibu-Belegdatum von / bis:

Options: Nur Agenturbuchungen, Nur Privatbuchungen, Nur vollst. bezahlt

Yellow highlight: **X**

6. Neuerungen Katalog

ÄNDERUNG:

Wird der Reiseternin einer Reise geändert, wird geprüft, ob bereits Buchungen darauf erfasst sind. Wenn JA, ist eine Änderung nicht möglich.

ÄNDERUNG:

Es wurde eine grafische Übersicht der Reise aufgenommen.

ÄNDERUNG:

In einer Reise können nun auch folgende Bereiche mehrsprachig erfasst werden:

- Reisetema
- Reisepakete
- Bild und Text der Katalogreise
- Leistungsträger Bild und Text

Dies wird für mehrsprachige Internetseiten benötigt.

ÄNDERUNG:

In der Katalogreise wurden in der Leistung die Felder „Ref1“ und „Ref2“ aufgenommen. Bei der Übernahme ins TouPac Incoming werden diese nun mit übernommen.

ÄNDERUNG:

In der tabellarischen Leistungsübersicht kann nun auch nach „Ref1“ und „Ref2“ gefiltert werden.

ÄNDERUNG:

Im Bereich Pakete wird die „Bezeichnung2“ der Leistung angezeigt.

ÄNDERUNG:

In der Katalogreise können die Teilnehmer einer Reise exportiert werden, damit Ihre Partner z.B. Paketreiseveranstalter, die Teilnehmernamen nicht neu erfassen müssen.

ÄNDERUNG:

Im Modul Pakete wird unten das Referenzfeld 1 + 2 angezeigt.

7. Neuerungen Touristik Buchungsmaske

ÄNDERUNG:

Beim Suchen nach einem Teilnehmer wird auch der Buchungsstatus mit angezeigt.

ÄNDERUNG:

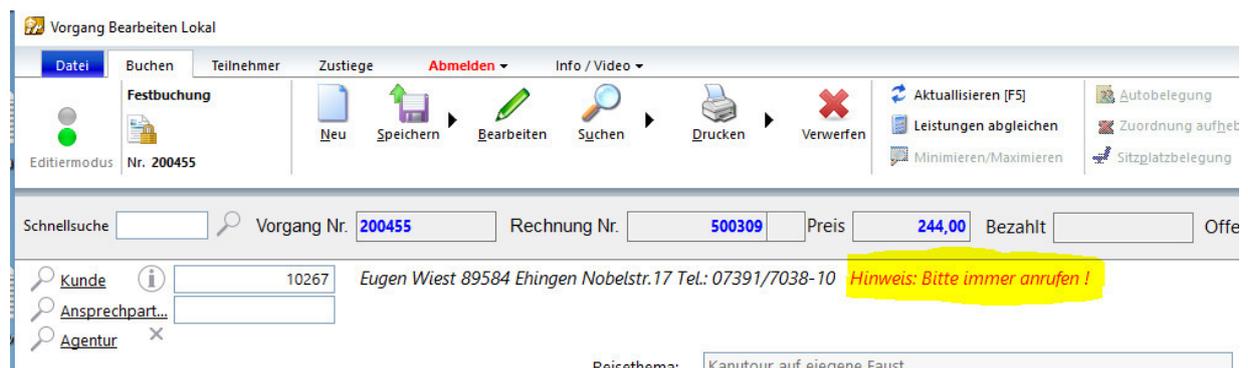
Beim Archivieren wird nun der Formularname mit gespeichert.

ÄNDERUNG:

Wird bei einer Buchung der Buchende geändert, prüft das Programm, ob bereits eine Zahlung erfasst wurde und bringt dazu eine Meldung.

ÄNDERUNG:

Der Hinweis zu einer Adresse wird nun Rot angezeigt.



The screenshot shows the 'Vorgang Bearbeiten Lokal' window. The 'Abmelden' menu is active. The search bar shows 'Vorgang Nr. 200455', 'Rechnung Nr. 500309', and 'Preis 244,00'. The customer information is 'Kunde 10267 Eugen Wiest 89584 Ehingen Nobelstr.17 Tel.: 07391/7038-10'. A yellow highlight is placed over the text 'Hinweis: Bitte immer anrufen!'.

ÄNDERUNG:

Stornogebühren werden beim Stornieren einer Festbuchung erzeugt.

ÄNDERUNG:

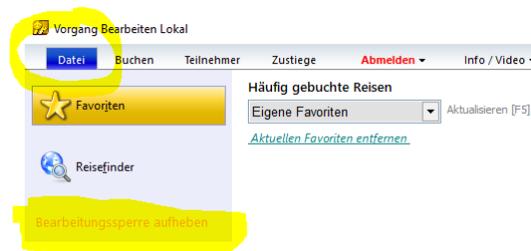
Bei einem Teilnehmerstorno wird bei nicht stornierbaren Leistungen die Adresse mit gespeichert. Über einen Info-Button kann somit nachvollzogen werden, welcher Teilnehmer diese Leistung gebucht hat.

ÄNDERUNG:

Es wurde ein Vorgangssperre aufgenommen. Der erste User sperrt den Vorgang; alle anderen User können dann nur lesend zugreifen.



Sollte bei einer Störung der Vorgang nicht entsperrt werden, kann dieser manuell über Datei → „Buchungssperre aufheben“ wieder entsperrt werden.



ÄNDERUNG:

Gesperrte Reise werden nun im Reisefinder mit angezeigt.

ÄNDERUNG:

In der Konfiguration kann eingestellt werden, in welcher Adressgruppe der Buchende, der Ansprechpartner und der Teilnehmer gespeichert werden sollen.

ÄNDERUNG:

In der Schnellsuche hat die Rechnungsnummer Vorrang.

ÄNDERUNG:

In der Teilnehmerliste kann erfasst werden, ob der Sitzplatz fest zugesagt wurde.

ÄNDERUNG:

Zur Sicherheit kann eine Festbuchung nicht mehr zurückgestuft werden. Über den Menüpunkt „Bearbeiten“ wird zwar der Buchungsstatus kurzfristig zurückgestuft; nach dem Speichern wird jedoch der Status sofort wieder als Festbuchung gespeichert. Ein Verlassen ohne Speichern ist nicht möglich.

ÄNDERUNG:

Bemerkungen, Buchungstexte, Dokumente, Zahlungen und die Zusatzinformation können jederzeit bearbeitet werden.

8. Neuerungen Incoming Buchungsmaske

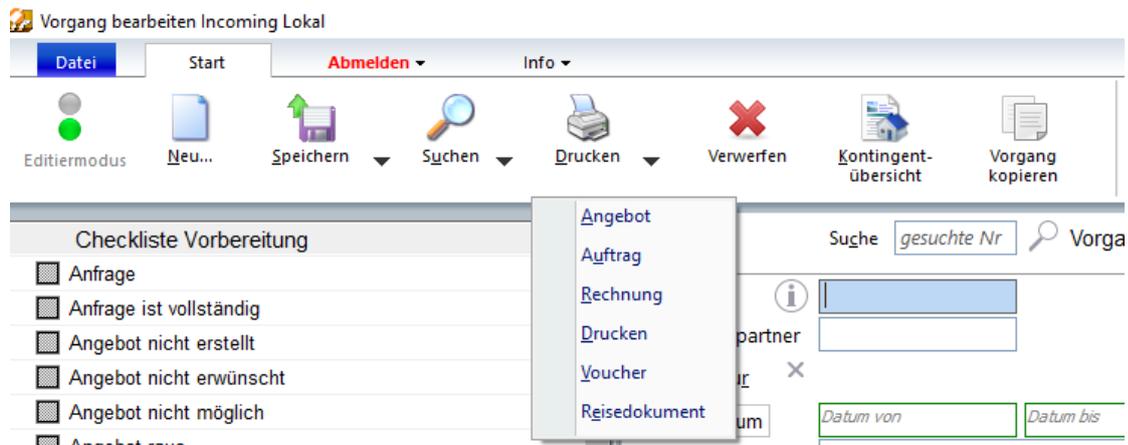
ÄNDERUNG:

Die Rechnungsnummer wird nun schon beim Speichern als Bestätigung vergeben.

ÄNDERUNG:

Das Druckfenster wurde in Gruppen eingeteilt:

Angebot – Auftrag – Rechnung – Drucken – Voucher – Reiseunterlagen



ÄNDERUNG:

Bei der Übergabe des Vorgangs in den Katalog wird nun auch Von-Tag / Bis-Tag sowie die Zeit mit übergeben.

ÄNDERUNG:

Bei der Übergabe des Vorgangs in den Katalog wird nun auch der Angebotstext mit übergeben (Reiseeigenschaft, Bild, Text).

ÄNDERUNG:

Wird in der Katalogreise in das Feld „Von-Tag“ → 999 eingegeben, wird bei der Übernahme einer Reise aus dem Katalog kein Datum in der Position erfasst.

ÄNDERUNG:

Bei der Übernahme einer Reise aus dem Katalog werden nun auch der Leistungsgeber und der alternative Leistungsträger übernommen.

ÄNDERUNG:

Erfasst man in einer Position → Personen = 0, wird auch bei Preis pro Gruppe der Wert 0 gespeichert.
Bisher war Personen = 1 → Neu: 0

ÄNDERUNG:

Der Leistungsträgerstatus wurde erweitert mit:

- Unbearbeitet
- Geändert
- Storniert
- Option
- Voucher gedruckt

ÄNDERUNG:

In der Grundeinstellung kann nun eingestellt werden, ob die Rechnungsnummer der Vorgangsnummer entsprechen soll.

ÄNDERUNG:

Es wurden zwei neue Felder aufgenommen:

- Auftrag erteilt am
- Auftrag erteilt von

ÄNDERUNG:

Es wurde ein neues Recht aufgenommen, ob Rechnungen erstellt werden dürfen.

ÄNDERUNG:

In den Stammdaten wurde die Konfiguration der Kontaktentstehungen und der Abteilungen mit aufgenommen.

ÄNDERUNG:

Das Feld Optionsdatum ist nun kein Pflichtfeld mehr.

ÄNDERUNG:

Wird die Personenzahl geändert, wird geprüft ob die Teilnehmerzuordnung bereits erfolgt ist.
Wenn JA erscheint eine Meldung.

ÄNDERUNG:

Der Hinweis zu einer Adresse wird nun Rot angezeigt.

ÄNDERUNG:

Es können nun auch alle Leistungen von einem Tag gefiltert werden. Zusätzlich kann nach den Feldern „Ref1“ und „Ref2“ gefiltert werden. Ebenfalls können alle Inklusiv-Leistungen und VK-Preise gefiltert werden.

ÄNDERUNG:

In der grafischen Übersicht kann nun auch nach der Destination (Ziel) gefiltert werden. Zusätzlich merkt sich das Programm den Filter.

ÄNDERUNG:

In der Teilnehmermaske wurde die Eingabehilfe F5 – „Werte nach unten kopieren“ mit aufgenommen. Folgende Spalten wurden berücksichtigt:

- Info zur Unterbringung z.B. Doppelzimmer
- Info zum Transport
- Ref 1 + Ref2

ÄNDERUNG:

Es ist nun möglich, nur eine Leistung aus einer Katalogreise zu übernehmen.

ÄNDERUNG:

Der EK- Preis wird neu berechnet, wenn der Wert gelöscht und das Datenfeld verlassen wird.

ÄNDERUNG:

Im Buchungsverlauf kann ausgewählt werden → nach Expedient. Default ist: Nach Expedient.

ÄNDERUNG:

Eingabehilfe → im Datenfeld „EK-Kalk.“ kann eine Berechnungshilfe mit der F3 Taste aufgerufen werden.
Alle Beträge, welche addiert werden sollen, müssen untereinander geschrieben werden.
Nach dem Übernehmen werden die Beträge addiert und in das Feld „EK Kalk.“ übernommen.

Buskalkulation ▾							
Datum(bis)	EK Preis	Druckparameter	NR	Personen/M	Einzelpreis	Kostenst. 1	
Di. 15.08.17	0,00 F3			2410	0	0,00	
Di. 15.08.17	0,00			2413	0	0,00	
Di. 15.08.17				2414	0	0,00	
Di. 15.08.17				2415	0	0,00	
Di. 15.08.17				2416	0	0,00	
Di. 15.08.17				2417	0	0,00	
Di. 15.08.17				2411	0	0,00	
Di. 15.08.17				2407	0	0,00	
Di. 15.08.17				2402	0	0,00	

Preis berechnen

24
22,20
28
32
33,50

Alle Beträge untereinander erfassen.

Nach Übernahme werden diese addiert und in das Feld EK Preis übernommen

Übernehmen

ÄNDERUNG:

Es können nun mehrere Pakete hintereinander übernommen werden, ohne dass die Suchmaske immer wieder beendet wird.

ÄNDERUNG:

Beim Kopieren eines Vorgangs werden die Flugdaten mitkopiert.

ÄNDERUNG:

Wird ein neuer Vorgang erstellt, wird der Filter der Leistungen zurückgesetzt.

ÄNDERUNG:

Die Kennziffer des Buchenden wird nach Verlassen des Feldes automatisch in das Feld „Ansprechpartner“ übergeben, sofern dieses leer ist.

ÄNDERUNG:

Die Hauptkategorie wurde in der Maske mit aufgenommen. Dieses Feld dient für Auswertungen.

ÄNDERUNG:

In der Leistungsposition wurde eine neues Datumsfeld → Optionsdatum mit aufgenommen.
Dies kann nun in „Aufgaben und Termine“ mit abgefragt werden. Das aktuelle Datenfeld → Termin dient dann der Wiedervorlage.

Leistung unbearbeitet Leistung auf Option
 Leistung in Bearbeitung Leistung auf Warteliste
 Leistung angefragt Leistung abgewiesen
 Leistung Ok /Buchung Voucher versendet
 Leistung geändert
 Leistung storniert

Termin am Option

ÄNDERUNG:

Es kann nun auch eine Buchung über den Teilnehmernamen gesucht werden.

ÄNDERUNG:

Es wurde ein neuer Menüpunkt für die Stapelerfassung der Teilnehmer aufgenommen.
Diese ist nicht mehr mit der Personenzahl des Vorgangs verknüpft.
Neue Teilnehmern werden nur angelegt, wenn noch kein Teilnehmernamen erfasst wurde.

Aktualisieren F5	Angebotstext	Dokumente	Teilnehmer Stapelbearbeitung
Ansicht wechseln F9	Teilnehmer bearbeiten	Eingangsrechnung	In den Katalog kopieren
Zusatzinformation	Kalendereintrag ▾	Zahlungen ▾	Route planen

ang Nr. Rechnung Nr. Preis Bezahlte

ÄNDERUNG:

Es kann nun ein Vorgang auch über „Name3“ und den „Namenszusatz“ gesucht werden.

ÄNDERUNG:

Leistungen können über „Land“, „Name3“ und „Namenszusatz“ gesucht werden.

ÄNDERUNG:

In der Buchungsübersicht kann nun auch nach der Reiseart selektiert werden.

ÄNDERUNG:

Bei der Übernahme einer Reise aus den Katalog kann nun ausgewählt werden, ob die Texte und Bilder übernommen werden sollen. Default ist immer JA.

ÄNDERUNG:

In der Grundeinstellung kann gewählt werden, ob nach dem Einfügen einer Leistung die Positionen immer automatisch neu sortiert werden sollen.



Neuerungen im Modul Controlling

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. RatioWw Controlling	3
2.1 Die neue Oberfläche.....	3
3. Module (Auswertungen) importieren und exportieren	4
4. Programmstart	4
5. Module ohne Selektionskriterien	5
6. Module mit Selektionskriterien.....	5
7. Darstellungsformen.....	7
7.1 Tabellarische Darstellung	7
7.2 Die gruppierte Darstellung	8
7.3 Grafische Darstellung	10
7.3.1 Die grafische Übersicht	11
7.3.2 Das Grafik-Kontrollfenster.....	11
8. Filter.....	13
8.1 Der feste Filter	13
8.2 Der flexible Filter	14

1. Einleitung

Das Modul Controlling wurde als 64-Bit Version umgesetzt, so dass auch ein hoher Speicherbedarf das Programm nicht zum Absturz bringt. Eine weitere Verbesserung ist, dass Auswertungen nicht mehr auf verschiedenen Laufwerken gespeichert, sondern in der Datenbank abgelegt werden.

Über die Zuweisung der Benutzergruppe kann definiert werden, wer diese Auswertung ausführen darf.

Zusätzlich wurde die Benutzerführung an die neuen Module angepasst.

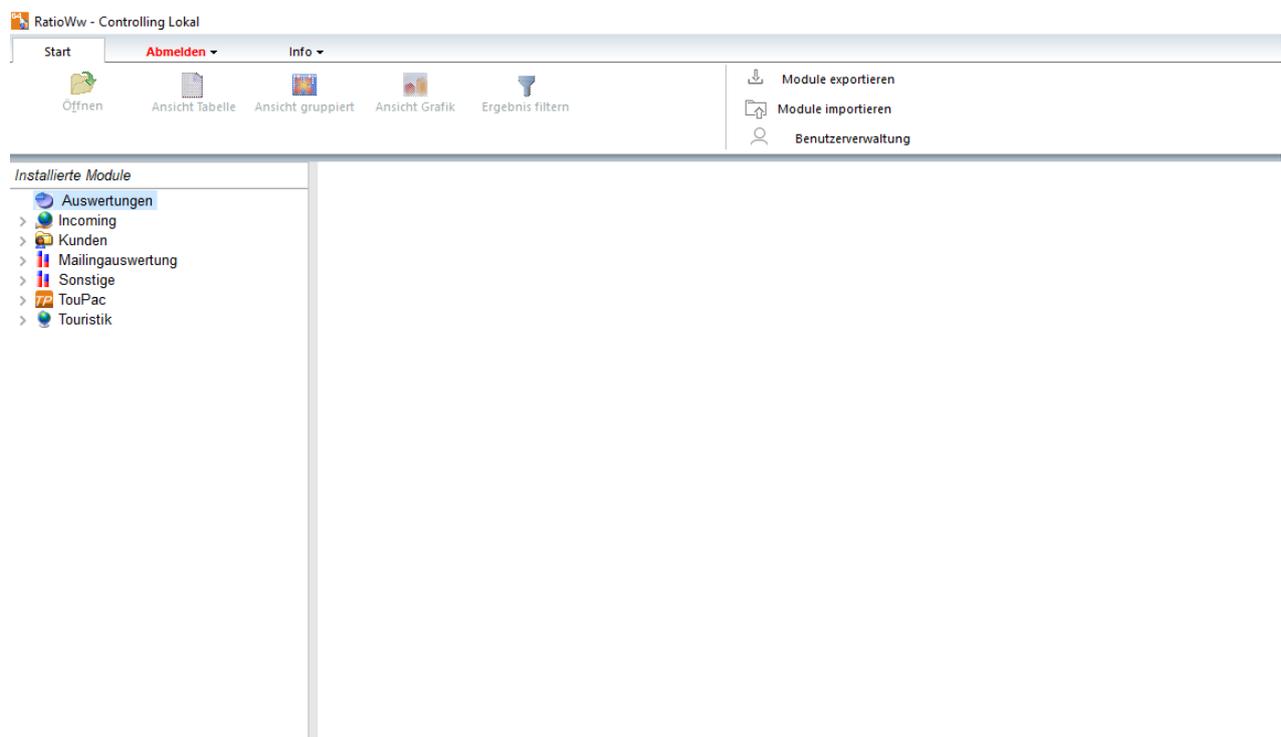
2. RatioWw Controlling

Das Programm RatioWw Controlling ermöglicht es, die erfassten Daten der Produktreihe RatioWw aus allen Bereichen mit wenigen Mausklicks darzustellen.

Dabei werden unterschiedlichste Sichtweisen auf die Daten angeboten. So ist es Ihnen möglich, schnell und effizient bestimmte Trends und Tendenzen zu erkennen.

Die verschiedenen Möglichkeiten alle aufbereiteten Daten zu exportieren, oder mit Hilfe von Microsoft Word™, Microsoft Excel, runden den Funktionsumfang ab.

2.1 Die neue Oberfläche



Die Oberfläche des Programms RatioWw Controlling

3. Module (Auswertungen) importieren und exportieren

Über die Menüpunkte Module exportieren und importieren, können neue Auswertungen eingelesen und Bestehende exportiert werden, so dass diese von uns angepasst werden können. Nach der Änderung können diese dann wieder von Ihnen importiert werden.

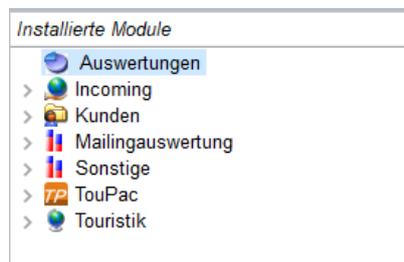
4. Programmstart



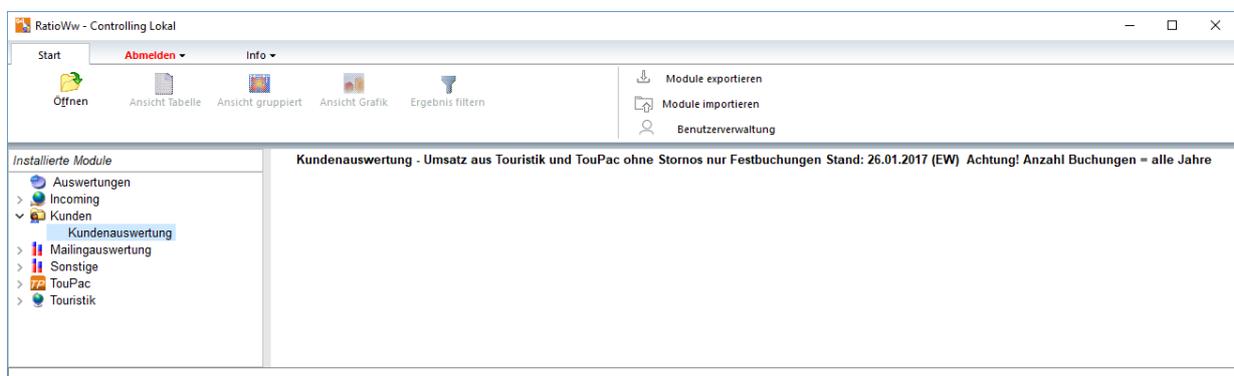
Dieses Symbol zeigt, dass es sich um die 64-Bit Version handelt.

Um das Programm zu starten, öffnen Sie über das Startmenü von Windows™ das Programm **Ratio Controlling** aus der Programmgruppe RATIOsoftware.

Im linken oberen Bereich werden alle installierten Auswertungsmodule in Form einer gruppierten Auswahlliste angezeigt. Öffnen Sie eine Gruppe mit Hilfe eines Doppelklicks.



Führen Sie nun einen einfachen Mausklick auf das gewünschte Modul durch. Die Beschreibung erscheint nun im oberen Bereich.



Um ein Modul zu öffnen, führen Sie einen Doppelklick auf den Namen des gewünschten Moduls aus.

Je nach Art des gewählten Moduls wird die Auswertung nun sofort gestartet, oder es erscheint ein Dialogfenster, welches Sie zur Eingabe weiterer Daten auffordert. Diese Eingaben dienen der Eingrenzung größerer Datenmengen auf den gewünschten Bereich. (Im Folgenden werden diese Eingaben auch „Selektionskriterien“ genannt)

Um den Unterschied zu verdeutlichen, öffnen Sie bitte zunächst das Auswertungsmodul „Altersbereiche“ aus der Gruppe  Adressen .

Anschließend öffnen Sie das Modul „Adressen“. Hier werden Sie zur Eingabe einer Adressgruppe aufgefordert.

Beenden Sie die Eingabe nun wieder durch einen Klick auf „Abbruch“

5. Module ohne Selektionskriterien

Module ohne Selektionskriterien werden beim Öffnen sofort ausgeführt. Das heißt, es wird keine Vorauswahl der zugrunde liegenden Daten durchgeführt.

Die Steuerleiste wird erst nach dem Öffnen eines Auswertungsmoduls angezeigt. Auf ihr befinden sich die Knöpfe zur Steuerung der verschiedenen Darstellungen.

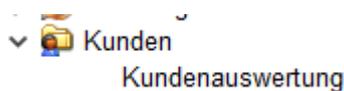
Die verschiedenen Funktionen werden später im Einzelnen erläutert.

Um eine Auswertung zu schließen, führen Sie einen Doppelklick auf eine beliebige Gruppe durch. Auch das Öffnen eines anderen Auswertungsmoduls schließt, nach einer entsprechenden Rückfrage, die aktuelle Auswertung.

6. Module mit Selektionskriterien

Auswertungsmodule mit Selektionskriterien werden nicht sofort ausgeführt. Nach dem Öffnen eines entsprechenden Moduls öffnet sich zunächst ein Dialogfenster, in dem Sie die Werte für eine Vorselektion eingeben können. Eine Vorselektion ist notwendig, um die Auswertung auf einen bestimmten Bereich einzugrenzen. Dies könnte zum Beispiel ein bestimmter Zeitraum, ein Kundenkreis, ein PLZ-Bereich oder ähnliches sein.

Als Beispiel öffnen Sie bitte das Modul „**Kundenauswertung**“ aus der Gruppe Kunden:



Es öffnet sich folgender Dialog:

Selektionsmerkmale

Geben Sie hier die Selektionsdaten ein:

Von Buchungsdatum:	1.1.2000
Bis Buchungsdatum:	31.12
Von Reiseternin:	1.1.2000
Bis Reiseternin:	31.12
Nur Kategorie:	%

Weiter Abbruch

Sie werden hier zur Eingabe der gewünschten Daten aufgefordert. In diesem Fall besteht zusätzlich die Möglichkeit, die Kategorie aus einer vorgegebenen Liste auszuwählen, die über einen Klick auf ▾ geöffnet werden kann. In diesem Fall werden Sie zur Eingabe von lediglich einem einzigen Selektionskriterium aufgefordert. Es existieren aber auch andere Module, bei denen eine ganze Reihe weiterer Kriterien eingegeben werden können.

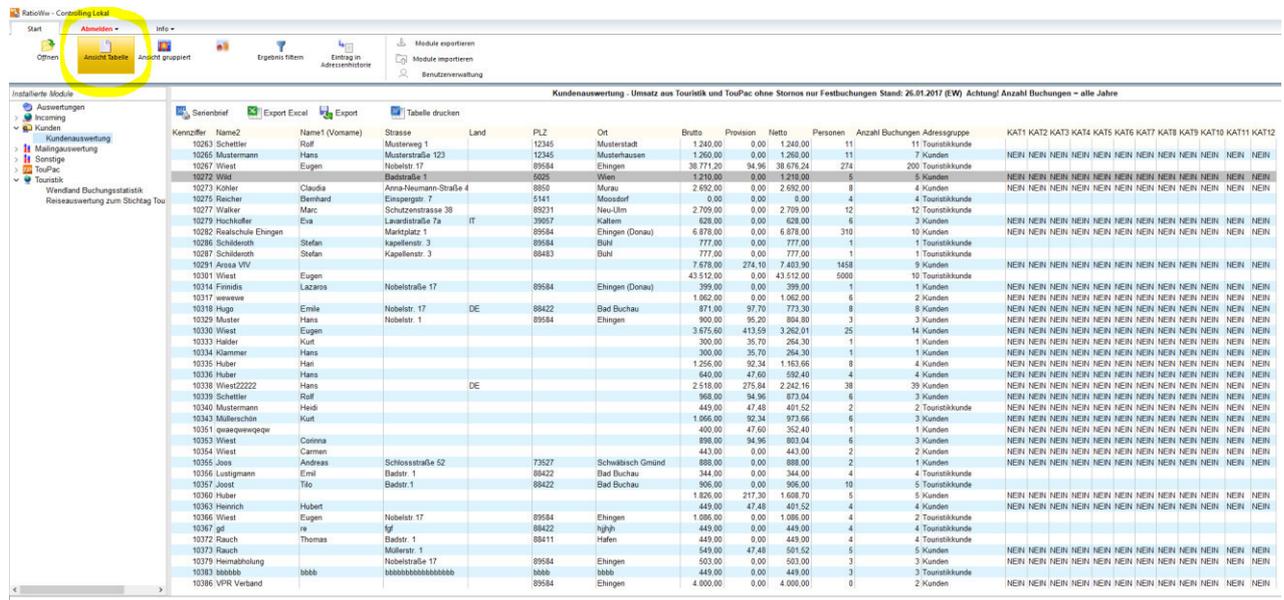
7. Darstellungsformen

Die Darstellungsart der Daten wird abhängig vom Ergebnis der Auswertung automatisch eingestellt. Dabei wird grundsätzlich zwischen einer rein tabellarischen und einer gruppierten Darstellung unterschieden.

7.1 Tabellarische Darstellung

Die ausgewerteten Daten werden sortiert untereinander angezeigt. Hierbei erfolgt keine Gruppierung der Daten.

Beispiel für eine tabellarische Darstellung:



Kennziffer	Name2	Name1 (Vorname)	Strasse	Land	PLZ	Ort	Brutto	Provision	Netto	Personen	Anzahl Buchungen	Adressgruppe	KAT1	KAT2	KAT3	KAT4	KAT5	KAT6	KAT7	KAT8	KAT9	KAT10	KAT11	KAT12
10263	Schettler	Roß	Musterweg 1		12345	Musterstadt	1.240,00	0,00	1.240,00	11	11	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10265	Mustermann	Hans	Musterstraße 123		12345	Musterhausen	1.260,00	0,00	1.260,00	11	7	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10287	Wiest	Eugen	Nobelstr. 17		89584	Ehingen	39.771,20	94,96	38.876,24	274	200	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10272	Wild		Basistafel 1		5025	Wien	1.210,00	0,00	1.210,00	5	5	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10273	Köhler	Claudia	Anna-Neumann-Straße 4		8958	Mura	2.692,00	0,00	2.692,00	8	4	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10275	Wächter	Bernhard	Emseggäß 7		9141	Mosdorf	0,00	0,00	0,00	4	4	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10277	Wäcker	Marc	Schützenstrasse 38		89231	Nau-Im	2.709,00	0,00	2.709,00	12	12	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10279	Hochkofler	Eva	Laubstraße 7a	IT	39057	Kaltem	628,00	0,00	628,00	6	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10282	Realschule Ehingen		Mantplatz 1		89584	Ehingen (Donau)	6.878,00	0,00	6.878,00	310	10	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10286	Schläderoth	Stefan	Kapellenstr. 3		89844	Bühl	777,00	0,00	777,00	1	1	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10287	Schläderoth	Stefan	Kapellenstr. 3		89483	Bühl	777,00	0,00	777,00	1	1	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10291	Kossa VV						7.678,00	274,10	7.403,90	1458	9	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10391	Wiest	Eugen					43.512,00	0,00	43.512,00	6000	10	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10314	Finnidis	Lazaros	Nobelstraße 17		89584	Ehingen (Donau)	399,00	0,00	399,00	1	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10317	weewe						1.062,00	0,00	1.062,00	6	2	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10318	Hogg	Emile	Nobelstr. 17	DE	89422	Bad Buchau	871,00	97,30	773,70	8	8	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10329	Muster	Hans	Nobelstr. 1		89584	Ehingen	900,00	95,20	804,80	3	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10330	Wiest	Eugen					3.675,60	413,59	3.262,01	25	14	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10333	Haldar	Kurt					300,00	35,70	264,30	1	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10334	Klammer	Hans					300,00	35,70	264,30	1	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10335	Huber	Hai					1.256,00	92,34	1.163,66	8	4	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10336	Huber	Hans					840,00	47,60	792,40	4	4	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10338	Wiest22222	Hans		DE			2.519,00	275,84	2.243,16	38	39	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10339	Schettler	Roß					968,00	94,96	873,04	6	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10340	Mustermann	Hedi					449,00	47,48	401,52	2	2	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10343	Müllerbach	Kurt					1.966,00	92,34	1.873,66	6	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10351	weaweaweaw						400,00	47,60	352,40	1	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10353	Wiest	Corinna					889,00	94,96	804,04	6	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10354	Wiest	Carsten					443,00	0,00	443,00	2	2	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10355	Joss	Andreas	Schlossstraße 52		73527	Schwäbisch Gmünd	888,00	0,00	888,00	2	1	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10356	Lustigmann	Emil	Baistr. 1		89422	Bad Buchau	344,00	0,00	344,00	4	4	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10357	Jost	Tilo	Baistr. 1		89422	Bad Buchau	966,00	0,00	966,00	10	5	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10360	Huber						1.826,00	217,30	1.608,70	5	5	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10363	Heinrich	Hubert					449,00	47,48	401,52	4	4	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10366	Wiest	Eugen					1.086,00	0,00	1.086,00	4	2	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10367	pd	fg	Nobelstr. 17		89584	Ehingen	449,00	0,00	449,00	4	4	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10372	Rauch	Thomas	Baistr. 1		89411	Hafen	449,00	0,00	449,00	4	4	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10373	Rauch		Müllerei, 1				549,00	47,48	501,52	5	5	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10379	Heimbühling		Nobelstraße 17		89584	Ehingen	593,00	0,00	593,00	3	3	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									
10383	bbbbbb	bbbb	bbbbbbbbbbbbbbbb				449,00	0,00	449,00	3	3	Touristkünde	NEIN	NEIN	NEIN									
10386	VPR Verband						4.000,00	0,00	4.000,00	0	2	Kunden	NEIN	NEIN	NEIN									

Hinweis:

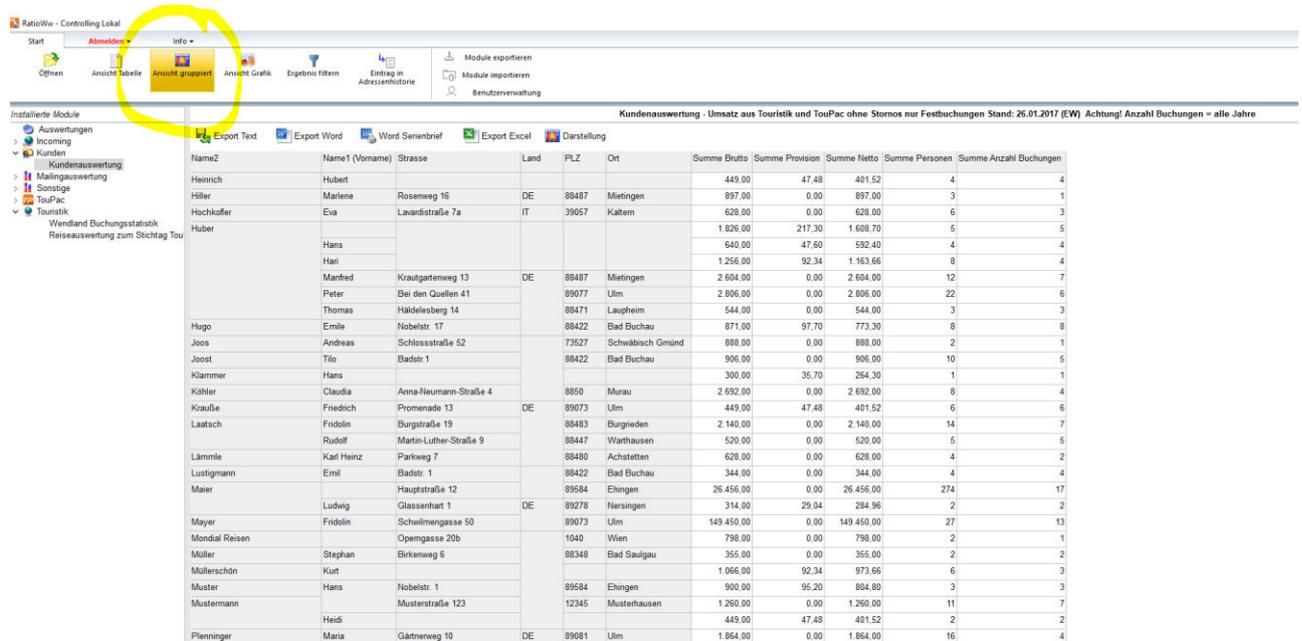
Um die Tabelle zu sortieren, klicken Sie auf die Spaltenbeschriftung der gewünschten Spalte. Um die Sortierfolge (aufsteigende/absteigende Sortierung) zu ändern, klicken Sie erneut auf dieselbe Spalte. Eine aufsteigende Sortierung wird durch einen blauen Hintergrund der Spaltenbeschriftung angezeigt. Eine absteigende Sortierung wird grau dargestellt.

Um die Anordnung der Spalten zu verändern, ziehen Sie die Spaltenüberschrift mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position.

Die Spaltenbreite kann ebenfalls durch ziehen der Spaltentrennlinie angepasst werden.

7.2 Die gruppierte Darstellung

Die Besonderheit dieser Darstellung ist die Bildung von Zeilen- und Spaltengruppen. Das bedeutet, es werden bestimmte Daten durch die Bildung von Summen, Durchschnittswerten, Minimal-, Maximalwerten oder Zählen von Elementen zusammengezogen.



Kundenauswertung - Umsatz aus Touristik und TouPac ohne Stornos nur Festbuchungen Stand: 26.01.2017 (EW) Achtung! Anzahl Buchungen = alle Jahre

Name2	Name1 (Vorname)	Strasse	Land	PLZ	Ort	Summe Brutto	Summe Provision	Summe Netto	Summe Personen	Summe Anzahl Buchungen
Heinrich	Hubert					449,00	47,48	401,52	4	4
Hiller	Marlene	Rosenweg 16	DE	88487	Mietingen	897,00	0,00	897,00	3	1
Hochkloffer	Eva	Lavardistraße 7a	IT	39057	Kaltem	628,00	0,00	628,00	6	3
Huber						1.826,00	217,30	1.608,70	5	5
	Hans					640,00	47,60	592,40	4	4
	Hani					1.256,00	92,34	1.163,66	8	4
	Manfred	Krautgartenweg 13	DE	88487	Mietingen	2.604,00	0,00	2.604,00	12	7
	Peter	Bei den Quellen 41		89077	Ulm	2.806,00	0,00	2.806,00	22	6
	Thomas	Hädelesberg 14		88471	Laupheim	544,00	0,00	544,00	3	3
Hugo	Emile	Nobelstr. 17		88422	Bad Buchau	871,00	97,70	773,30	8	8
Joos	Andreas	Schlossstraße 52		73527	Schwabisch Gmünd	888,00	0,00	888,00	2	1
Joost	Tilo	Badstr. 1		88422	Bad Buchau	906,00	0,00	906,00	10	5
Klammer	Hans					300,00	35,70	264,30	1	1
Köhler	Claudia	Anna-Neumann-Straße 4		8850	Murau	2.692,00	0,00	2.692,00	8	4
Krauß	Friedrich	Promenade 13	DE	89073	Ulm	449,00	47,48	401,52	6	6
Laatech	Fridolin	Burgstraße 19		88483	Burgrieden	2.140,00	0,00	2.140,00	14	7
	Rudolf	Martin-Luther-Straße 9		88447	Warthausen	520,00	0,00	520,00	5	5
Lämmle	Karl Heinz	Parkweg 7		88480	Achstetten	628,00	0,00	628,00	4	2
Lustigmann	Emil	Badstr. 1		88422	Bad Buchau	344,00	0,00	344,00	4	4
Maier		Hauptstraße 12		89584	Ehingen	26.456,00	0,00	26.456,00	274	17
	Ludwig	Glassenhart 1	DE	89278	Nersingen	314,00	29,04	284,96	2	2
Mayer	Fridolin	Schweimgasse 50		89073	Ulm	149.450,00	0,00	149.450,00	27	13
Mondial Reisen		Opemgasse 20b		1040	Wien	798,00	0,00	798,00	2	1
Müller	Stephan	Birkenweg 6		88348	Bad Saulgau	355,00	0,00	355,00	2	2
Müllerschön	Kurt					1.066,00	92,34	973,66	6	3
Muster	Hans	Nobelstr. 1		89584	Ehingen	900,00	95,20	804,80	3	3
Mustermann	Heidi	Musterstraße 123		12345	Musterhausen	1.260,00	0,00	1.260,00	11	7
						449,00	47,48	401,52	2	2
Pfenninger	Maria	Gartenweg 10	DE	88081	Ulm	1.864,00	0,00	1.864,00	16	4

Die gruppierte Darstellung mit Gruppen- und Gesamtsumme

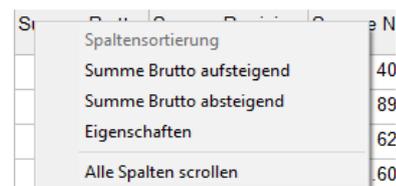
Diese Darstellung verwendet die gleichen Daten, die auch in der tabellarischen Anzeige zu sehen sind. Bei den Spalten handelt es sich hier jedoch um berechnete Werte. Mögliche Berechnungen sind hier Summe, Durchschnitt, Maximalwerte, Minimalwerte und Anzahl aus den gebildeten Gruppen.

Die erste Zeile enthält die Informationen über die Art der Berechnung sowie die Gruppierung. Im Beispiel oben werden folgende Berechnungen durchgeführt:

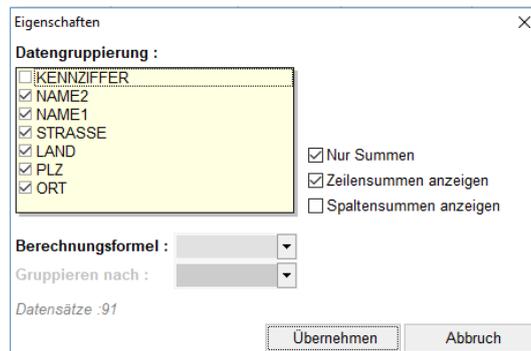
ÄNDERN DER GRUPPIERUNGSEIGENSCHAFTEN:

Bei vielen Auswertungen ist es möglich die Art der Gruppierung, sowie die Berechnungsformel zu ändern. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Spaltenüberschrift.

Im Popupmenü wählen Sie nun den Eintrag „Eigenschaften“.



Nun öffnet sich das Dialogfenster „Gruppeneigenschaften“:



Gruppierungseigenschaften und Formeln können geändert werden

DATENGRUPPIERUNG :

In dieser Liste kann die Zeilengruppierung verändert werden. Setzen Sie die Markierung in das gewünschte Feld oder verändern Sie die Gruppierungsordnung, indem Sie einen Listeneintrag mit der Maus weiter nach oben oder nach unten ziehen.

Wichtig:

Durch diese Änderungen kann die Sichtweise auf die Daten grundlegend verändert werden. Sie erhalten so zum Teil ganz neue Auswertungen. Experimentieren Sie mit den unterschiedlichen Einstellungen und betrachten Sie sich das jeweilige Ergebnis.

BERECHNUNGSFORMEL :

Diese Einstellung gibt Ihnen die Möglichkeit zwischen einer Summenbildung, Maximalwert-, Minimalwert-, Durchschnittsberechnung sowie dem Ermitteln der Anzahl von Datensätzen innerhalb einer Gruppe zu wählen.

Eine Änderung der Formel ist jedoch nur möglich, wenn es sich bei den gruppierten Werten um numerische Daten handelt. Alphanumerische Daten (reine Zeichen) können lediglich gezählt werden. In diesem Fall ist die Auswahlbox deaktiviert.

GRUPPIEREN NACH:

Hier kann die Spaltengruppierung für Gruppen geändert werden, denen ein Datum zugrunde liegt. Möglich ist hierbei eine Gruppenbildung nach Tag, Monat, Kalenderwoche, Quartal oder Jahr. Bei Spaltengruppen, die kein Datum beinhalten, ist diese Auswahlbox deaktiviert.

NUR SUMMEN:

Setzen Sie diese Markierung um eine Gesamtsumme pro Zeile anzuzeigen. Die Auswertung wird so sehr kompakt und übersichtlich, außerdem kann diese Darstellung wesentlich schneller berechnet werden.

SPALTENSUMME ANZEIGEN:

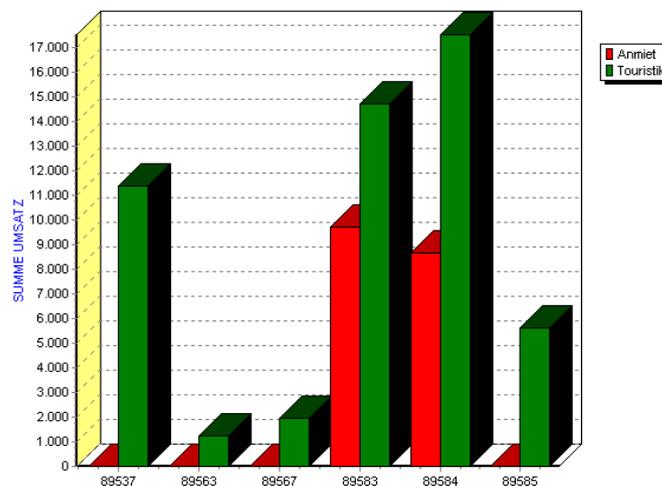
In der letzten Zeile wird die Summe der jeweiligen Spalte angezeigt.

GESAMTSUMME ANZEIGEN:

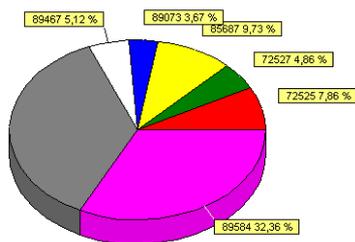
In der letzten Spalte wird die Gesamtsumme der jeweiligen Spalte angezeigt.

7.3 Grafische Darstellung

Alle gruppierten Daten können alternativ auch grafisch dargestellt werden.



Die grafische Darstellung der Umsatzauswertung.



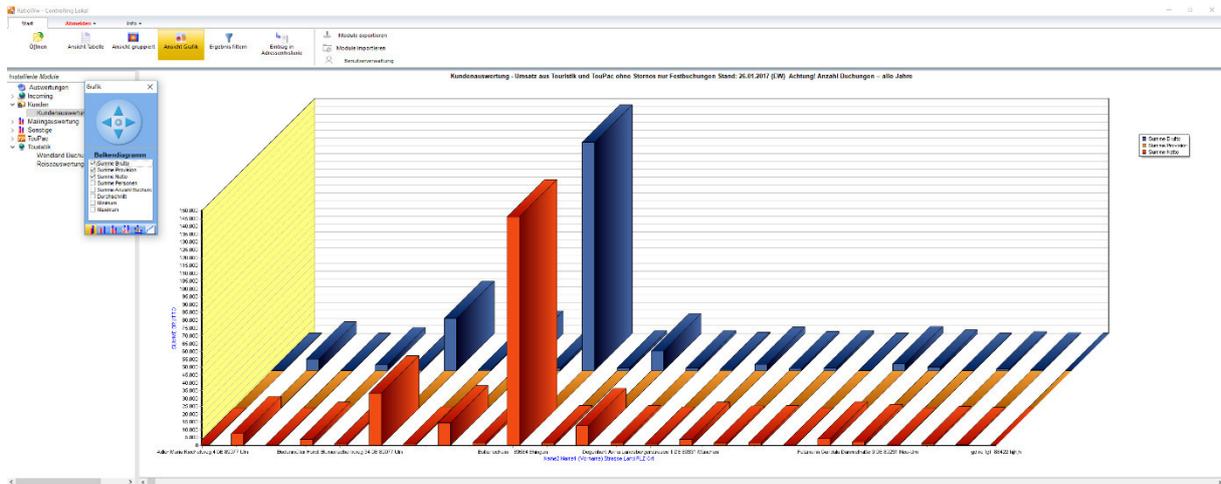
Grundsätzlich können die Daten in Form von Balkendiagrammen oder Tortendiagrammen dargestellt werden.

Welche Darstellungsart angewendet wird, hängt von der Anordnung der Zeilen und Spalten in der gruppierten Darstellung ab. Sie können die Darstellungsweise nachträglich über das Grafik - Kontrollfenster ändern.

Hinweis:

Bei der Darstellung in Form von Balkendiagrammen befindet sich unterhalb des Diagramms eine horizontale Bildlaufleiste. Beachten Sie bitte, dass Sie den Bildschirmbereich ggf. verschieben müssen, um alle Balken zu sehen.

7.3.1 Die grafische Übersicht



7.3.2 Das Grafik-Kontrollfenster



Über diesen Dialog kann die Darstellung des Balken-Diagramms angepasst werden.

Die Pfeilsymbole dienen dazu die Grafik in der Ebene zu schwenken. Mit dem Kreissymbol in der Mitte wird die Grafik wieder in die Standardausrichtung zurück gebracht. Die Liste enthält eine Aufzählung der verfügbaren Datenreihen. Grundsätzlich sind nur die ersten drei Reihen aktiviert. Setzen Sie ggf. weitere Markierungen, um die gewünschten Datenreihen anzuzeigen. Am unteren Rand befinden sich die Schalter für die verschiedenen Darstellungsarten.

 Die Balken mehrerer Datenreihen werden hintereinander angeordnet.

 Die Balken mehrerer Datenreihen werden nebeneinander angeordnet.

 Die Balken mehrerer Datenreihen werden übereinander gestapelt.

 Die Gesamthöhe der übereinander gestapelten Reihen bilden 100%.

 Die X- und Y- Achsen werden vertauscht.

 Alle Einzelwerte werden fortlaufend aufaddiert.



Über diesen Dialog kann die Darstellung des Torten-Diagramms angepasst werden.

Oberer Bereich:

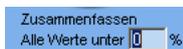
Die Pfeilsymbole dienen dazu die Grafik in der Ebene zu schwenken. Mit dem Kreissymbol in der Mitte wird die Grafik wieder in die Standardausrichtung zurück gebracht.

Unterer Bereich :

Die Pfeilsymbole oben und unten dienen dazu die Grafik zu vergrößern bzw. zu verkleinern. Die Pfeilsymbole links und rechts dienen dazu das Diagramm zu rotieren.

Über den Knopf  kann das größte Segment des Diagramms besonders hervorgehoben werden.

Um ein Tortendiagramm mit sehr vielen kleinen Segmenten übersichtlicher zu gestalten, können alle



Segmente unter einer bestimmten Prozentzahl zu einem einzigen Segment zusammengezogen werden.

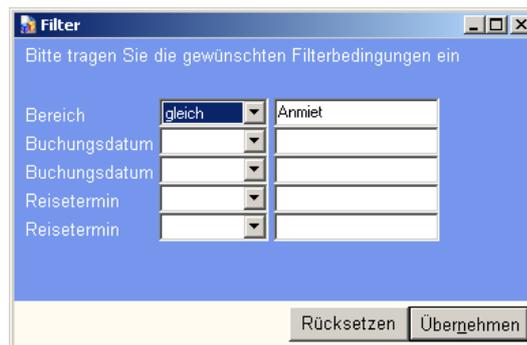
In der unteren Schalterleiste befindet sich ein Schalter , der den Wechsel zum Balkendiagramm ermöglicht. Um danach wieder zum Tortendiagramm zurückzukehren, muss der Schalter „Grafik“ im Hauptfenster erneut angeklickt werden.

8. Filter

Filter bieten die Möglichkeit die bereits selektierten Daten weiter einzugrenzen. Um einen Filter zu setzen, klicken Sie auf den Schalter

8.1 Der feste Filter

Es öffnet sich ein Dialogfenster mit einer Auswahl an Filtern. Welche Filter im Einzelnen angeboten werden, hängt von der Art der geöffneten Auswertung ab.



Filter bieten die Möglichkeit die selektierten Daten weiter einzugrenzen.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass zwar mehrere Filterbedingungen aktiv sein können, in diesem Falle aber alle Filterbedingungen gleichzeitig auf einen Datensatz zutreffen müssen, um diesen anzuzeigen.

Der Nachteil: Es gibt hier nur „Und“-Verknüpfungen.

Ein Filter kann sowohl in der Tabellenansicht, der gruppierten Ansicht, als auch aus der Grafik heraus aktiviert werden.

Um einen Filter zu deaktivieren, klicken Sie auf den Knopf „Rücksetzen“ bzw. wählen Sie aus der entsprechenden Auswahlliste den leeren Eintrag an erster Stelle aus. In diesem Fall kann der Filterausdruck, den Sie eingegeben haben, stehen bleiben und wird im Filter nicht mehr berücksichtigt.



8.2 Der flexible Filter

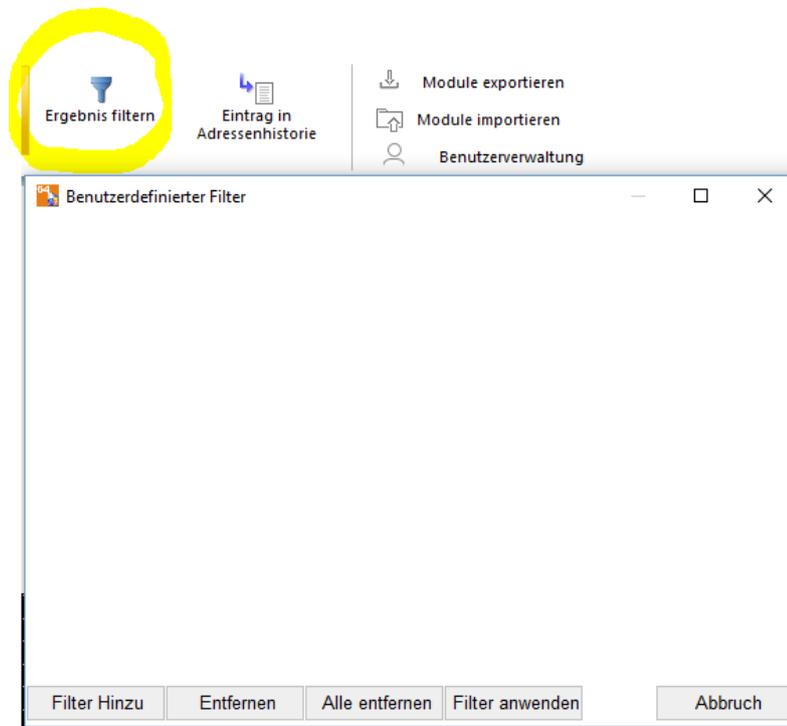
Der flexible Filter hat den Vorteil, dass der Filter beliebig aufgebaut werden kann. Zusätzlich gibt es hier die Möglichkeit „Und“ - oder „Oder“- Bedingungen zu definieren.

z.B. Alle Kunden die Rundreisen oder Städtereisen gebucht haben.

Dies geht nur mit dem flexiblen Filter.

Nachteil: Der Filter muss immer wieder neu erstellt werden.

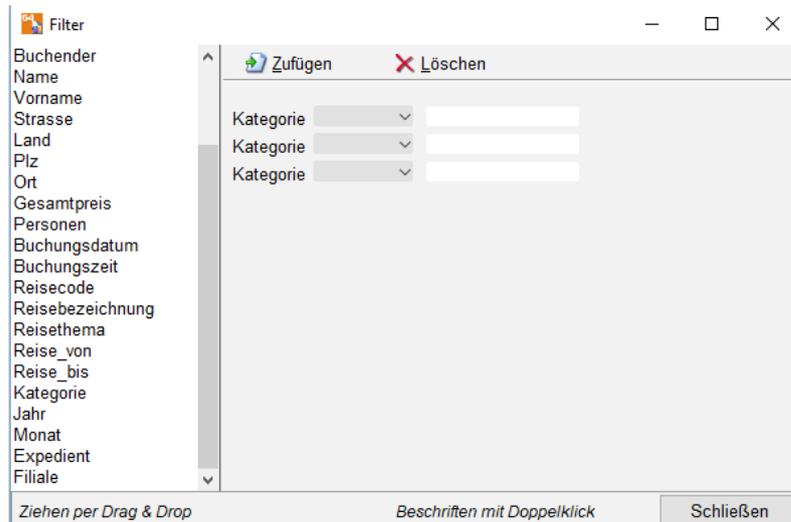
Folgendes Bild zeigt den flexiblen Filter:



Soll ein neuer Filter hinzugefügt werden, erfolgt dies über

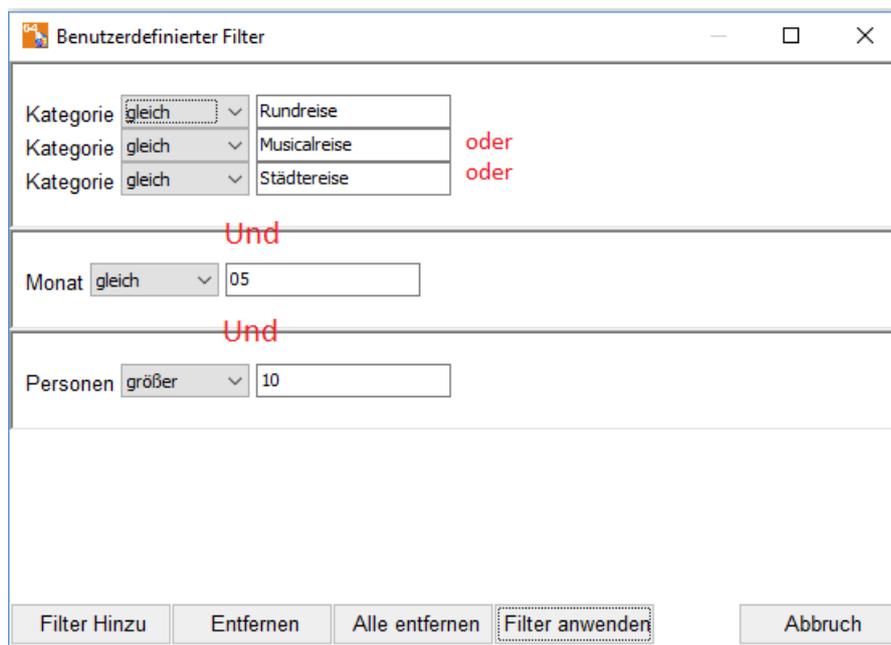
Filter Hinzu

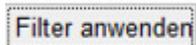
Möchten Sie drei „Oder“ Filter hinzufügen, so müssen Sie das Feld 3-mal anlegen.

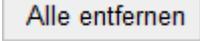


Nach dem Schließen können Sie dann erneut einen weiteren Filter hinzufügen, welches dann eine „Und“ Verknüpfung ist.

Folgendes Beispiel einer „Oder“ sowie zwei „Und“ Verknüpfungen:

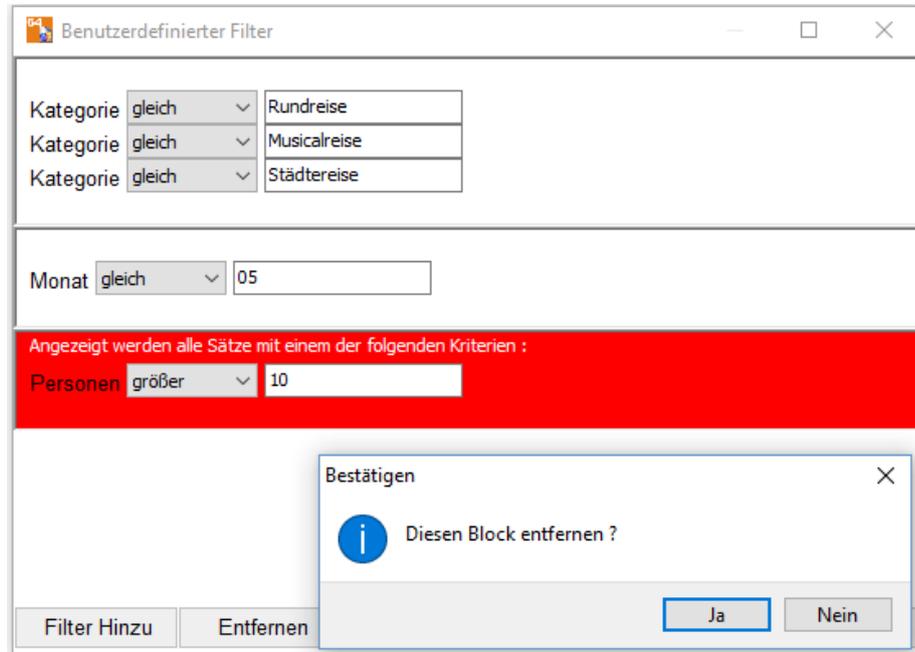


Filter anwenden → 

Wollen Sie alle Filter entfernen, so wählen Sie den Menüpunkt → 

Wollen Sie jedoch nur einen Teilfilter entfernen, so klicken Sie dazu in ein Eingabefeld in dem Bereich, welchen Sie entfernen und wählen dann **Entfernen**

Bevor der Block gelöscht werden kann, wird dieser zur Sicherheit rot markiert.



Wird nun die Sicherheitsabfrage mit „Ja“ bestätigt, wird dieser Filter entfernt.



Neuerungen im Modul Linienverkehr

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Die neue Benutzerführung	3
2.1 Lasche Datei	3
2.2 Elemente und Gruppen	4
2.2.1 Dienstelemente	4
2.2.2 Beschränkungen	5
2.2.3 Einsatzarten.....	6
2.3 Stammdaten	7
2.3.1 Personalstamm (NEU)	7
2.3.2 Fahrzeugstamm.....	8
2.3.3 Haltestellen (NEU)	9
2.3.4 Zeiträume markieren.....	12
2.3.5 Vorlagen Dienstelemente (NEU)	12
3. Linien bearbeiten.....	13
3.1 Haltestelleninfo (NEU).....	14
3.2 Suchmaske für Haltestellen (NEU)	15
3.3 Darstellung Linienkurs (NEU).....	16
3.4 Wegepunkte (NEU).....	17
3.5 Kilometerübernahme (NEU).....	19
3.6 Haltestelle verschieben (NEU).....	20
4. Dienst bilden.....	20
4.1 Lenk-und Ruhezeiten ermitteln (Shortcut F7).....	20
4.2 Ansicht optimieren (Shortcut F6)	20
4.3 Dienstelemente in alphabetischer Reihenfolge	21
4.4 Dienstelemente aus Vorlage	21
4.5 Kilometer speichern	22
4.6 Wegepunkte setzen.....	23
4.7 Liniensuche mit Gültigkeit.....	23
4.8 Dauer der Dienstelemente in den Eigenschaften	24

1. Einleitung

Im Zuge der zahlreichen Anregungen und Verbesserungsvorschläge unserer Kunden, haben wir für unser Linienmodul ein umfangreiches Update gemacht.

Zum einen wurde die Benutzerführung geändert und auf den neusten Stand gebracht, zum anderen haben wir neue nützliche und praktische Funktionen implementiert.

Die Datenstrukturen mussten dafür aber nicht verändert werden, so dass Sie Ihre bestehenden Daten, Fahrpläne und Dienste nicht neu erfassen oder ändern müssen. Auf diesem Weg kann das Update ohne großen Aufwand eingespielt und direkt genutzt werden.

2. Die neue Benutzerführung

Seit einiger Zeit stellen wir unsere Programme auf eine neue Benutzerführung um. Diese ist angelehnt an die neuste Optik von Microsoft Office™. Da ein Großteil unserer Kunden Microsoft nutzt, versuchen wir mit diesem Schritt Ihnen die Benutzung unseres Programms so leicht wie möglich zu machen.

Folgende Änderungen in der Benutzerführung haben sich dadurch ergeben:

Die einzelnen Menüs des Linienprogramms finden Sie nun oben in den jeweiligen Laschen. Diese waren früher im linken Bereich angesiedelt.



2.1 Lasche Datei

Die Grundeinstellungen und Konfigurationen sind nun zentral in der Lasche „Datei“ zu finden. Innerhalb dieser Lasche sind folgende Untergruppen unterteilt:

2.2 Elemente und Gruppen

In dieser Untergruppe können Sie folgende Stammdaten anlegen:

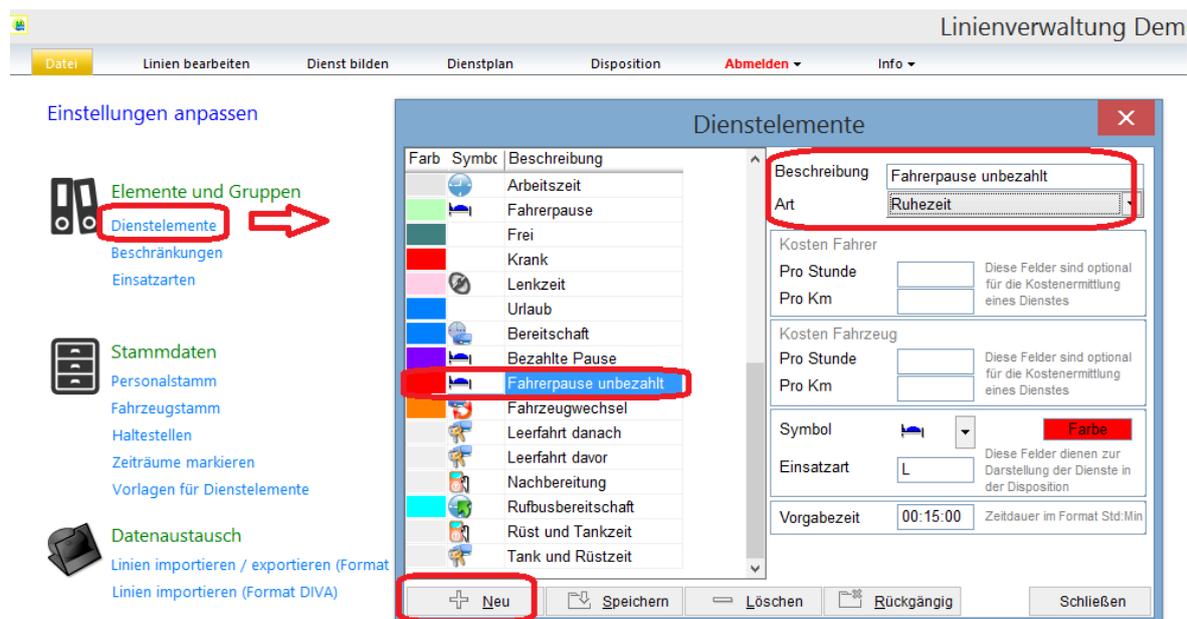
2.2.1 Dienstelemente

Die Dienstelemente dienen später bei der Dienstbildung dazu die Tätigkeit des Fahrers innerhalb eines Dienstes zu beschreiben.

Es sind bereits 6 Standard-Dienstelemente vorgegeben: Arbeitszeit, Lenkzeit, Fahrerpause, Frei, Krank und Urlaub.

Falls Sie weitere „Tätigkeitsbeschreibungen“ benötigen, können Sie diese über „Neu“ anlegen und individuell beschriften. Im Anschluss können die Elemente bei der Dienstbildung aber auch in der Disposition genutzt werden.

Diese Elemente sind später unter anderem auch für die Lohnermittlung wichtig, da Sie in jedem Dienst ganz genau definieren können welche Tätigkeit - wie lange Ihr Fahrer pro Dienst gemacht hat. Jede Tätigkeit kann dann unterschiedlich für den Lohn betrachtet werden, z.B. unbezahlte Fahrerpause oder aber eine Rüstzeit, die mit weniger Stundenlohn bezahlt wird als beispielsweise eine Lenkzeit.



The screenshot shows the 'Dienstelemente' dialog box with the following components:

- Left Panel (Einstellungen anpassen):**
 - Elemente und Gruppen (with 'Dienstelemente' highlighted and an arrow pointing to the dialog)
 - Stammdaten (with sub-items: Personalstamm, Fahrzeugstamm, Haltestellen, Zeiträume markieren, Vorlagen für Dienstelemente)
 - Datenaustausch (with sub-items: Linien importieren / exportieren (Format DIVA), Linien importieren (Format DIVA))
- Main List (Dienstelemente):**

Farb	Symbc	Beschreibung
...	...	Arbeitszeit
...	...	Fahrerpause
...	...	Frei
...	...	Krank
...	...	Lenkzeit
...	...	Urlaub
...	...	Bereitschaft
...	...	Bezahlte Pause
...	...	Fahrerpause unbezahlt
...	...	Fahrerwechsel
...	...	Leerfahrt danach
...	...	Leerfahrt davor
...	...	Nachbereitung
...	...	Rufbusbereitschaft
...	...	Rüst und Tankzeit
...	...	Tank und Rüstzeit
- Configuration Panel (right side):**
 - Beschreibung:** Fahrerpause unbezahlt
 - Art:** Ruhezeit
 - Kosten Fahrer:** Pro Stunde, Pro Km (optional for cost calculation)
 - Kosten Fahrzeug:** Pro Stunde, Pro Km (optional for cost calculation)
 - Symbol:** [Icon], Farbe: [Red]
 - Einsatzart:** L
 - Vorgabezeit:** 00:15:00 (Zeildauer im Format Std.Min)
- Buttons (bottom):** Neu, Speichern, Löschen, Rückgängig, Schließen

2.2.2 Beschränkungen

Die Beschränkungen (auch Verkehrsbeschränkungen) werden für die Anlage des Fahrplans benötigt. Hier legen Sie alle „Regeln“ des zu fahrenden Fahrplans an. Wird ein Kurs nur in den Ferien gefahren, nur an Schultagen, Feiertagen etc.

Linienvverwaltung Demo - [Dateiform]

Datei Linien bearbeiten Dienst bilden Dienstplan Disposition Abmelden Info

Einstellungen anpassen

- Elemente und Gruppen
 - Dienstelemente
 - Beschränkungen**
 - Einsatzarten
- Stammdaten
 - Personalstamm
 - Fahrzeugstamm
 - Haltestellen
 - Zeiträume markieren
 - Vorlagen für Dienstelemente
- Datenaustausch
 - Linien importieren / exportieren (Format Ratio)
 - Linien importieren (Format DIVA)

Beschränkungen

Bezeichnung	Code	Symbc
Mi in den Ferien	0051	
Mi, Fr	0019	35
Mi, Fr an Schultagen	0020	35S
Mittwoch bis Freitag	V54	V54
Mittwochs an Schultagen	V56	V56
Mittwochs an Schultagen	Mi. (S)	
Mo	0017	1
Mo - Sa an Schultagen Sa / Rufbus	Mo-Sa SR	S
Mo und Di an Schultagen	020	
Mo, Di, Do an Schultagen	0006	124S
Mo, Di, Do, Fr an Schultagen	0024	124S
Mo, Di, Mi, Fr Schule	2000	1235
960 Mo, Do (Schul+Feiertag)	0105	MD
Mo, Do an Schule	14	14S
Mo, Mi, Do, Fr an Schultagen	0013	134S
Mo, Mi, Fr an Schultagen	98	
Mo-Di-Mi-Fr (Schul+Feiertag)	0103	MDMF
Mo-Sa (Schultag, Feiertag, Feiertag)	0204	MoSa
Montag - Donnerstag an Schultagen	0011	1234

Code: 0105 Farbe

Bezeichnung: Mo, Do (Schul+Feiertag)

Montag Donnerstag Sonntag
 Dienstag Freitag
 Mittwoch Samstag auch an Feiertagen

Nur an Schultagen
 Nur an schulfreien Tagen

Nur im Zeitraum
 Nicht im Zeitraum Von Bis

Symbol: MD

zusätzliche Beschränkungen Zeiträume A B C

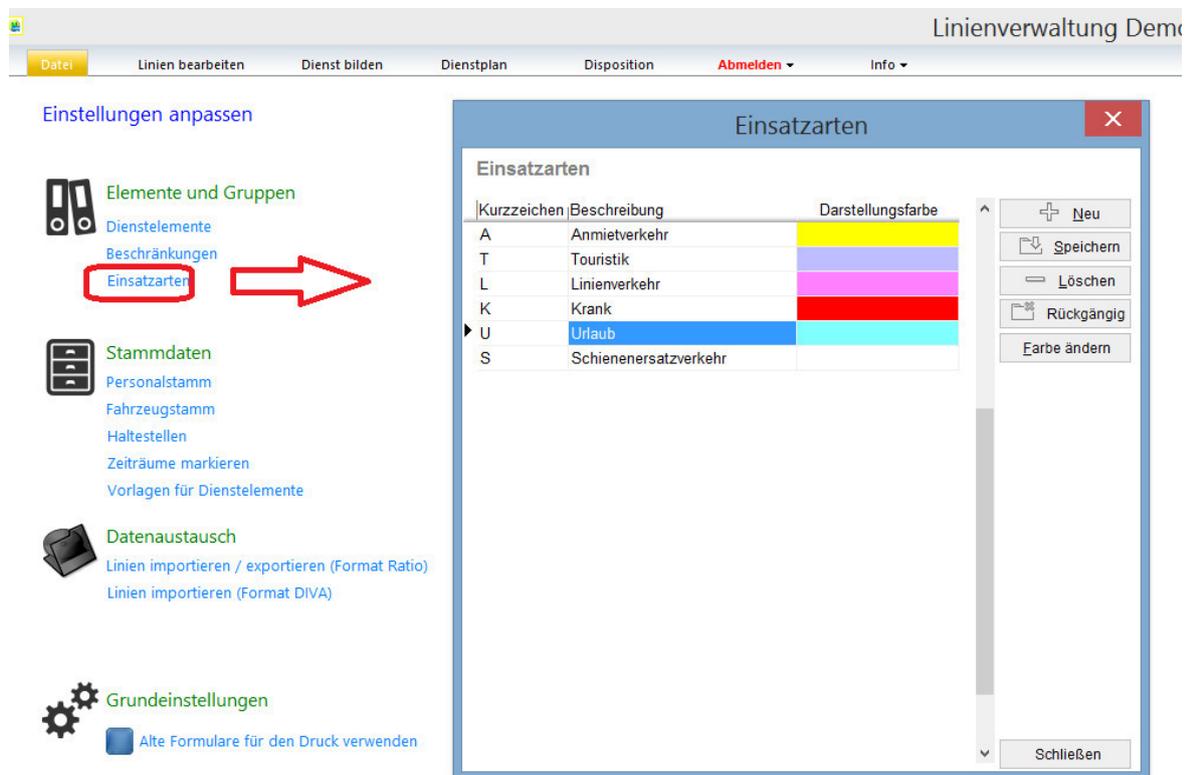
Neu Speichern Löschen Rückgängig Schließen

2.2.3 Einsatzarten

Bei den Einsatzarten können weitere „Arten des Einsatzes“ angelegt werden. Der Linienverkehr erhält für seine Dienste standardmäßig die Einsatzart „L“. Somit kann später in der Disposition über einen Filter zwischen den verschiedenen Einsatzarten unterschieden werden.

Weitere Einsatzarten sind „A“= Anmietverkehr, „L“= Linienverkehr, „T“= Touristik.

Sie können beispielsweise eine Einsatzart „S“ anlegen, die für Schülerverkehr oder Schienenersatzverkehr steht.



Einsatzarten

Kurzzeichen	Beschreibung	Darstellungsfarbe
A	Anmietverkehr	Yellow
T	Touristik	Purple
L	Linienverkehr	Pink
K	Krank	Red
U	Urlaub	Cyan
S	Schienenersatzverkehr	

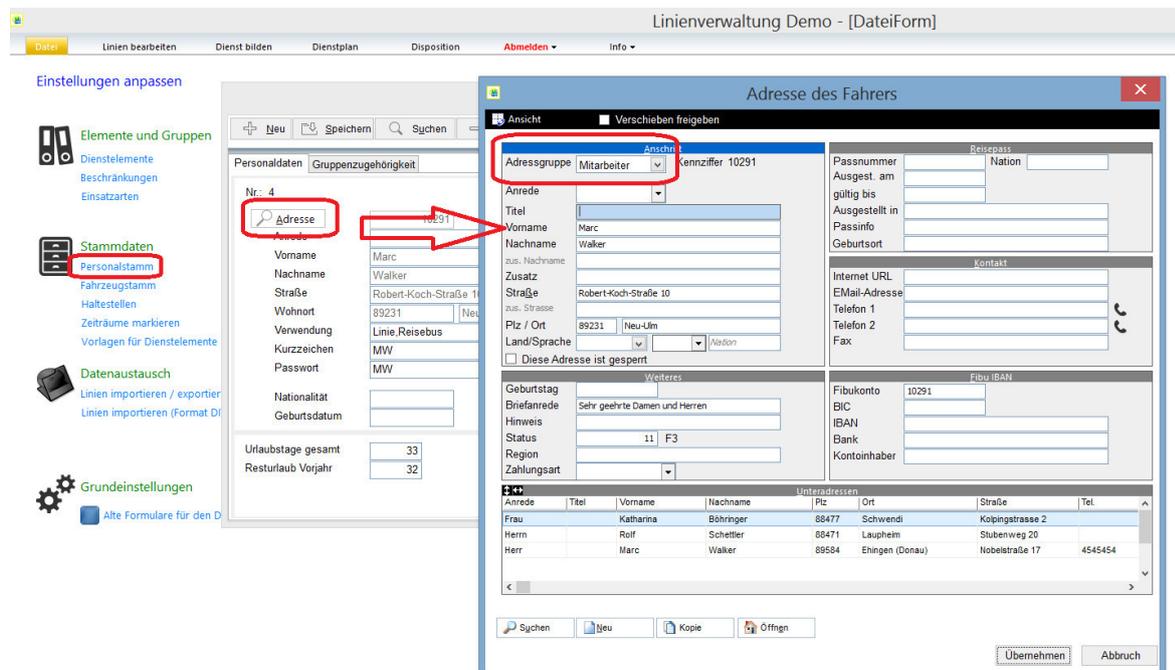
2.3 Stammdaten

In dieser Untergruppe können Sie folgende Stammdaten anlegen:

2.3.1 Personalstamm (NEU)

Im Personalstamm können Sie Ihre Fahrer anlegen. Alle hier anlegten Fahrer stehen Ihnen später in der Disposition zur Verfügung. Sie können jedoch bereits im Linienmodul beim Bilden der Dienste einen Fahrer fest einem Dienst zuweisen. Oder Sie können die Fahrer im „Rollsystem“ nutzen, um bestimmte Dienste in einem rollierenden System mit Fahrern zu disponieren.

Neu am Personalstamm ist, dass nun eine Verknüpfung zur Adressverwaltung besteht. Sie können den Fahrer direkt als Datensatz in der Adressverwaltung anlegen und die Eckdaten werden dann gleich in den Personalstamm übernommen. Der Vorteil an dieser Technik ist, dass Ihnen nun nahezu beliebig viele neue Felder aus der Adressverwaltung zur Verfügung stehen um Informationen für Ihre Fahrer zu hinterlegen.



Zusätzlich wurde auch ein Dokumentenordner in den Personalstamm integriert. Hier können Sie nun alle Dokumente zu Ihrem Fahrpersonal hinterlegen. (Kopie Führerschein, Arbeitsvertrag etc.)

Personalstamm

Neu Speichern Suchen Löschen Rückgängig **Dokumente** Schließen

Personaldaten | Gruppenzugehörigkeit

Nr.: 4

Adresse	10291	Gesperrt	NEIN
Anrede		Angestellt seit	01.01.2008
Vorname	Marc	Pers.bef.schein gültig bis	31.12.2018
Nachname	Walker	Sortierung	
Straße	Robert-Koch-Straße 10	Telefon	
Wohnort	89231 Neu-Ulm	Mobiltelefon	
Verwendung	Linie, Reisebus	Fahrzeug	UL-RS 100
Kurzzeichen	MW	FS-Nummer	125678525
Passwort	MW	Anforderungsprofil	DEUTSCH+ENGL.
Nationalität		Kostenstelle	
Geburtsdatum			

Urlaubstage gesamt	33	Freie Tage gesamt	104
Resturlaub Vorjahr	32	Rest Freie Tage Vorjahr	100

2.3.2 Fahrzeugstamm

Dient zur Anlage der Fahrzeuge um diese später in der Disposition oder beim Bilden der Dienste zu verwenden. Es kann beispielsweise einem Dienst schon im Vorfeld ein festes Fahrzeug zugewiesen werden.

Datei Linien bearbeiten Dienst bilden Dienstplan Disposition **Abmelden** Info

Einstellungen anpassen

- Elemente und Gruppen**
 - Dienstelemente
 - Beschränkungen
 - Einsatzarten
- Stammdaten**
 - Personalstamm
 - Fahrzeugstamm**
 - Haltestellen
 - Zeiträume markieren
 - Vorlagen für Dienstelemente
- Datenaustausch**
 - Linien importieren / exportieren
 - Linien importieren (Format DIVA)

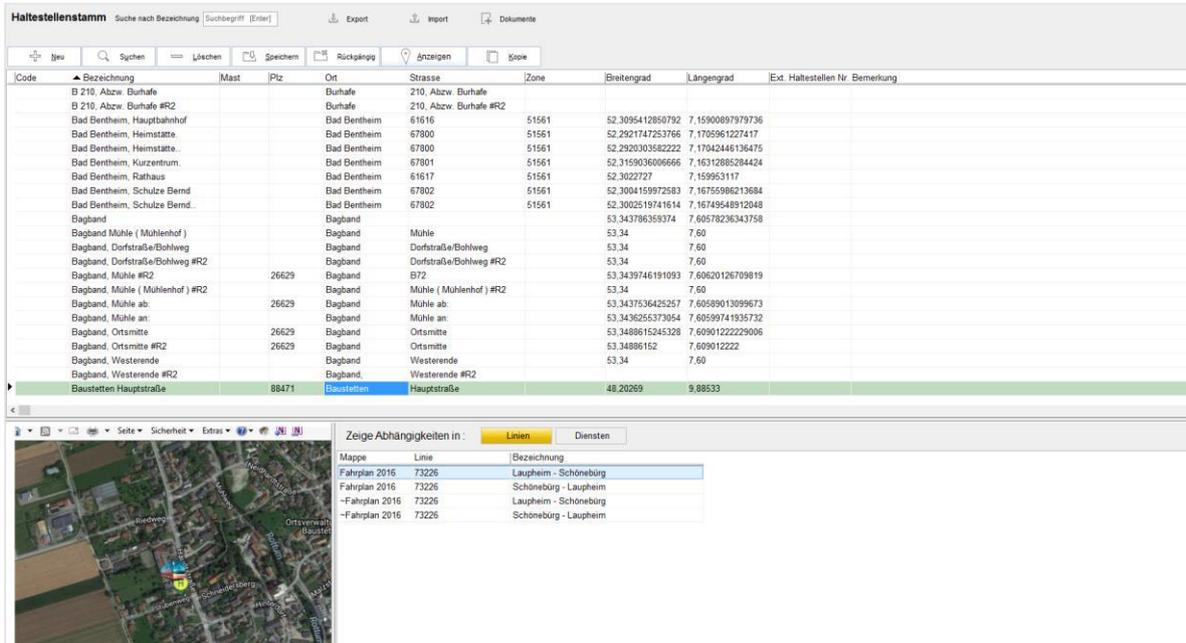
Fahrzeugstamm

Neu Speichern Drucken Löschen Rückgängig Sitzplät

Kennzeichen	Fahrzeugtyp	Personen	Gesperrt	Sortierung	Anforderungsprofil
UL-RS 100		53	NEIN		GELENKBUS
UL-RS 200		50	NEIN		REISEBUS
UL-RS 300		50	NEIN		LINIENBUS 80PAX
UL-RS 400	45er Setra Luxus1	50	NEIN		REISEBUS
UL-RS 500	45er Setra Luxus2		NEIN		REISEBUS
UL-RS 600	20er Setra Luxus1		NEIN		EL
UL-RS 700	30er Setra Luxus1	49	NEIN		EL
UL-RS 800			NEIN		45ER
UL-RS 900			NEIN		45ER
UL-XX 100		70	NEIN		

2.3.3 Haltestellen (NEU)

Der Haltestellenstamm wurde komplett neu überarbeitet und bietet eine Vielzahl an neuen Funktionen.



The screenshot shows the 'Haltestellenstamm' (Stop Station Master) interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suche nach Bezeichnung' and a search icon. Below the search bar are buttons for 'Export', 'Import', and 'Dokumente'. The main area is a table with columns: 'Code', 'Bezeichnung', 'Mast', 'Plz', 'Ort', 'Strasse', 'Zone', 'Breitengrad', 'Längengrad', 'Ext.', 'Haltestellen Nr.', and 'Bemerkung'. The table lists various bus stops, including 'B 210, Abzw. Burhufe', 'Bad Bentheim, Hauptbahnhof', and 'Bagband, Mühle (Mühlenhof)'. Below the table, there is a map view showing a satellite image of a location with a blue marker. To the right of the map is a table titled 'Zeige Abhängigkeiten in:' with columns 'Linie' and 'Bezeichnung', listing bus lines like '73226' and routes like 'Laupheim - Schöneburg'.

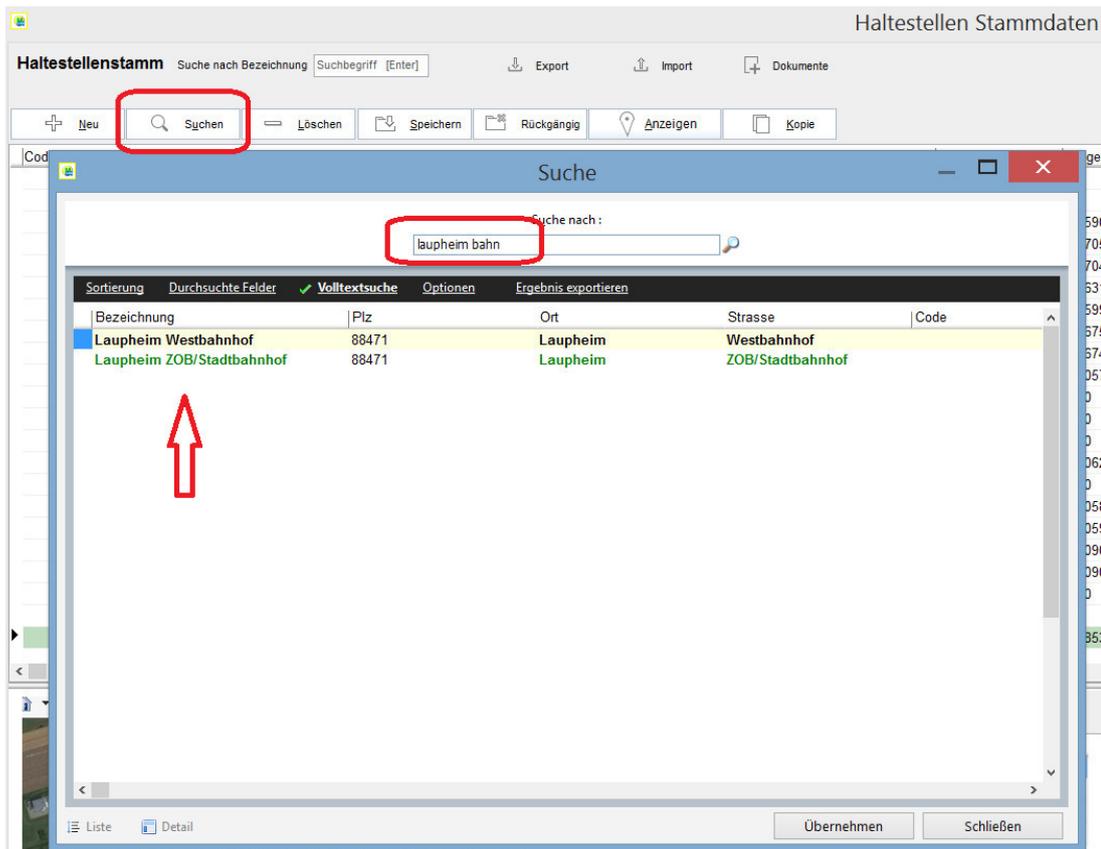
Folgende Neuerungen sind hinzugefügt worden:

1. Der gesamte Haltestellenstamm ist nun in tabellarischer Form.

Dies ermöglicht es Ihnen durch „Scrollen“ mit der Maus von Haltestelle zu Haltestelle zu springen. Weiter kann jedes Feld in der Tabelle direkt editiert werden ohne die Haltestelle extra „laden“ zu müssen.

2. Neue Suchfunktion

Sie können nun über eine neue Suchmaske innerhalb aller Haltestellen mit Hilfe einer Volltextsuche suchen. Egal welchen Begriff Sie eintragen (Name, Ort, PLZ, Mast etc.) es wird in allen Feldern nach dem Begriff gesucht und Ihnen die passenden Treffer angezeigt. Mit einem Leerzeichen getrennt, können nun auch mehrere Suchbegriffe eingetragen werden.



3. Kopierfunktion

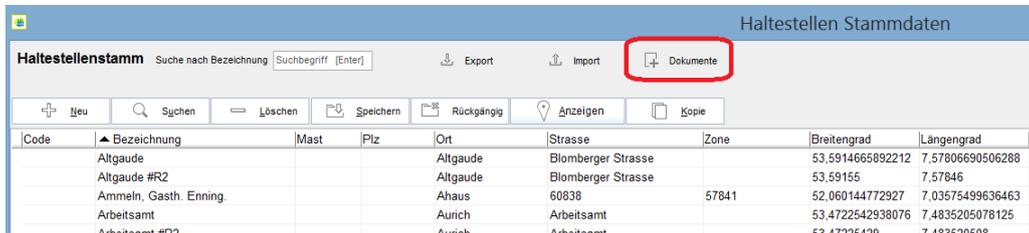
Es können nun auch Haltestellen kopiert werden. Dies ist insbesondere wichtig, wenn Sie mehrere Haltestellenmasten haben. So muss die Haltestelle nicht immer wieder neu angelegt und geokodiert werden, sondern kann einfach kopiert und über das neue Feld „Mast“ benannt werden.

4. Neue Felder

Es sind auch neue Felder im Haltestellenstamm aufgenommen worden. Es kann nun eine Mastnummer im Feld „Mast“ hinterlegt werden. Eine neue Spalte „Bemerkungen“ wurde angelegt und es gibt ein neues Feld „Externe Haltestellennummer“. Diese wird benötigt, wenn Sie Ihre Daten an ein externes System übertragen wollen. z.B. VDV Schnittstelle DINO 2.1

5. Dokumentenordner

Zu jeder Haltestelle steht Ihnen nun auch ein Dokumentenordner zur Verfügung. Hier können Bilder, Fahrpläne, Schadensberichte etc. hinterlegt werden.

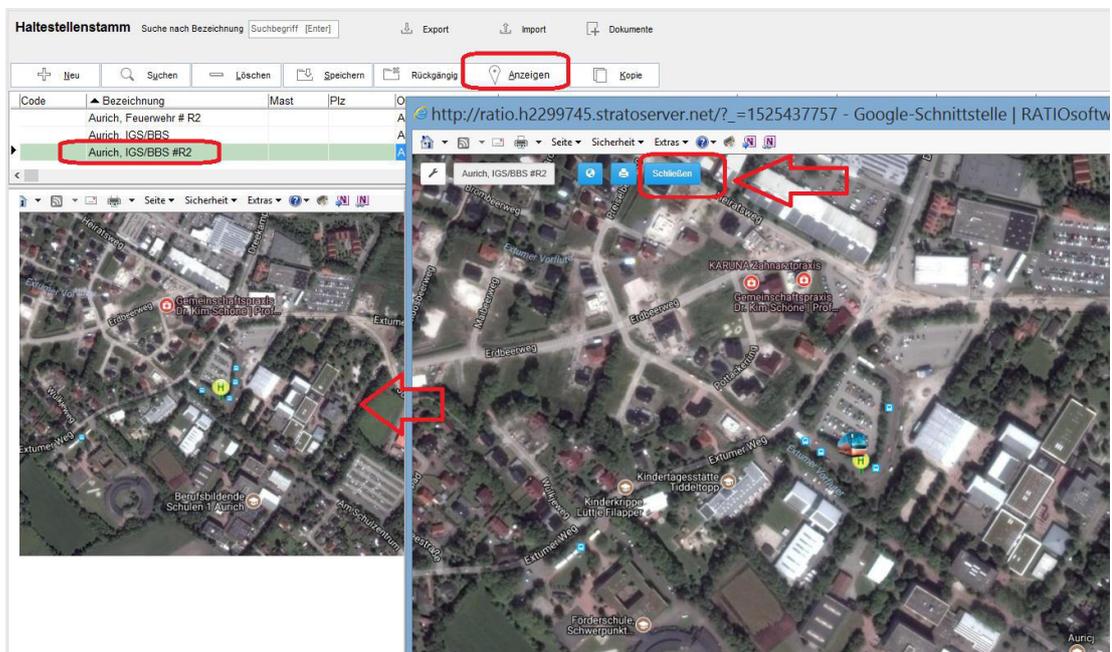


Code	Bezeichnung	Mast	Platz	Ort	Strasse	Zone	Breitengrad	Längengrad
	Altgaude			Altgaude	Blomberger Strasse		53,5914665892212	7,57806690506288
	Altgaude #R2			Altgaude	Blomberger Strasse		53,59155	7,57846
	Ammeln, Gasth. Enning.			Ahaus	60838	57841	52,060144772927	7,03575499636463
	Arbeitsamt			Aurich	Arbeitsamt		53,4722542938076	7,4835205078125
	Arbeitsamt #R2			Aurich	Arbeitsamt		53,4722542938076	7,4835205078125

6. Haltestellenbild

Es kann nun bei jeder Haltestelle auch ein Bild der geografischen Lage der Haltestelle hinterlegt werden. So sehen Sie auf einen Blick wo die Haltestelle liegt und ob diese auch richtig geokodiert ist.

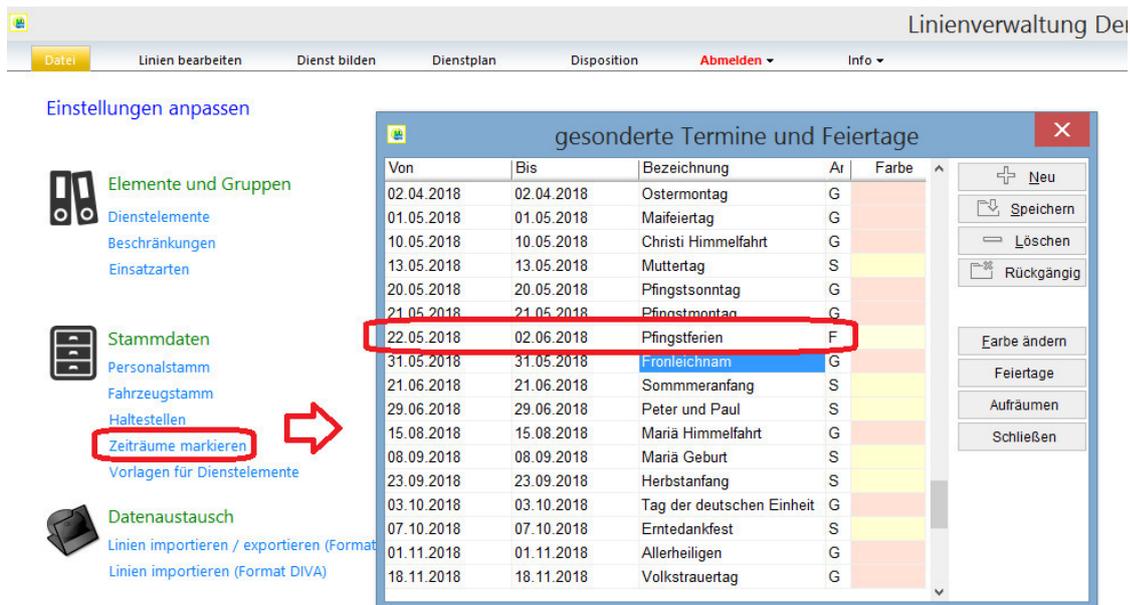
TIPP: Wenn Sie sich die Haltestelle auf der Karte über „Anzeigen“ darstellen lassen, schließen Sie das Fenster über den blauen „schließen“ Knopf. Dann wird das Kartenbild automatisch bei der Haltestelle gespeichert.



2.3.4 Zeiträume markieren

Im Menü „Zeiträume markieren“ können Sie die Ferien Ihres Bundeslandes anlegen. Sie tragen einfach den Ferienzeitraum ein und wählen die Art „F“ für Ferien.

Diese Eingaben sind wichtig, damit später die Verkehrsbeschränkungen greifen können und die Dienste nur an den dafür vorhergesehenen Tagen in die Disposition übertragen werden.



The screenshot shows the 'Linienverwaltung' software interface. On the left, under 'Einstellungen anpassen', the 'Zeiträume markieren' option is highlighted with a red box and a red arrow. On the right, a dialog box titled 'gesonderte Termine und Feiertage' is open, displaying a table of dates and events. The row for 'Pfingstferien' (May 22, 2018 to June 2, 2018) is highlighted with a red box.

Von	Bis	Bezeichnung	Ar	Farbe
02.04.2018	02.04.2018	Ostermontag	G	
01.05.2018	01.05.2018	Maifeiertag	G	
10.05.2018	10.05.2018	Christi Himmelfahrt	G	
13.05.2018	13.05.2018	Muttertag	S	
20.05.2018	20.05.2018	Pfingstsonntag	G	
21.05.2018	21.05.2018	Pfingstmontag	G	
22.05.2018	02.06.2018	Pfingstferien	F	
31.05.2018	31.05.2018	Fronleichnam	G	
21.06.2018	21.06.2018	Sommeranfang	S	
29.06.2018	29.06.2018	Peter und Paul	S	
15.08.2018	15.08.2018	Mariä Himmelfahrt	G	
08.09.2018	08.09.2018	Mariä Geburt	S	
23.09.2018	23.09.2018	Herbstanfang	S	
03.10.2018	03.10.2018	Tag der deutschen Einheit	G	
07.10.2018	07.10.2018	Erntedankfest	S	
01.11.2018	01.11.2018	Allerheiligen	G	
18.11.2018	18.11.2018	Volkstrauertag	G	

2.3.5 Vorlagen Dienstelemente (NEU)

2.3.5.1 Datenaustausch

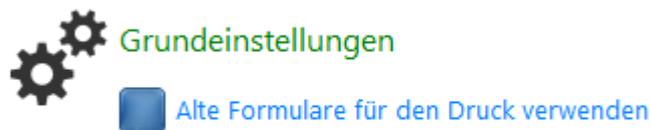
Im Bereich Datenaustausch können Sie Fahrpläne, Dienste und Haltestellen Ex- oder Importieren. Diese Funktion ist dafür gedacht, dass Ratio Kunden untereinander die Fahrpläne austauschen können. Der Ex- oder Import an Drittsysteme ist derzeit nicht möglich, wir arbeiten aber an neuen Schnittstellen

2.3.5.2 Grundeinstellungen (NEU)

Im Menü Grundeinstellungen können Sie wählen, ob Sie nach dem Update mit Ihren bestehenden Formularen weiter arbeiten möchten oder auf den neuen Formulargenerator FR3 umsteigen möchten. Dieser ist jetzt auch im Linienprogramm integriert und bietet zahlreiche neue Möglichkeiten, unter anderem der direkte Versand von Dienstplänen per E-Mail an Ihre Fahrer.

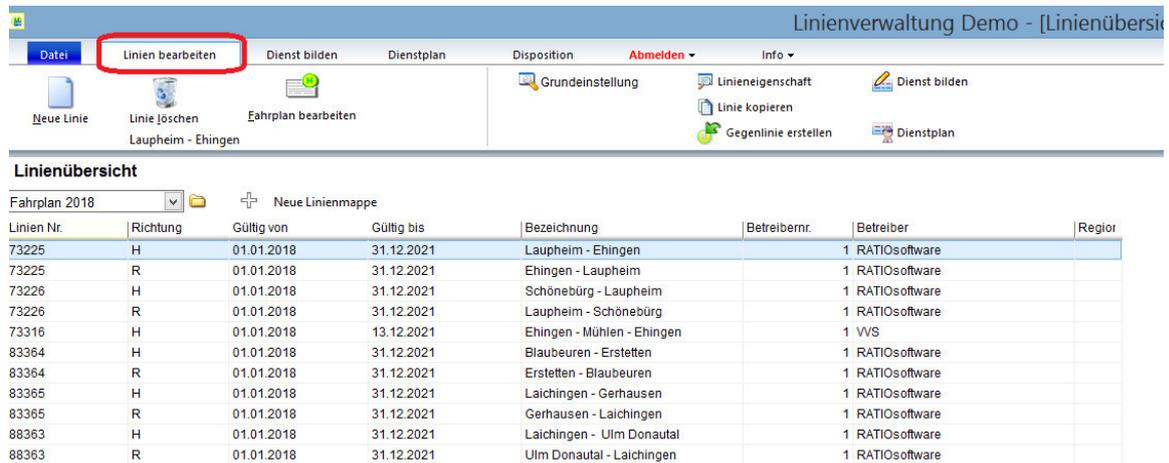
Hinweis:

Wir haben die Standardformulare des Linienmoduls auf Basis des neuen Formulargenerators mit ausgeliefert. Falls Sie Ihre bestehenden, angepassten Formulare auch im neuen Formulargenerator nutzen möchten, können wir Ihnen diese anpassen. Setzen Sie sich bitte dazu mit unserem Support in Verbindung.



3. Linien bearbeiten

Auch die Anlage der Linienfahrpläne würde neu überarbeitet. Wir haben einige neue Funktionen mit aufgenommen, die Ihnen die Anlage Ihrer Stammdaten erleichtern sollen.



Linienverwaltung Demo - [Linienübersicht]

Menü: Datei | **Linien bearbeiten** | Dienst bilden | Dienstplan | Disposition | Abmelden | Info

Submenü: Neue Linie | Linie löschen | Fahrplan bearbeiten | Grundeinstellung | Linieneigenschaft | Dienst bilden | Linie kopieren | Gegenlinie erstellen | Dienstplan

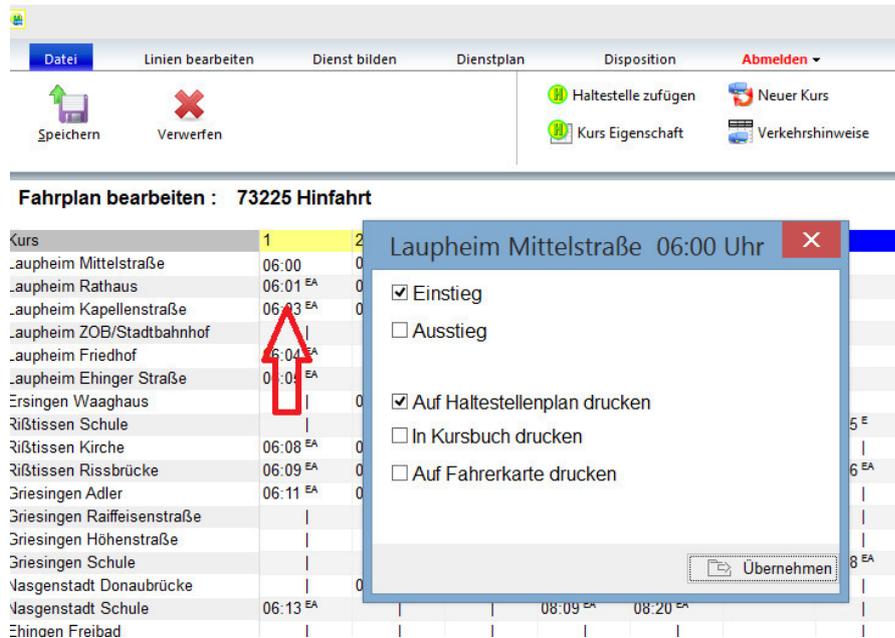
Linienübersicht

Fahrplan 2018 | Neue Linienmappe

Linien Nr.	Richtung	Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Betreibernr.	Betreiber	Regio
73225	H	01.01.2018	31.12.2021	Laupheim - Ehingen	1	RATIOsoftware	
73225	R	01.01.2018	31.12.2021	Ehingen - Laupheim	1	RATIOsoftware	
73226	H	01.01.2018	31.12.2021	Schönebürg - Laupheim	1	RATIOsoftware	
73226	R	01.01.2018	31.12.2021	Laupheim - Schönebürg	1	RATIOsoftware	
73316	H	01.01.2018	13.12.2021	Ehingen - Mühlen - Ehingen	1	VVS	
83364	H	01.01.2018	31.12.2021	Blaubeuren - Erstetten	1	RATIOsoftware	
83364	R	01.01.2018	31.12.2021	Erstetten - Blaubeuren	1	RATIOsoftware	
83365	H	01.01.2018	31.12.2021	Laichingen - Gerhausen	1	RATIOsoftware	
83365	R	01.01.2018	31.12.2021	Gerhausen - Laichingen	1	RATIOsoftware	
88363	H	01.01.2018	31.12.2021	Laichingen - Ulm Donautal	1	RATIOsoftware	
88363	R	01.01.2018	31.12.2021	Ulm Donautal - Laichingen	1	RATIOsoftware	

3.1 Haltestelleninfo (NEU)

Wenn Sie in einem Linienkurs auf die Uhrzeit einen Doppelclick machen, können Sie zusätzliche Informationen zu dieser Haltestelle hinterlegen. Möglich ist eine Markierung als Einstieg, Ausstieg und Möglichkeiten für die Haltestellen für die interne Planung freizugeben oder zu sperren. Diese Informationen werden dann auch in der Linienmappe mit Symbolen angezeigt.



The screenshot shows the 'Fahrplan bearbeiten' (Edit Schedule) window for line '73225 Hinfahrt'. A context menu is open over the stop 'Laupheim Mittelstraße' at 06:00 Uhr. The menu options are:

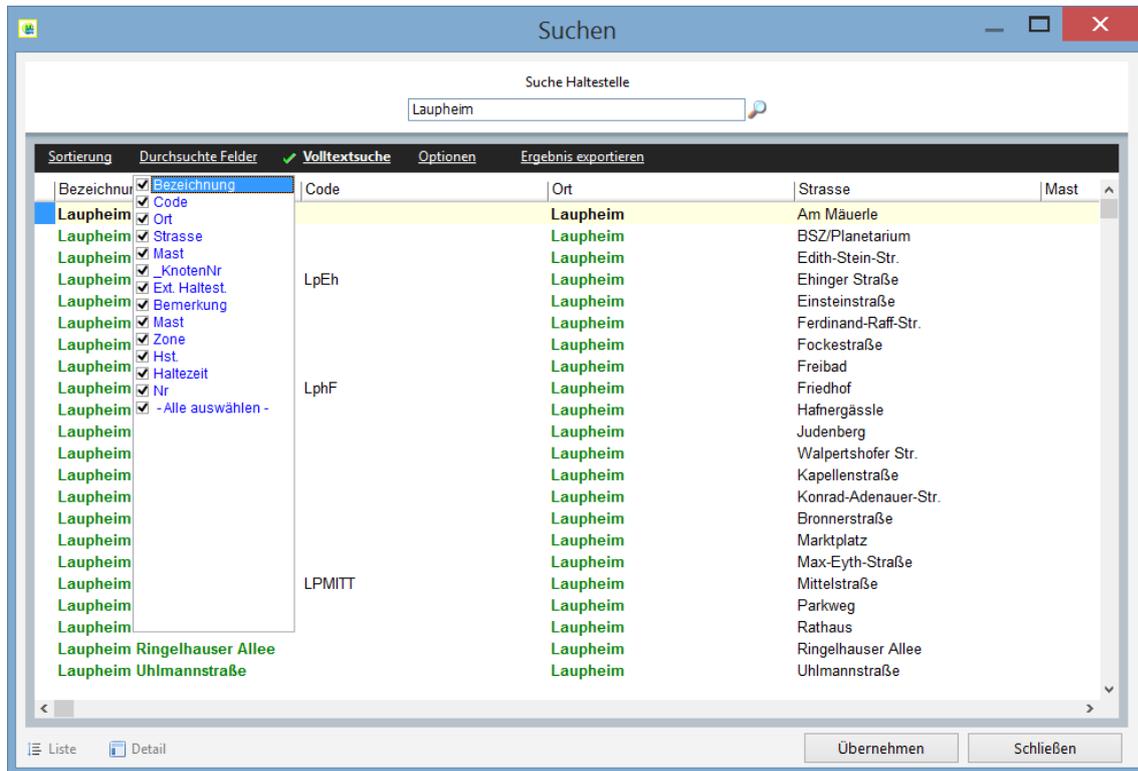
- Einstieg
- Ausstieg
- Auf Haltestellenplan drucken
- In Kursbuch drucken
- Auf Fahrerkarte drucken

The 'Übernehmen' (Apply) button is visible at the bottom of the menu. A red arrow points to the '06:00' time cell in the schedule table.

Kurs	1	2
Laupheim Mittelstraße	06:00	0
Laupheim Rathaus	06:01 ^{EA}	0
Laupheim Kapellenstraße	06:03 ^{EA}	0
Laupheim ZOB/Stadtbahnhof	06:04 ^{EA}	0
Laupheim Friedhof	06:04 ^{EA}	0
Laupheim Ehinger Straße	06:04 ^{EA}	0
Ersingen Waaghaus		0
Rißtissen Schule		5 ^E
Rißtissen Kirche	06:08 ^{EA}	0
Rißtissen Rissbrücke	06:09 ^{EA}	0
Ersingen Adler	06:11 ^{EA}	0
Ersingen Raiffeisenstraße		
Ersingen Höhenstraße		
Ersingen Schule		8 ^{EA}
Vasgenstadt Donaubrücke		0
Vasgenstadt Schule	06:13 ^{EA}	08:09 ^{EA} 08:20 ^{EA}
Ehingen Freibad		

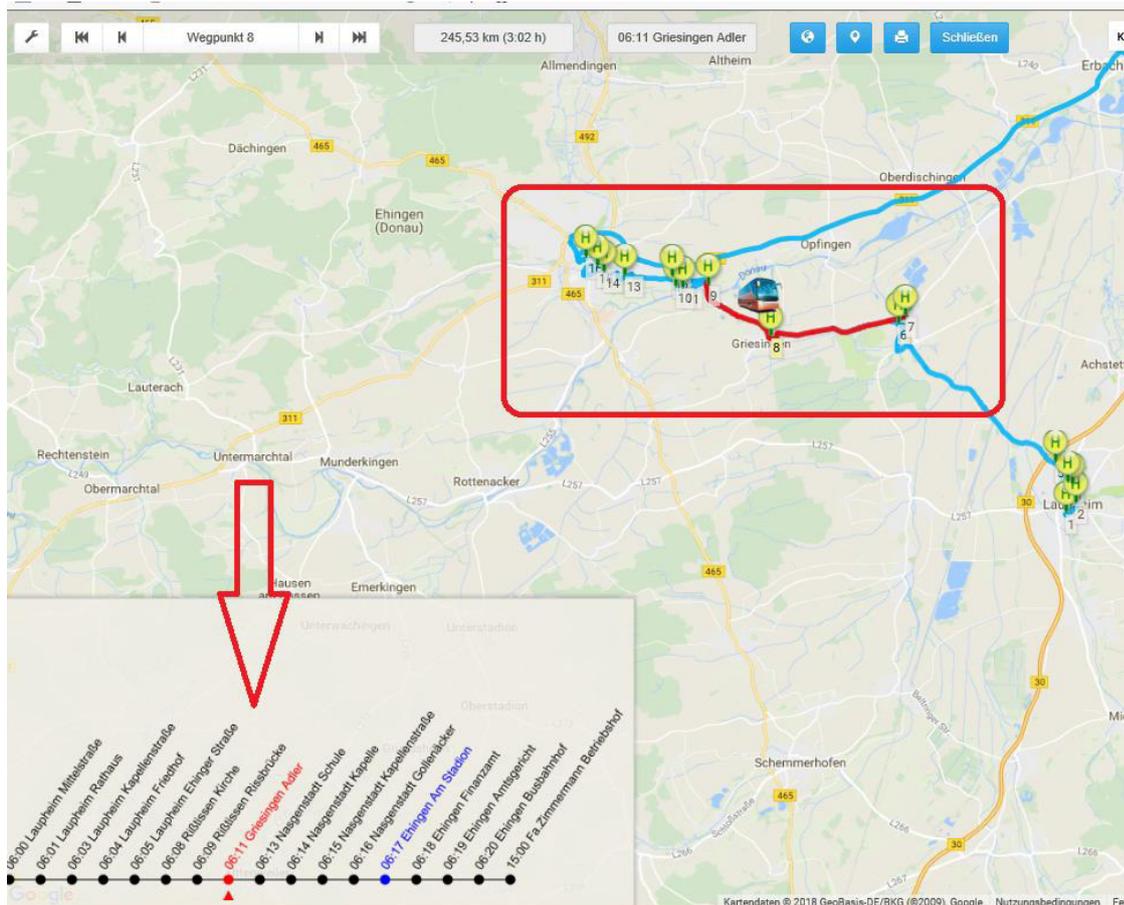
3.2 Suchmaske für Haltestellen (NEU)

Bei der Funktion „Haltestelle zufügen“ in „Fahrplan anlegen“, ist nun die neue Suchmaske integriert worden. Nun können Sie über eine Volltextsuche im Haltestellenstamm suchen. Es stehen alle Felder der Haltestelle für die Suche zur Verfügung.



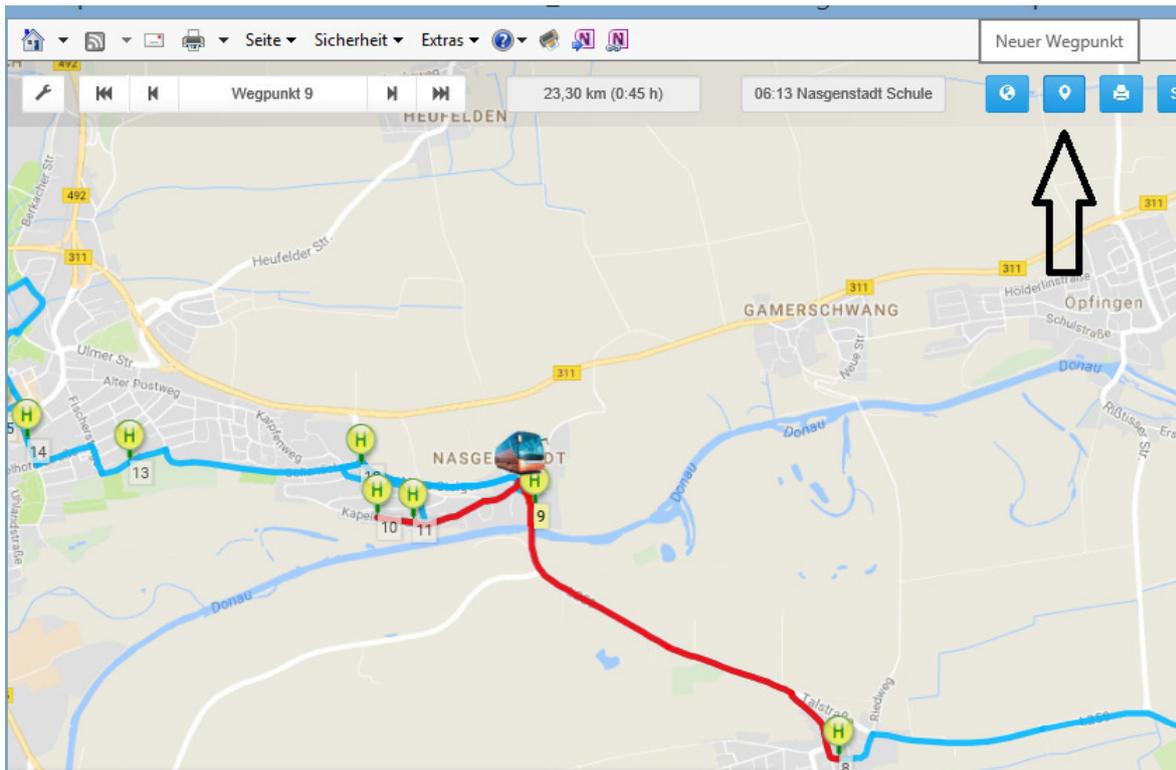
3.3 Darstellung Linienkurs (NEU)

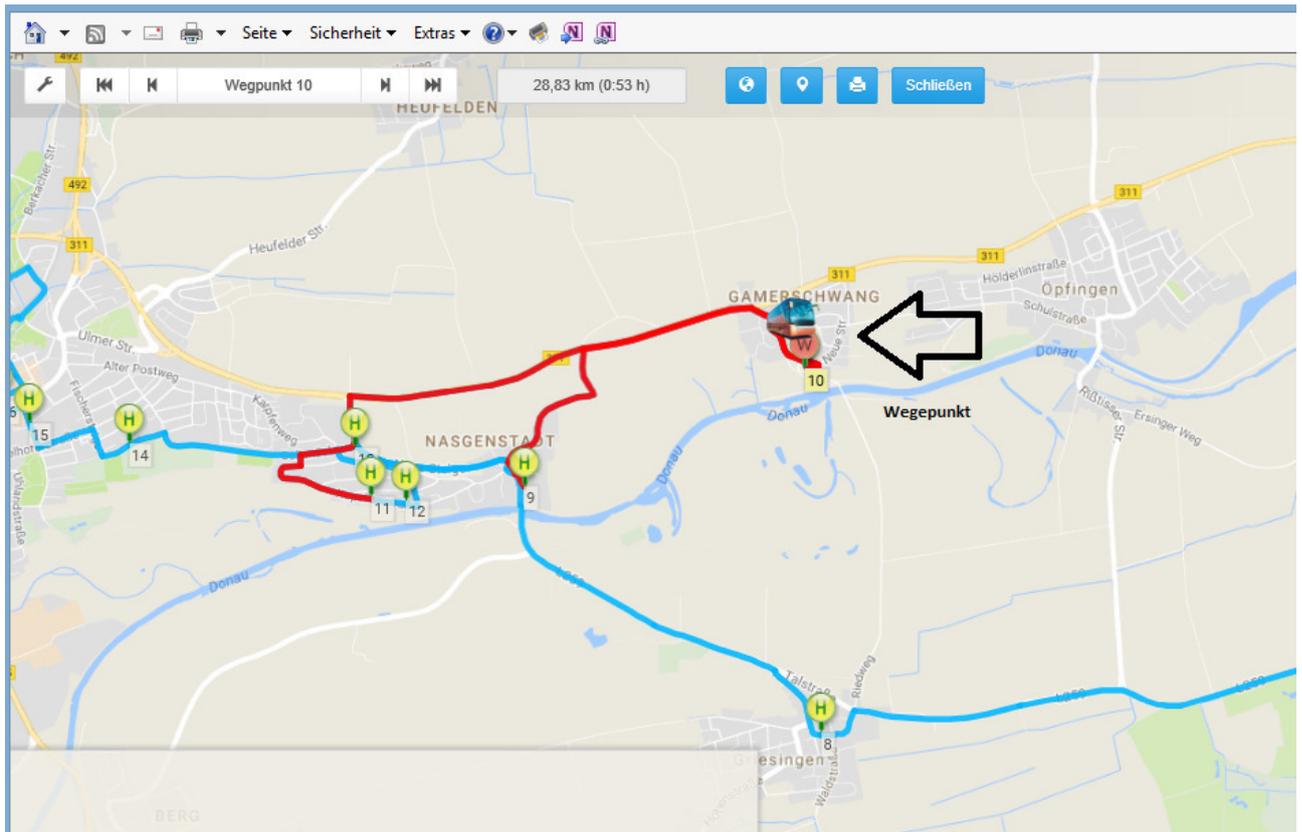
Wenn ein Linienkurs im Fahrplan angelegt ist, kann mit der rechten Maustaste der Kurs auf der Karte dargestellt werden (Shortcut: „STRG+ M“) Die Darstellung wurde neu überarbeitet und zeigt nun auch den Linienvverlauf als Übersicht unten rechts in der Karte. Mit den Pfeiltasten Rechts + Links können Sie zwischen den einzelnen Teilstrecken „springen“. Es wird Ihnen der Bereich unten in der Karte angezeigt und auch die Strecke rot in der Karte markiert.



3.4 Wegepunkte (NEU)

Im Zuge der verbesserten Darstellung der Haltstelle auf der Karte ist nun eine neue Funktion hinzugekommen. Sie können ab sofort auch Wegepunkte in der Karte setzen. Es kam häufig vor, dass die vorgeschlagene Route auf der Karte nicht der Realität entsprochen hat. Um nun die Route und auch die Kilometer des Linienkurses zu beeinflussen, können Sie beliebig viele Wegepunkte in der Karte setzen. Die Route wird dann über diesen Wegepunkt geführt und die Kilometer angeglichen.

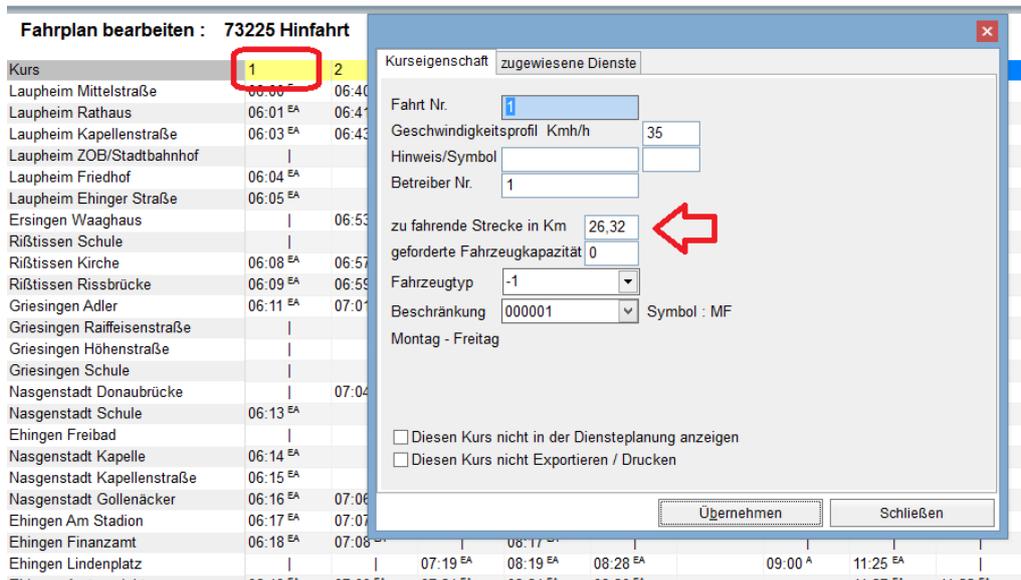
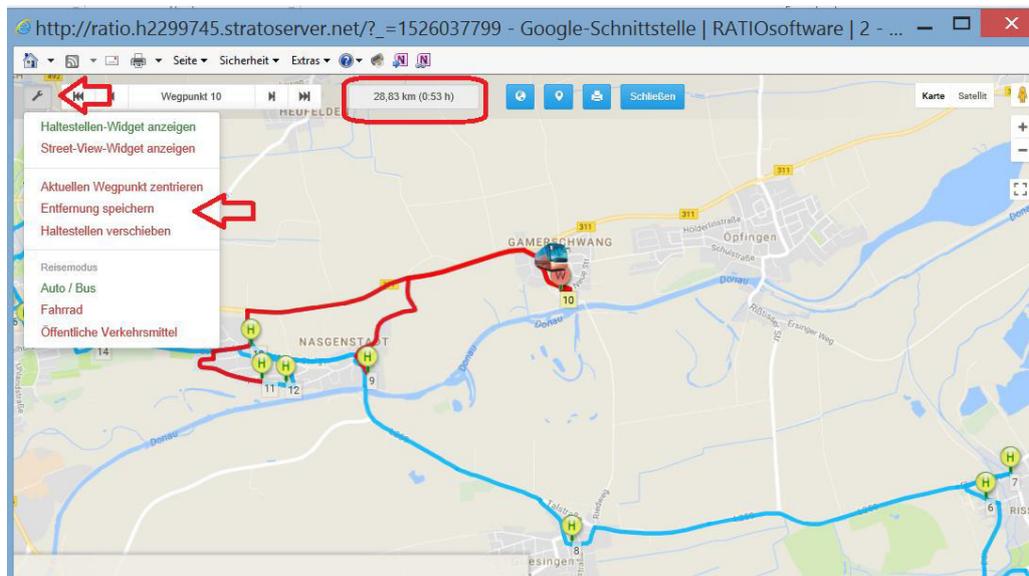




3.5 Kilometerübernahme (NEU)

Da nun die gesamte Strecke richtig dargestellt werden kann, können Sie nun auch automatisch die Kilometer im Kurs speichern. Diese Werte dienen uns später für Auswertungen im Controlling-Programm. Z.B. Wie viele Kilometer sind die Busse auf bestimmten Kursen eines Linienbetreibers gefahren.

Um die Kilometer automatisch zu übernehmen, müssen Sie das Menü links oben im Fenster aufrufen und die Einstellung: „Entfernungen speichern“ wählen. Wenn Sie nun das Programm über den blauen „Schließen“ Knopf beenden, werden die Kilometer automatisch im Kurs gespeichert.



3.6 Haltestelle verschieben (NEU)

Über das gleiche Menü wie unter Punkt 4, können Sie nun auch die Haltestelle direkt in der Karte verschieben. Wurden bei einer Haltestelle in den Stammdaten die Geokoordinaten falsch angegeben, hat man die oft erst bei der Darstellung der Route auf der Karte bemerkt.

Früher mussten Sie dann immer mühsam zu den Stammdaten wechseln und die Haltestelle neu positionieren.

Dies kann jetzt ganz bequem direkt in der Kartendarstellung vorgenommen werden. Die geänderten Daten werden im Haltestellenstamm dauerhaft gespeichert.

4. Dienst bilden

Auch bei der Dienstbildung sind praktische neue Funktionen hinzugekommen. Viele Funktionen die früher nur über die rechte Maustaste erreichbar waren, sind jetzt direkt über die Menüleiste erreichbar.

4.1 Lenk-und Ruhezeiten ermitteln (Shortcut F7)

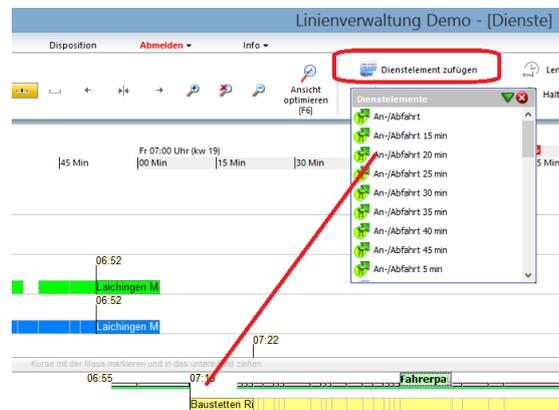
Ermittelt die Lenkzeiten, Ruhezeiten und Arbeitszeiten des Dienstes.

4.2 Ansicht optimieren (Shortcut F6)

Je nach der gewählten Auflösung (Minuten/ Stunden/Tage) kann es sein, dass der Dienst aus dem Zeitfester verschwindet und nicht mehr zu sehen ist. Die kleinen Pfeile im Dienst zeigen Ihnen, ob der Dienst sich rechts → oder links ← auf dem Zeitstrahl befindet. Durch einen Klick auf „Ansicht optimieren“ wird Ihnen der Dienst automatisch auf dem Bildschirm zentriert. Egal welche Auflösung Sie gewählt haben.

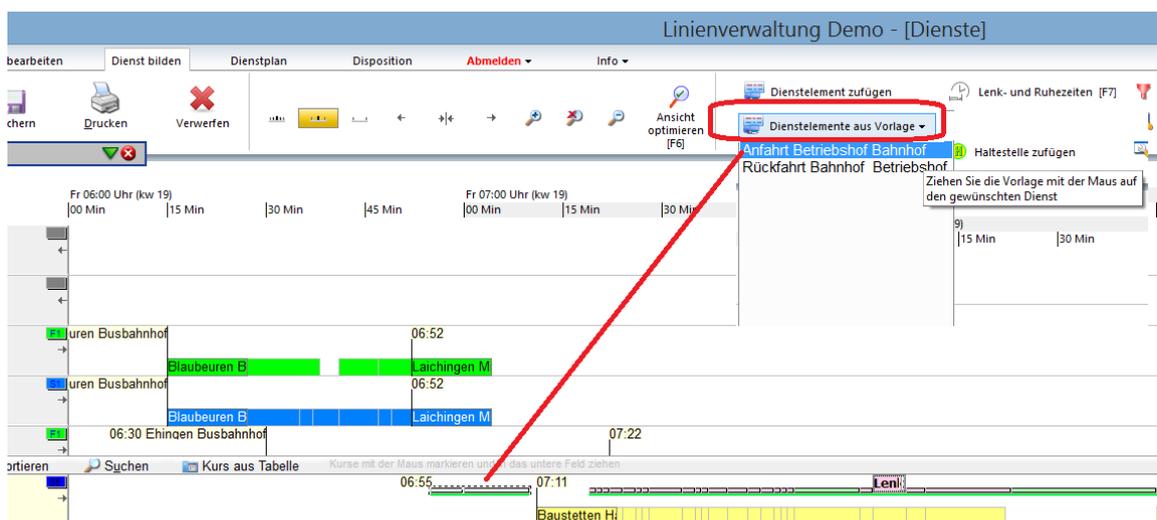
4.3 Dienstelemente in alphabetischer Reihenfolge

Bei der Gestaltung der Dienste werden Ihnen nun die Dienstelemente, die manuell in den Dienst gezogen werden, in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.



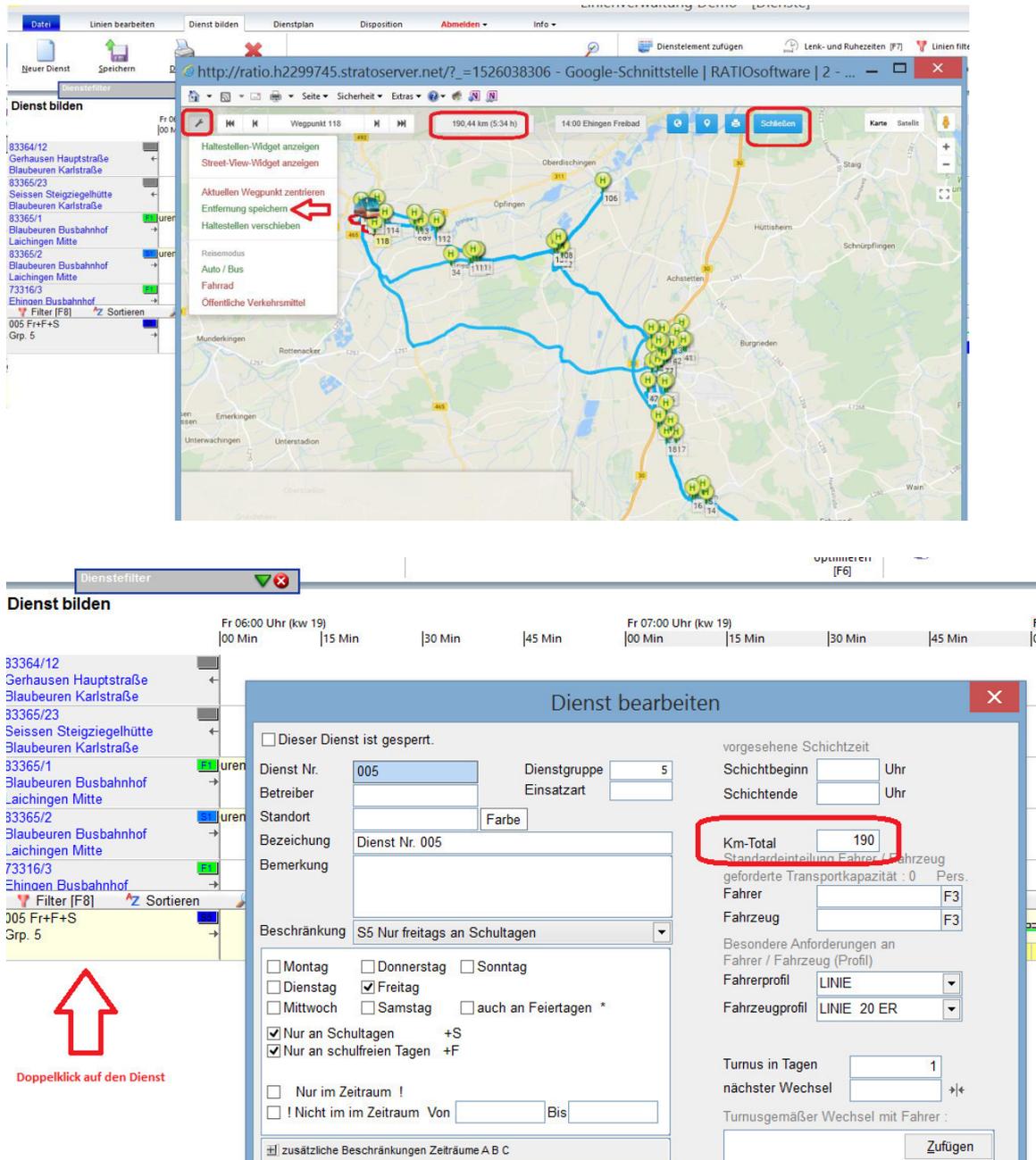
4.4 Dienstelemente aus Vorlage

Ein neues Menü, das die Dienstbildung weiter erleichtern soll. Viele Strecken/Bausteine benötigen Sie immer wieder. Zum Beispiel eine Ausfahrt vom Betriebshof zum Bahnhof. Dabei ist immer eine Rüstzeit enthalten, - 15min Fahrzeit und eine Leerfahrt mit 2500m. Diese Kombination kann nur als Vorlage hinterlegt werden und direkt an den Anfang eines Dienstes gezogen werden. Die Zeiten und Kilometerangaben werden direkt aus der Vorlage übernommen und müssen nicht mehr manuell nachbearbeitet werden.



4.5 Kilometer speichern

Wie im Menü „Linien bearbeiten“, können nun auch bei den Diensten die Kilometer automatisch gespeichert werden. Über die rechte Maustaste mit Klick auf den Dienst, kann dieser auf der Karte dargestellt werden. In den Einstellungen der Karte wählen Sie wieder „Entfernungen speichern“. Beim Schließen des Fensters über den blauen „Schließen“ Knopf werden die Kilometer automatisch gespeichert.



The image shows two screenshots from the RATIOsoftware interface. The top screenshot displays a map with a route and a context menu. The menu includes options like 'Haltestellen-Widgel anzeigen', 'Entfernung speichern' (highlighted with a red arrow), and 'Schließen' (highlighted with a red box). The map shows a route with a distance of 190.44 km (5:34 h) highlighted in a red box.

The bottom screenshot shows the 'Dienst bearbeiten' (Edit Service) window. The 'Km-Total' field is set to 190 and is highlighted with a red box. A red arrow points to the service entry '005 Fr+F+S Grp. 5' in the 'Dienst bilden' list, with the text 'Doppelklick auf den Dienst' (Double-click on the service) below it.

4.6 Wegepunkte setzen

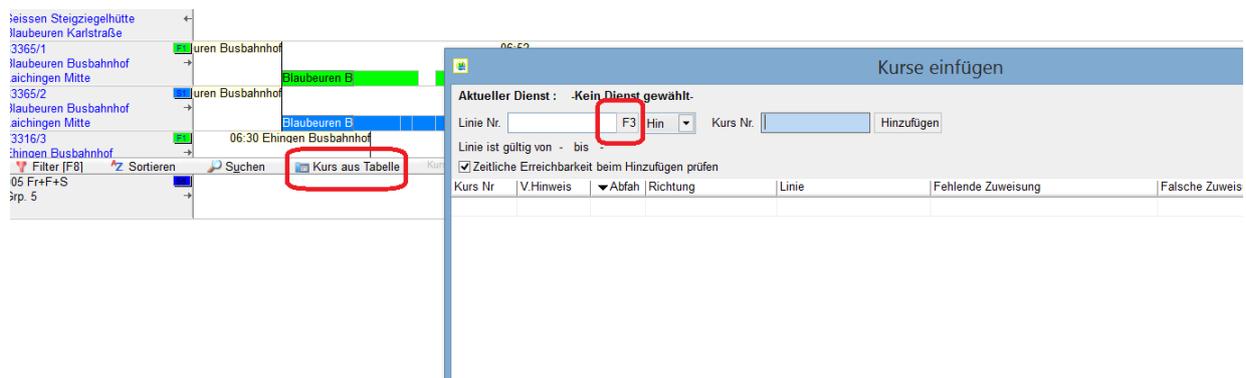
Auch in den Diensten können nun in der Kartendarstellung Wegepunkte gesetzt werden. Es kam häufig vor, dass die vorgeschlagene Route auf der Karte nicht der Realität entsprochen hat. Um nun die Route und auch die Kilometer des Dienstes zu beeinflussen, können Sie beliebig viele Wegepunkte in der Karte setzen. Die Route wird dann über diesen Wegepunkt geführt und die Kilometer angeglichen. Die Menüführung ist identisch wie unter 3.4 (Wegepunkte Neu) beschrieben und kann dort nachgelesen werden.

4.7 Liniensuche mit Gültigkeit

Im Menü „Kurs aus Tabelle“ wird nun bei der Suche der Linie und der Kurse auch die Gültigkeit angezeigt. Das reduziert Fehlerquellen und hilft die aktuellen Linien schneller zu finden.

TIPP:

Wenn Sie nur Gültige Linien sehen möchten, tragen Sie im Suchfeld das entsprechende Jahr ein und im Anschluss die Linie, die Sie suchen.



The screenshot shows a software interface for managing bus routes. On the left, there is a list of bus lines with details like 'Haubeuren Busbahnhof' and 'Ehingen Busbahnhof'. A search bar is visible with the text 'Suchen'. A dialog box titled 'Kurse einfügen' is open in the foreground. It contains the following elements:

- A dropdown menu for 'Aktueller Dienst' with the value '-Kein Dienst gewählt-'.
- A search field for 'Linie Nr.' containing 'F3'.
- A dropdown menu for 'Hin' with a downward arrow.
- A search field for 'Kurs Nr.'.
- A 'Hinzufügen' button.
- A label 'Linie ist gültig von - bis'.
- A checked checkbox for 'Zeitliche Erreichbarkeit beim Hinzufügen prüfen'.
- A table with columns: 'Kurs Nr', 'V.Hinweis', 'Abfah', 'Richtung', 'Linie', 'Fehlende Zuweisung', and 'Falsche Zuweis'.

The 'Kurs aus Tabelle' button in the background interface is highlighted with a red box.

Suchen

Suche nach : 2018

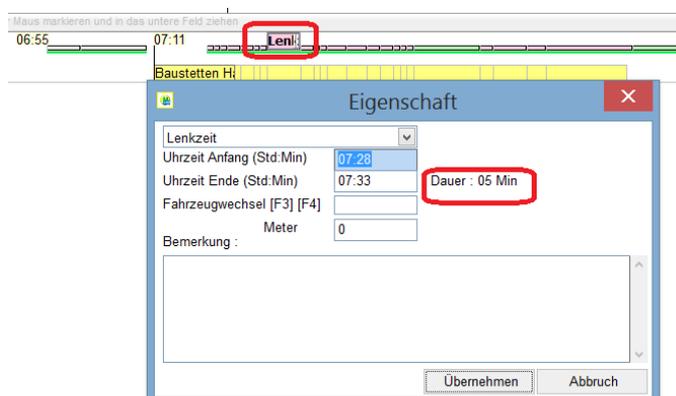
Sortierung	Durchsuchte Felder	Volltextsuche	Optionen	Ergebnis exportieren				
Linie	Bezeichnung	Region	Richtung	Betreiber	Gültig von	Gültig bis		
73225	Laupheim - Ehingen		H	RATIOsoftware	01.01.2018 (Januar)	31.12.2021 (Dezembe		
73225	Ehingen - Laupheim		R	RATIOsoftware	01.01.2018 (Januar)	31.12.2021 (Dezembe		
73226	Schönebürg - Laupheim		H	RATIOsoftware	01.01.2018 (Januar)	31.12.2021 (Dezembe		
73226	Laupheim - Schönebürg		R	RATIOsoftware	01.01.2018 (Januar)	31.12.2021 (Dezembe		
73316	Ehingen - Mühlen - Ehingen		H	VVS	01.01.2018 (Januar)	13.12.2021 (Dezembe		

Liste Detail

Übernehmen Schließen

4.8 Dauer der Dienstelemente in den Eigenschaften

Mit einem Doppelklick auf ein Dienstelement in der Dienstplanung, wird nun auch die Dauer des Elements angezeigt.



Maus markieren und in das untere Feld ziehen

06:55 07:11 **Lenk**

Baustellen H

Eigenschaft

Lenkzeit

Uhrzeit Anfang (Std:Min) 07:28

Uhrzeit Ende (Std:Min) 07:33 **Dauer : 05 Min**

Fahrzeugwechsel [F3] [F4]

Meter 0

Bemerkung :

Übernehmen Abbruch

VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT!

FÜR WEITERE FRAGEN STEHEN WIR IHNEN GERNE ZUR VERFÜGUNG!



Nobelstraße 17

89584 Ehingen

Telefon: 07391 70 38 0

E-Mail: info@ratio-software.de

Homepage: www.ratio-software.de